

**ZAMAWIAJACY:****Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego
w Białymstoku**

15-874 Białystok, ul. Poleska 89

tel. 85-66-37-301, fax: 85-66-37-302

Godziny pracy: 7.30- 15.05 od poniedziałku do piątku

przetargi@wspr.bialystok.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Przeprowadzenie szkoleń z zakresu medycyny pola walki
oraz pierwszej pomocy przedmedycznej**

TRYB POSTĘPOWANIA:

postępowanie o wartości nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.)

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**RODZAJ ZAMÓWIENIA:****USŁUGA****NUMER SPRAWY:****EOP.332.4.25****ZATWIERDZIŁ:**

.....

(data i podpis)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, 15-874 Białystok, ul. Poleska 89
Tel.: 85-66-37-301, fax: 85-66-37-302
NIP: 542-25-03-045
Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:
 - a) Marzena Dolistowska - przetargi@wspr.bialystok.pl;
 - b) Mirosław Rybałtowski - przetargi@wspr.bialystok.pl.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej [https:// ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl) / (dalej: Platforma e-Zamówienia).
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
[https:// ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl) /, <http://pogotowie.bialystok.pl>
4. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia pod adresem:** [https://ezamowienia.gov.pl/](https://ezamowienia.gov.pl)
5. Oferty w postępowaniu należy przysyłać zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informujemy, iż:

1. Odrębnymi Administratorami Państwa danych są 1) SP ZOZ WSPR w Białymstoku., ul. Poleska 89, 15-874 Białystok oraz 2) Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa; odpowiednio w zakresie w jakim wykonują zadania państwa członkowskiego dla programu Interreg VI-A Litwa- Polska 2021-2027.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji programu Interreg Litwa- Polska 2021-2027, w myśl obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
 - na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1059 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (Interreg) wspieranego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz instrumentów finansowania zewnętrznego; rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012; ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079);
 - w zakresie, w jakim wykonywane są zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - w zakresie przygotowywania i realizacji umów, w których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 lit. 1 ust. b RODO).
3. W ramach realizacji programu, poniżej wymienia się dane osobowe, które mogą być przetwarzane:
 - a) dane identyfikujące osoby fizyczne, takie jak imię/imiona i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon/fax, adres poczty elektronicznej, adres strony www, identyfikator/login użytkownika, adres

- IP, rodzaj użytkownika, miejsce pracy / podmiot reprezentowany / nazwa oferenta lub wykonawcy, adres siedziby / adres do korespondencji / adres zamieszkania, PESEL, NIP, REGON, inne identyfikatory funkcjonujące w danym państwie, nr umowy o dofinansowanie projektu, forma prawna, forma własności, zawód/wykształcenie,
- b) dane związane z zakresem uczestnictwa osób fizycznych w projekcie, niewskazane w pkt 1, takie jak: forma zaangażowania w projekcie, okres zaangażowania osoby w projekcie (data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie), wymiar czasu pracy, godziny czasu pracy, obywatelstwo, kwota wynagrodzenia, nr rachunku bankowego, wizerunek,
- c) dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, za pomocą systemów teleinformatycznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.
4. Dostęp do danych osobowych w związku z realizacją projektu mają w niezbędnym zakresie upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora oraz Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane również podmiotom, którym zlecono wykonywanie zadań w programie Interreg, instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania Interreg 2021-2027, jednostkom audytującym, podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
 5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres realizacji porozumienia dot. realizowanego programu, w tym co najmniej przez okres 5 lat od 31 grudnia roku, w którym IZ dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli.
 6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
 7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
 8. Więcej informacji na temat realizowanego programu Interreg VI-A- Litwa- Polska 2021-2027 pod adresem <https://lietuva-polska.eu/pl/interreg/>.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ust 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni Wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie jest społeczna i zawodowa integracja osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

8. Ze względu na specyfikę zamówienia – świadczenie usług szkoleniowych Zamawiający nie wskazuje wymagań w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób skierowanych do realizacji niniejszego zamówienia na podstawie stosunku pracy (art. 95 Pzp).
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
10. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.
11. Przedmiot zamówienia został podzielony na części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w następujących częściach:

Część 1.	Przeprowadzenie szkolenia pn. Służby ratunkowe w medycynie pola walki
Część 2.	Przeprowadzenie szkolenia pn. Pierwsza pomoc przedmedyczna

12. Liczba części zamówienia, na które Wykonawca może złożyć ofertę nie jest ograniczona.
13. Zamawiający nie wprowadza ograniczeń w zakresie maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
15. Przedmiotowe zamówienie uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 100 ustawy Pzp oraz Ustawą z dnia 19.07.2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022.2240 z późn. zm.). W przypadku udziału w szkoleniu osoby/osób z niepełnosprawnością, Zamawiający zapewni równy dostęp takiej osobie/ osobom do udziału w szkoleniu (np. zapewnienie asystenta tłumaczącego na język łatwy, tłumacza języka migowego, pętli indukcyjnej, pomieszczeń bez barier).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest przeprowadzenie szkoleń w Części 1 dla personelu medycznego pracującego w SP ZOZ WSPR w Białymstoku (m.in. ratowników medycznych, pielęgniarek, lekarzy) pn. Służby ratunkowe w medycynie pola walki oraz w Części 2 dla mieszkańców wsi w powiatach białostockim i sokólskim pn. Pierwsza pomoc przedmedyczna oraz przygotowanie niezbędnych materiałów do przeprowadzenia szkoleń, zapewnienie niezbędnego sprzętu szkoleniowego i materiałów szkoleniowych została szczegółowo wyspecyfikowana w Załączniku nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Projekt umowy jest integralną częścią SWZ i postanowienia w nim zawarte, traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty lub pochodzenie źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający podał opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, które zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 99 ust. 5 Pzp.
5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust 3 Pzp, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne. Zamawiający nie odrzuci oferty za brak zgodności z wyżej wymienionymi pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 101 ust. 5 Pzp.

6. Jeżeli w dokumentacji zamówienia Zamawiający wymaga złożenia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
7. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, wymienione w ust. 6, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriach oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.
8. Zamawiający informuje, iż zamówienie jest dofinansowane w ramach projektu nr LTPL 00032 pn. „*We move the borders - cross-border cooperation between Poland and Lithuania*” (Przesuwamy granice - współpraca transgraniczna między Polską, a Litwą) realizowanego w ramach Programu INTERREG VI-A Litwa – Polska, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). W takim przypadku, zgodnie z art. 463 Pzp, umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin realizacji zamówienia:
 - w Części 1 – do 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
 - w Części 2 – do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy z zastrzeżeniem, iż umowa zostanie zawarta w 2 kwartale roku 2025.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. co najmniej jedną osobą, która specjalizuje się w medycynie kryzysowej/ terenowej, wykonuje/ wykonywała zawód policjanta, strażaka lub pełniła służbę w siłach zbrojnych jako oficer, podoficer lub żołnierz szeregowy albo współpracowała ze służbami mundurowymi tj. Policja, Straż Pożarna lub Wojsko na pokrewnych stanowiskach przez okres minimum 1 roku.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza się łączne spełnianie warunku przez Wykonawców
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z datą wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę publikacji ogłoszenia w BZP. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez Wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (wg tabeli A kursów średnich walut obcych).

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - a. w art. 7 ust 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024.507). W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 w/w ustawy, Zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp, tj. z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.
 - b. w art. 108 ust. 1 Pzp
 - c. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie w okolicznościach, o których mowa w ust 1 pkt b) i c) następuje na okres wyliczony zgodnie z art. 111 Pzp. Wykluczenie w okolicznościach, o których mowa w ust 1 pkt a) następuje na okres trwania tych okoliczności.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.

4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

IX. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 125 ust 1 Pzp) z uwzględnieniem podstaw wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy – Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm).

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej podpisane podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>**
2. Zarejestrowanie w platformie e-Zamówienia oraz korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-928f0444-9780-4c2a-8234-863326b5aa9a>
4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) – [ocds-148610-928f0444-9780-4c2a-8234-863326b5aa9a](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-928f0444-9780-4c2a-8234-863326b5aa9a).
5. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.**
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Dokumenty elektroniczne wymienione w §2 ust 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie takie jak: oferty, oświadczenia, o których mowa w [art. 125 ust. 1 Pzp](#), podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w [art. 118 ust. 3 PZP](#), przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2 PZP](#), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Zamawiający w szczególności preferuje następujące formaty plików: .pdf, .doc, .docx, .odt.
9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w ust 7, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych zgodnie z ust. 7, lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub „Formularza do komunikacji).

10. **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
11. Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę e-Zamówienia zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności gdy dokument był podpisywany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę e-Zamówienia odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego oraz pliku zawierającego podpis.
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@wspr.bialystok.pl. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP. Składanie ofert odbywa się w sposób określony w rozdziale XIII.**
19. **UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać na adres e-mail: przetargi@wspr.bialystok.pl lub za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) zgodnie z pkt 11. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2) przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2)
 - 5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 6) Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia.
 21. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
 22. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
 23. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
 24. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie e-Zamówienia oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
 25. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Ofertę, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp uwzględniające podstawy wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. **Wykonawca przygotowuje ofertę na „Formularzu ofertowym” udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia jako załącznik do SWZ i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
5. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające **tajemnicę przedsiębiorstwa** wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie **PAdES typ wewnętrzny**.
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Ofertę sporządza się na Formularzu Ofertowym udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia jako **Załącznik nr 2 do SWZ**. Zamawiający nie stworzył na potrzeby niniejszego postępowania formularza interaktywnego. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp uwzględniające podstawy wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **[wg Załącznika nr 3 do SWZ]**
 - 2) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty. W celu potwierdzenia, że dana osoba jest umocowana do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 3) W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno zostać złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem

zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dn. 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.

18. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
20. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu *Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)*; w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ i Formularzu cenowym. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. Cena ofertowa brutto w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
4. Cena ofertowa brutto w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
9. Wykonawca musi tak skalkulować cenę oferty, aby w cenie oferty ująć minimalne wynagrodzenie za pracę osoby lub osób wykonujących czynności sprzątanía wewnątrz budynku, które muszą być zatrudnione na podstawie stosunku pracy zgodnie z wymogami art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **do dnia 13.03.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 12.02.2025 r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.02.2025 r. o godzinie 11:00**
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu platformy e-Zamówienia.
4. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z platformy E-zamówienia przed skorzystaniem przez niego z udostępnionego serwisu do złożenia oferty.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

W Części 1:

- a) **CENA OFERTOWA (C_{of})** – waga 60%

liczona wg wzoru:

$$C_{of} = C_{min} / C_{of\ bad} \times 60 \% \times 100$$

gdzie:

$C_{of\ bad}$ – cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

b) **Doświadczenie trenera (D)** – waga 40%

Doświadczenie osoby/ osób wyznaczonej/ych do realizacji zamówienia jako Wykładowca, w realizacji usług polegających na należytych przeprowadzeniu szkolenia z tematyki zbieżnej merytorycznie objętej przedmiotem postępowania w ciągu ostatnich trzech lat. Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-40, w następujący sposób:

- a) Przeprowadzenie 5 i więcej szkoleń – 40 %
- b) Przeprowadzenie 4 szkolenia – 30 %
- c) Przeprowadzenie 3 szkolenia – 20 %
- d) Przeprowadzenie 2 szkolenia – 10 %
- e) Przeprowadzenie 1 szkolenia – 0 %

UWAGA! - W przypadku gdy Wykładowca nie dysponuje doświadczeniem tj. nie przeprowadził co najmniej 1 szkolenia z w/w tematyki, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Punkty będą przyznawane na podstawie deklaracji (oświadczenia) Wykonawcy złożonej w Formularzu oferty zawierającej: imię i nazwisko trenera, informację o liczbie przeprowadzonych przez niego szkoleń z tematyki zbieżnej merytorycznie objętej przedmiotem postępowania.

UWAGA! - W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego wykładowcy do realizacji zamówienia, każdy ze zgłoszonych wykładowców będzie podlegał oddzielnej punktacji za posiadane doświadczenie zawodowe. Następnie zostanie ustalona średnia arytmetyczna punktów przypadających na jednego wykładowcę, która będzie stanowiła podstawę obliczenia punktacji dla złożonej oferty za posiadane doświadczenie zawodowe.

UWAGA! – Osoba oceniana w kryterium „Doświadczenie trenera” będzie uczestniczyła w realizacji zamówienia. W przypadku wymiany osoby, która będzie realizowała przedmiot zamówienia w trakcie jego realizacji, musi ona posiadać doświadczenie nie mniejsze niż doświadczenie trenera, za które Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty w przedmiotowym kryterium.

Suma punktów przyznanych przez Zamawiającego wg zasad określonych wyżej w każdym kryterium według wzoru:

$$SUMA = C_{of} + D$$

W Części 2:

a) **CENA OFERTOWA (C_{of})** – waga 60%

liczona wg wzoru:

$$C_{of} = C_{min} / C_{of\ bad} \times 60 \% \times 100$$

gdzie:

$C_{of\ bad}$ – cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

b) Doświadczenie trenera (D) – waga 40%

Doświadczenie osoby/ osób wyznaczonej/ych do realizacji zamówienia jako Wykładowca, w realizacji usług polegających na należywym przeprowadzeniu szkolenia z tematyki zbieżnej merytorycznie objętej przedmiotem postępowania w ciągu ostatnich trzech lat. Wykonawcom zostaną przypisane punkty w skali od 0-40, w następujący sposób:

- a) Przeprowadzenie 16- 20 lub więcej szkoleń – 40 %
- b) Przeprowadzenie 11- 15 szkoleń – 30 %
- c) Przeprowadzenie 6-10 szkoleń – 20 %
- d) Przeprowadzenie 2-5 szkoleń – 10 %
- e) Przeprowadzenie 1 szkolenie – 0 %

UWAGA! - W przypadku gdy Wykładowca nie dysponuje doświadczeniem tj. nie przeprowadził co najmniej 1 szkolenia z w/w tematyki, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

Punkty będą przyznawane na podstawie deklaracji (oświadczenia) Wykonawcy złożonej w Formularzu oferty zawierającej: imię i nazwisko trenera, informację o liczbie przeprowadzonych przez niego szkoleń z tematyki zbieżnej merytorycznie objętej przedmiotem postępowania.

UWAGA! - W przypadku zgłoszenia więcej niż jednego wykładowcy do realizacji zamówienia, każdy ze zgłoszonych wykładowców będzie podlegał oddzielnej punktacji za posiadane doświadczenie zawodowe. Następnie zostanie ustalona średnia arytmetyczna punktów przypadających na jednego wykładowcę, która będzie stanowiła podstawę obliczenia punktacji dla złożonej oferty za posiadane doświadczenie zawodowe.

UWAGA! – Osoba oceniana w kryterium „Doświadczenie trenera” będzie uczestniczyła w realizacji zamówienia. W przypadku wymiany osoby, która będzie realizowała przedmiot zamówienia w trakcie jego realizacji, musi ona posiadać doświadczenie nie mniejsze niż doświadczenie trenera, za które Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty w przedmiotowym kryterium.

Suma punktów przyznanych przez Zamawiającego wg zasad określonych wyżej w każdym kryterium według wzoru:

$$\text{SUMA} = C_{of} + D$$

2. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Pzp oraz SWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach wskazanych powyżej, spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu. Oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 577 Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorce Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.



9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Pzp uwzględniające podstawy wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Klauzula RODO

Załącznik nr 1 do SWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**CZĘŚĆ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć jako wykładowca w Części 1 dla personelu medycznego pracującego w SP ZOZ WSPR w Białymstoku (m.in. ratowników medycznych, pielęgniarek, lekarzy) w ramach szkoleń pn. Służby ratunkowe w medycynie pola walki oraz przygotowanie niezbędnych materiałów do przeprowadzenia szkoleń, zapewnienie niezbędnego sprzętu szkoleniowego i materiałów szkoleniowych.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przed podpisaniem umowy opracowanego programu szkolenia w podziale na zajęcia teoretyczne i praktyczne (zajęcia praktyczne będą stanowiły nie mniej niż 20% zajęć teoretycznych), który będzie załącznikiem do umowy (Program wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego).
3. W terminie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu opracowanych materiałów szkoleniowych (zalecany format .pdf lub .doc/ .docx) oraz testu sprawdzającego na koniec szkolenia wraz z kartami odpowiedzi. Za druk materiałów szkoleniowych i testów dla Uczestników odpowiada Zamawiający.
4. Miejsce przeprowadzenia zajęć w Części 1 - SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89 w Białymstoku. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych w innej lokalizacji, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający nie ponosi kosztów za wynajem innej lokalizacji na zajęcia praktyczne.
5. Zakres tematyczny obejmuje następujące zagadnienia:
 - a) Część 1 - Służby ratunkowe w medycynie pola walki, reagowanie w sytuacjach kryzysowych takich jak działania wojenne i kryzys migracyjny, standardy pomocy w obszarze przygranicznym, wypadki z bronią palną, masywne krwotoki, drożność dróg oddechowych, rany klatki piersiowej, hipotermia, sposoby i środki ewakuacji poszkodowanego. Wykorzystanie symulacji i scenariuszy taktycznych, które są przybliżone do realiów udzielania pierwszej pomocy w ekstremalnych warunkach.
 - a) Program szkoleń zostanie wzbogacony przez Wykonawcę o bloki teoretyczne i praktyczne związane z tematyką szkolenia.
6. Wymagania ogólne dotyczące szkoleń:
 - a) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkoleń za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
 - b) W Części 1 w szkoleniu będzie uczestniczyło 30 osób, w podziale na 3 grupy szkoleniowe. Każda z grup będzie uczestniczyć w 30 godzinnym szkoleniu, każda grupa 4 dni szkolenia, po ok 7,5 godz. szkoleniowych każdego dnia, łączna liczba godzin szkoleniowych 90. Zamawiający nie wymaga aby szkolenie każdej grupy trwało w ciągu 4 następujących po sobie dni.
 - c) Szkolenia będą prowadzone w języku polskim.
 - d) W szkoleniach będzie uczestniczyć co najmniej 3 przedstawicieli z Litwy w formie online – ich udział zapewni Zamawiający.
 - e) Jedna godzina szkoleniowa oznacza 45 minut.
 - f) Każde szkolenie w Części 1 należy zakończyć egzaminem teoretycznym w formie testu, składającego się z co najmniej 20 pytań zamkniętych, jednokrotnego wyboru (za opracowanie testu odpowiada Wykonawca). Uczestnik po uzyskaniu min. 75% poprawnych odpowiedzi otrzyma Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu. Zaświadczenie wystawi Zamawiający.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia: w przypadku realizacji szkolenia w Części 1 - własnego sprzętu szkoleniowego i niezbędnych materiałów szkoleniowych, w tym co najmniej fantomu trenażera ran, trenażera do pakowania ran, opatrunków okluzyjnych, stazy taktycznej.
8. W ramach szkolenia Wykonawca zapewni:

- a) program szkolenia i materiały szkoleniowe,
 - b) prezentację multimedialną,
 - c) sprzęt i materiały wykorzystywane do ćwiczeń,
 - d) Wykładowcę/ów posiadającą/yh wiedzę, doświadczenie zdolną/yh do realizacji określonych w zapytaniu ofertowym szkoleń,
 - e) test sprawdzający wiedzę po zakończonym szkoleniu wraz z kartą odpowiedzi.
9. Wszystkie materiały szkoleniowe, prezentacja multimedialna, test sprawdzający wiedzę z kartą odpowiedzi muszą zostać prawidłowo oznakowane zgodnie z *Brand book of the Interreg VI-A Lithuania – Poland cooperation program*. Logo programu Zamawiający udostępni wybranemu Wykonawcy.

CZĘŚĆ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie zajęć, jako wykładowca w Części 2 z zakresu Pierwszej pomocy przedmedycznej i pierwszej pomocy w przypadku katastrof dla mieszkańców wsi w powiatach białostockim i sokólskim oraz przygotowanie niezbędnych materiałów do przeprowadzenia szkoleń i materiałów szkoleniowych.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przed podpisaniem umowy opracowanego programu szkolenia w podziale na zajęcia teoretyczne i praktyczne (zajęcia praktyczne będą stanowiły nie mniej niż 20% zajęć teoretycznych), który będzie załącznikiem do umowy (Program wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego).
3. W terminie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu opracowanych materiałów szkoleniowych (zalecany format .pdf lub .doc/ .docx) oraz testu sprawdzającego na koniec szkolenia wraz z kartami odpowiedzi. Za druk materiałów szkoleniowych i testów dla Uczestników odpowiada Zamawiający.
4. Miejsce przeprowadzenia zajęć w Części 2 powiat białostocki i sokólski. Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu do miejsc przeprowadzenia szkoleń. Zamawiający jest odpowiedzialny za wynajem miejsc na zorganizowanie szkoleń.
5. Zakres tematyczny obejmuje następujące zagadnienia:
 - a) Część 2 – Standardy pomocy w obszarze przygranicznym, koncepcja łańcucha przeżycia jako podstawa organizacji nowoczesnego systemu ratownictwa medycznego; prawidłowe wezwanie ambulansu; ocena i zachowanie na miejscu zdarzenia z przestrzeganiem zasady bezpieczeństwa ratującego i ratowanego; postępowanie z poszkodowanym przytomnym, nieprzytomnym, nieoddychającym; jak prawidłowo reagować w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia, schemat postępowania resuscytacyjnego osób dorosłych urazowych; postępowanie ratunkowe: osoba nieprzytomna, nagłe zatrzymanie krążenia, zawał serca, udar mózgu, napad drgawkowy, zadławienie, cukrzyca, rany, złamania, oparzenia, zatrucia; sekwencja czynności ratujących życie z podziałem na grupy wiekowe (dorośli, dzieci); użycie defibrylatora AED.
 - b) Program szkoleń zostanie wzbogacony przez Wykonawcę o bloki teoretyczne i praktyczne związane z tematyką szkolenia.
6. Wymagania ogólne dotyczące szkoleń:
 - a) Zamawiający nie dopuszcza realizacji szkoleń za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
 - b) W Części 2 w szkoleniu będzie uczestniczyło 100 osób, w podziale na 5 grup szkoleniowych. Każda z 20 osobowych grup będzie uczestniczyć w 8 godzinnym szkoleniu, każda grupa 1 dzień szkolenia, łączna liczba godzin szkoleniowych 40.
7. Szkolenia będą prowadzone w języku polskim.
8. W szkoleniach będzie uczestniczyć co najmniej 3 przedstawiciele z Litwy w formie online – ich udział zapewnia Zamawiający.
9. Jedna godzina szkoleniowa oznacza 45 minut.



10. Każde szkolenie w Części 2 należy zakończyć egzaminem teoretycznym w formie testu, składającego się z co najmniej 20 pytań zamkniętych, jednokrotnego wyboru (za opracowanie testu odpowiada Wykonawca). Uczestnik po uzyskaniu min. 75% poprawnych odpowiedzi otrzyma Zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniu. Zaświadczenie wystawi Zamawiający.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia: w przypadku realizacji szkolenia w Części 2 - niezbędnych materiałów szkoleniowych. Zestaw fantomów zapewni Zamawiający.
12. W ramach szkolenia Wykonawca zapewni:
 - a) program szkolenia i materiały szkoleniowe,
 - b) prezentację multimedialną,
 - c) sprzęt i materiały wykorzystywane do ćwiczeń,
 - d) Wykładowcę/ów posiadającą/ych wiedzę, doświadczenie zdolną/ych do realizacji określonych w zapytaniu ofertowym szkoleń,
 - e) test sprawdzający wiedzę po zakończonym szkoleniu wraz z kartą odpowiedzi.
13. Wszystkie materiały szkoleniowe, prezentacja multimedialna, test sprawdzający wiedzę z kartą odpowiedzi muszą zostać prawidłowo oznakowane zgodnie z *Brand book of the Interreg VI-A Lithuania – Poland cooperation program*. Logo programu Zamawiający udostępni wybranemu Wykonawcy.

**Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy**.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/.....
/miejsowość i data/

Numer Identyfikacji Podatkowej Wykonawcy:

Kategoria przedsiębiorstwa:

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- duże przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj: _____

OFERTA**Do SP ZOZ WSPR
w Białymstoku**

Adres email do kontaktów z Wykonawcą:

Odpowiadając na zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień na usługę przeprowadzenia szkoleń z zakresu medycyny pola walki oraz pierwszej pomocy przedmedycznej (nr sprawy: EOP.332.4.25) oświadczamy, iż:

1. W części 1:

- Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania za netto zł za 1 godzinę szkolenia, tj. brutto: zł za 1 godzinę szkolenia, łącznie netto za 90 godzin szkolenia:zł, tj. łącznie brutto za 90 godzin szkolenia: zł
 - Imię i Nazwisko Wykładowcy
- Doświadczenie osoby/ osób skierowanej/ skierowanych do realizacji zamówienia: przeprowadzonych szkoleń.

Zestawienie przeprowadzonych szkoleń osób skierowanych do realizacji zamówienia w Części 1*

Imię i nazwisko Wykładowcy	Temat szkolenia	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonawca przeprowadził szkolenie	Termin szkolenia



Oświadczam, iż osoba skierowana do realizacji szkolenia specjalizuje się w medycynie w medycynie kryzysowej/terenowe, wykonuje/ wykonywała zawód policjanta, strażaka lub pełniła służbę w siłach zbrojnych jako oficer, podoficer lub żołnierz szeregowy albo współpracowała ze służbami mundurowymi tj. Policja, Straż Pożarna lub Wojsko na pokrewnych stanowiskach przez okres minimum 1 roku **TAK/ NIE.**

2. W części 2:

- Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania za netto zł za 1 godzinę szkolenia, tj. brutto: zł za 1 godzinę szkolenia, łącznie netto za 40 godzin szkolenia:zł, tj. łącznie brutto za 40 godzin szkolenia: zł
 - Imię i nazwisko Wykładowcy
- Doświadczenie osoby/ osób skierowanej/ skierowanych do realizacji zamówienia: przeprowadzonych szkoleń.

Zestawienie przeprowadzonych szkoleń osób skierowanych do realizacji zamówienia w Części 2*

Imię i nazwisko Wykładowcy	Temat szkolenia	Nazwa podmiotu, na rzecz którego wykonawca przeprowadził szkolenie	Termin szkolenia

Oświadczam, iż osoba skierowana do realizacji szkolenia specjalizuje się w medycynie w medycynie kryzysowej/terenowe, wykonuje/ wykonywała zawód policjanta, strażaka lub pełniła służbę w siłach zbrojnych jako oficer, podoficer lub żołnierz szeregowy albo współpracowała ze służbami mundurowymi tj. Policja, Straż Pożarna lub Wojsko na pokrewnych stanowiskach przez okres minimum 1 roku **TAK/ NIE.**

3. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** (niepotrzebne skreślić) czynnym podatnikiem podatku VAT.
4. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym m.in. zakup niezbędnych środków czystości, artykułów higienicznych i koszty eksploatacji urządzeń przeznaczonych do wykonywania usługi, zatrudnienie pracowników na podstawie stosunku pracy itp.;
5. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
6. Oświadczamy, że zgodnie z art. 95 ustawy Pzp osoby wykonujące w ramach niniejszego zamówienia



usługę codziennego sprzątania będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy (nie dotyczy osób wykonujących krótkotrwałe zastępstwa).

7. Zamówienie realizować będziemy z udziałem podwykonawców w części¹:
-
 -
 -
8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ
9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
10. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 225 ust 2 Pzp informuję, że wybór mojej oferty:
- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
 - będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w wyniku czego wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku*:
.....
11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
-
 -
 -
 -
12. Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu są następujące informacje²:
-
 -
 -

W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na dzień składania ofert wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uwaga: * niepotrzebne skreślić

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w formularzach ofertowych, innych dokumentach składanych na wezwanie w trakcie trwania postępowania oraz danych zawartych w umowie przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku celu przeprowadzenia postępowań udzielenia zamówienia publicznego w trybie ustawy Pzp.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

¹Jeżeli Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia siłami własnymi, nie wypełnia przedmiotowego punktu lub wpisuje formułę np. „nie dotyczy”

²Należy wymienić dokumenty lub ich części albo podać numery stron na których znajdują się informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:.....
.....
.....
[UWAGA: wypełnić, jedynie gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.]
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024.507)³.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VII SWZ.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt VII SWZ w następującym zakresie:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków.]

³ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI
PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)..... w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UMOWA nr EOP.332.4.25 cz. 1, 2*– projekt

zawarta w dniu r. w Białymstoku

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku ul. Poleska 89, 15-874 Białystok, NIP PL 542-25-03-045, KRS 0000179636, BDO: 000159464

reprezentowaną przez:

Dyrektora – Bogdana Kalickiego

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części umowy mogą być łącznie zwani Stronami.

W wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego nr EOP.332.4.25 w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta z Wykonawcą umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiot umowy jest współfinansowany z Unii Europejskiej ze środków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg VI-A Litwa-Polska 2021-2027.
2. W ramach niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenia w Części 1 dla personelu medycznego pracującego w SP ZOZ WSPR w Białymstoku (m.in. ratowników medycznych, pielęgniarek, lekarzy) szkolenia pn. Służby ratunkowe w medycynie pola walki* oraz w Części 2 szkolenia Pierwsza Pomoc Przedmedyczna dla mieszkańców wsi w powiatach białostockim i sokólskim*, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

Termin obowiązywania umowy

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w następujący sposób:
 - a) w Części 1 – do 40 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
 - b) w Części 2 – do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.
2. Konkretny termin i przedział godzinowy zostanie ustalony pomiędzy Stronami.
3. W przypadku zdarzenia losowego lub siły wyższej, które uniemożliwiłyby przeprowadzenie szkolenia w ustalonym terminie, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia w innym, zaakceptowanym przez Zamawiającego terminie. Zmiana terminu przeprowadzenia szkolenia, wskutek okoliczności, o których mowa wyżej, nie wiąże się z koniecznością sporządzania aneksu do umowy.

4. W ramach niniejszej umowy Strony postanawiają, że przez „siłę wyższą” należy rozumieć: wypadek drogowy, kolejowy lub lotniczy, nagłą chorobę trenera, nagłą hospitalizację, pożar oraz wszystkie inne okoliczności powstające na skutek zdarzeń losowych, których przewidzenie jest niemożliwe, zaś skutki mogą mieć bezpośrednie przełożenie na sytuację Stron.

§ 3

Wykonanie umowy

1. Miejsce przeprowadzenia zajęć:
 - b) w Części 1 - SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89 w Białymstoku. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych w innej lokalizacji, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający nie ponosi kosztów za wynajem innej lokalizacji na zajęcia praktyczne*.
 - c) w Części 2- powiat białostocki i sokólski. Zamawiający zapewnia sale szkoleniowe. Zamawiający nie zwraca kosztów dojazdu do miejsc przeprowadzenia szkoleń*.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu umowy z należytą starannością, terminowo i bez wad dotyczących jakości zapewnionych usług oraz materiałów.
3. Osobami prowadzącymi szkolenia z ramienia Wykonawcy będą osoby wskazane w ofercie Wykonawcy. Poza przypadkami wprost określonymi w niniejszej umowie niedopuszczalne jest prowadzenie szkolenia przez inną osobą niż wskazana w ofercie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest zastąpienie Wykładowcy nową osobą, pod warunkiem, że nowy Wykładowca posiada nie mniejsze doświadczenie niż Wykładowca dotychczasowy. Badaniu podlega doświadczenie będące warunkiem udziału w postępowaniu oraz stanowiące przedmiot oceny ofert. O konieczności zmiany Wykonawcy poinformuje Zamawiającego niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej zmianę wraz przedstawieniem doświadczenia nowego Wykładowcy.
5. Za szczególnie uzasadnione przyczyny, o których mowa w ust. 4 uznaje się w szczególności:
 - a) śmierć Wykładowcy;
 - b) chorobę lub nieszczęśliwy wypadek, co potwierdzone jest zaświadczeniem lekarskim lub zaświadczeniem o pobycie w stacjonarnej placówce leczniczej poświadczającym okres niezdolności do wykonania pracy.
 - c) inne nie dające się przewidzieć sytuacje losowe.
6. Ewentualna odmowa wyrażenia zgody na zmianę osób wyznaczonych do realizacji umowy powinna zostać uzasadniona na piśmie przez Zamawiającego.
7. Do kontaktów w związku z realizacją umowy Strony wyznaczają:
 - a. po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - b. po stronie Wykonawcy – tel....., e-mail.....
8. W przypadku uczestniczenia w szkoleniu osób ze szczególnymi potrzebami Wykonawca ma obowiązek zapewnić tym osobom dostęp architektoniczny, cyfrowy, informacyjno-komunikacyjny zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2022 r. poz. 2240). Dostęp architektoniczny na zajęcia, które będą odbywać się przy ul. Poleskiej 89 w Białymstoku i w salach zorganizowanych przez Zamawiającego zostanie zapewniony przez Zamawiającego, w przypadku zajęć praktycznych w innej lokalizacji dostęp architektoniczny zapewnia Wykonawca.
9. Szkolenia odbędą się w trybie stacjonarnym, Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji usługi za pomocą środków zdalnej komunikacji.
10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy przy ścisłej współpracy z

Zamawiającym i zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o trudnościach w wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym w szczególności o zamiarze zaprzestania jej realizacji.

§ 4

Wynagrodzenie i zasady płatności

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
w Części 1 zł brutto (słownie: zł brutto) za 1 godzinę szkolenia, łącznie za 90 godzin szkolenia zł brutto (słownie: zł brutto)*.
w Części 2 zł brutto (słownie: zł brutto) za 1 godzinę szkolenia, łącznie za 40 godzin szkolenia zł brutto (słownie: zł brutto)*.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wszystkich czynności i materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, nawet jeśli nie zostały one wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy i jej załącznikach, w tym opracowanie programu szkolenia, materiałów szkoleniowych, prezentacji zapewnienie niezbędnych materiałów i sprzętu.
3. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury VAT, uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT lub na podstawie wystawionego rachunku.
5. Wynagrodzenie określone w ust. 1 umowy będzie wypłacone po zrealizowaniu szkolenia na podstawie wystawionej faktury VAT lub rachunku.
6. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w ramach wynagrodzenia określonego w ust. 1 prawa autorskie majątkowe m.in. w zakresie zwielokrotniania dokumentacji, będącej wynikiem realizacji umowy, dowolną techniką w nieograniczonej liczbie egzemplarzy, publicznego odtwarzania.
7. Wykonawca oświadcza, iż wyżej wskazany rachunek bankowy jest zgłoszony we właściwym dla niego organie podatkowym w ramach zgłoszenia identyfikacyjnego lub zgłoszenia aktualizacyjnego, w szczególności w ramach uwidocznionych w „białej księdze podatników”.
8. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
9. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, termin płatności określony w § 4 ust. 4 umowy ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, bez możliwości naliczania kar umownych, odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń odszkodowawczych w stosunku do Zamawiającego.
10. W przypadku korzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu e-faktur, zobowiązuje się Wykonawcę do wypełnienia na PEF „Odbiorca towaru/usługi” danymi Zamawiającego, w tym nr NIP i przesłania ustrukturyzowanej faktury VAT lub przesłania faktur w formacie .pdf na adres faktury@wspr.bialystok.pl lub dostarczenia faktury w formie papierowej.
11. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku niezgodnej/ niezgodnego z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT lub rachunku korygującego bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

12. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy cena ofertowa brutto nie ulegnie wzrostowi.
13. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest czynnym* podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego.
14. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 5

Dane osobowe

1. Wykonawca w celu realizacji czynności objętych umową może uzyskać dostęp do danych osobowych, dlatego Zamawiający powierza i poleca Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciąży na Zamawiającym zgodnie ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO), ustawą o ochronie danych osobowych, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych.
2. Zamawiający powierza dane osobowe w postaci: imienia i nazwiska uczestników.
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
5. Dane osobowe są powierzone do przetwarzania Wykonawcy przez Zamawiającego wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy.

§ 6

1. Zamawiający naliczy kary umowne Wykonawcy:
 - a) w wysokości 10% łącznej wartości umowy brutto w Części 1*, w Części 2*, w przypadku odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - b) w wysokości 10% łącznej wartości umowy brutto w Części 1*, w Części 2*, w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - c) w przypadku niezrealizowania szkolenia w terminie określonym w § 2 ust. 1 w Części 1 pkt. a)*, w Części 2 pkt. b)* w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt a)* , b)* za każde niezrealizowane szkolenie w terminie.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy w Części 1, 2*.
3. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp, ppoż., i innych w zakresie prac objętych umową wykonywanych przez Wykonawcę/podwykonawcę obciążają Wykonawcę.
4. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
5. Jeżeli wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie pokryje szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne lub inne należności względem Zamawiającego mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Kary o których mowa w § 6 nie wykluczają się wzajemnie.

§7

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - b) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej.
2. Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

§8

Dostępność

Podczas realizacji przedmiotu niniejszej umowy zarówno Zamawiający jak i Wykonawca oświadczają, iż dołożą należytej staranności w celu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a w szczególności poprzez realizację przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami przepisu art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1411, t.j. ze zm.).

§9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. Formy pisemnej nie wymaga zmiana danych osób koordynujących wykonanie niniejszej umowy. Każda ze stron jest jednak zobowiązana każdorazowo do informowania o zmianie osoby odpowiedzialnej za koordynowanie wykonania niniejszej umowy.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a. Załącznik nr 1– Formularz ofertowy
 - b. Załącznik nr 2- Opis przedmiotu zamówienia
 - c. załącznik nr 3- Klauzula informacyjna
 - d. załącznik nr 4 – Zgoda na przetwarzanie wizerunku osoby/osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z klauzulą informacyjną
 - e. załącznik nr 5 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Zgoda na przetwarzanie wizerunku

Ja, niżej podpisana/-y **wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody** (zaznaczyć właściwe) na przetwarzanie mojego wizerunku w postaci fotografii/ materiałów filmowych, utrwalonych podczas wydarzeń (konferencji, szkoleń) organizowanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku (dalej: Administratora), w których będę uczestniczyć w związku z programem Interreg VI-A Litwa-Polska.

Wyrażona przeze mnie zgoda obejmuje następujące formy publikacji:

(proszę zaznaczyć odpowiednie)

publikacja na stronie internetowej pod adresem: <http://www.wspr.bialystok.pl/>,

<http://pogotowie.bialystok.pl>.

publikacja na portalu społecznościowym pod adresem:

<https://www.facebook.com/pogotowie.bialystok>,

w celach informacyjnych, reklamowych, promocyjnych i marketingowych w związku z prowadzoną przez Administratora działalnością.

Ponadto oświadczam, że wyrażona przeze mnie zgoda jest dobrowolna, zaś Administrator danych osobowych przekazał mi informacje o możliwości cofnięcia wyrażonej przeze mnie zgody w każdym momencie oraz o innych przysługujących mi prawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.

.....
(data i podpis)



Klauzula informacyjna przy wykorzystaniu wizerunku

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z dnia

04.5.2016 r.), dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, tel. 85 663 7301, e-mail: sekretariat@wspr.bialystok.pl; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: iod@wspr.bialystok.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wizerunku będą przetwarzane zgodnie z RODO w celach informacyjnych, reklamowych, promocyjnych oraz marketingowych na stronach internetowych i profilach w serwisach społecznościowych Administratora na podstawie uprzednio wyrażonej zgody w oparciu o art. 6 ust 1 lit a RODO.
4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, a w związku z tym przysługuje Pani/Panu prawo cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie (przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa; osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych; podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (m.in. podmioty, z którymi Administrator zawarł umowę powierzenia).
6. Mają Państwo prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) usunięcia danych osobowych,
 - e) cofnięcia zgody, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) .

Zapoznałam/-em się z treścią z klauzuli informacyjnej

.....



Umowa

Powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta dniar. pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

.....
.....
zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym”
reprezentowana przez:

..... –

a

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok, NIP PL: 542-25-03-045- zwany w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”

reprezentowana przez:

Dyrektora – Bogdana Kalickiego

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy o nr EOP.332.4.25 cz 1 i/lub 2 z dnia dot. usługi szkoleniowych dla SP ZOZ WSPR w Białymstoku, Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie danych spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane:
 - a) zawarte w zbiorach danych określonych w Załączniku Nr 2 do Polityki ochrony danych osobowych w SP ZOZ WSPR w Białymstoku,
 - b) kategoria osób, których dane dotyczą: zgodnie z zapisami Rejestru Zbiorów Danych SP ZOZ WSPR w Białymstoku,
 - c) kategorie danych - zgodnie z zapisami Rejestru Zbiorów Danych SP ZOZ WSPR w Białymstoku, w zakresie w jakim jest to niezbędne do realizacji usług szkoleniowych.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wskazanym w §1 ust.1

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe, oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza incydent administratorowi w ciągu 24 godzin.
8. Podmiot przetwarzający powinien prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania i na żądanie administratora udostępnić rejestr/y w celu monitorowania operacji przetwarzania danych.
9. Podmiot przetwarzający w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art.35 Rozporządzenia powinien przeprowadzić ocenę skutków dla ochrony danych.

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot Przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej, szczególnie pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na Pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed

rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług wynikających z umowy głównej i umowy powierzenia danych osobowych Administrator jest uprawniony do żądania zapłaty kar umownych szczegółowo opisanych w § 9 umowy głównej.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy o nr EOP.332.4.25 cz 1 i/lub 2 do końca terminu jej obowiązywania.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem okresów wypowiedzenia określonych w umowie głównej EOP.332.4.25 cz 1 i/lub 2.
3. Niniejsza umowa wygasa w przypadku ustania obowiązywania Umowy o nr EOP.332.4.25 cz 1 i/lub 2.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych.

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od



współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzaj

Załącznik nr 5 do SWZ**Klauzula informacyjna w związku z programem Interreg VI-A Litwa- Polska**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane „RODO”) uprzejmie informujemy, iż:

1. Odrębnymi Administratorami Państwa danych są 1) SP ZOZ WSPR w Białymstoku., ul. Poleska 89, 15-874 Białystok oraz 2) Minister Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR) z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa; odpowiednio w zakresie w jakim wykonują zadania państwa członkowskiego dla programu Interreg VI-A Litwa- Polska 2021-2027.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji programu Interreg Litwa- Polska 2021-2027, w myśl obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO):
 - na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1059 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (Interreg) wspieranego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz instrumentów finansowania zewnętrznego; rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012; ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079);
 - w zakresie, w jakim wykonywane są zadania w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - w zakresie przygotowywania i realizacji umów, w których są Państwo stroną, a przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do ich zawarcia i wykonania (art. 6 lit. 1 ust. b RODO).
3. W ramach realizacji programu, poniżej wymienia się dane osobowe, które mogą być przetwarzane:
 - a) dane identyfikujące osoby fizyczne, takie jak imię/imiona i nazwisko, stanowisko służbowe, telefon/fax, adres poczty elektronicznej, adres strony www, nazwa oferenta lub wykonawcy, adres siedziby / adres do korespondencji, NIP, REGON,
 - b) dane pozyskiwane są bezpośrednio od osób, których one dotyczą, za pomocą systemów teleinformatycznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.
4. Dostęp do danych osobowych w związku z realizacją projektu mają w niezbędnym zakresie upoważnieni pracownicy i współpracownicy Administratora oraz Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane również podmiotom, którym zlecono wykonywanie zadań w programie Interreg, instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania Interreg 2021-2027, jednostkom audytującym, podmiotom, które wykonują usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, przez okres realizacji porozumienia dot. realizowanego programu, w tym co najmniej przez okres 5 lat od 31 grudnia roku, w którym IZ dokonała ostatniej płatności na rzecz beneficjenta z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 17 i 18 RODO. Posiada Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych.
7. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. Więcej informacji na temat realizowanego programu Interreg VI-A- Litwa- Polska 2021-2027 pod adresem <https://lietuva-polska.eu/pl/interreg>

Interreg



Współfinansowany przez
UNIĘ EUROPEJSKĄ

Litwa – Polska