

ZAMAWIAJĄCY:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego
w Białymstoku**

15-874 Białystok, ul. Poleska 89

tel. 85-66-37-301, fax: 85-66-37-302

Godziny pracy: 7.30- 15.05 od poniedziałku do piątku

przetargi@wspr.bialystok.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Kompleksowa organizacja XXII Międzynarodowych Mistrzostw Polski w Ratownictwie Medycznym

TRYB POSTĘPOWANIA:

postępowanie o wartości nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.)

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

RODZAJ ZAMÓWIENIA:

USŁUGA

NUMER SPRAWY:

EOP.332.6.25

ZATWIERDZIŁ:

.....

(data i podpis)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku
15-874 Białystok, ul. Poleska 89
Tel.: 85-66-37-301, fax: 85-66-37-302
NIP: 542-25-03-045
Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:
 - a) Marzena Dolistowska - przetargi@wspr.bialystok.pl;
 - b) Izabela Kolecka - przetargi@wspr.bialystok.pl.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej [https:// ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl) / (dalej: Platforma e-Zamówienia).
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
[https:// ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl) /, [http://pogotowie.bialystok.pl/](http://pogotowie.bialystok.pl)
4. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia pod adresem:** [https://ezamowienia.gov.pl/](https://ezamowienia.gov.pl)
5. Oferty w postępowaniu należy przysyłać zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@wspr.bialystok.pl tel. 85 663 73 01;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Odbiorcami danych będą również podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Jednocześnie informujemy, że posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz

przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Jednakże, nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej).
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące zamawiania usług.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja XXII Międzynarodowych Mistrzostw Polski w Ratownictwie Medycznym w dniach 10 – 12 września 2025 r. na terenie miasta Białegostoku, zgodnie z opisem w Załączniku nr 1a i 1b – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który stanowi integralną część niniejszej SWZ.
2. Projekt umowy jest integralną częścią SWZ i postanowienia w nim zawarte, traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
3. Zakres przedmiotu umowy składa się z zamówienia gwarantowanego oraz zamówienia objętego prawem opcji:
 - a) W części 1: Zamawiający gwarantuje zakwaterowanie i wyżywienie dla 80 osób oraz przewiduje prawo opcji, tj. zwiększenie liczby osób do 100. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku zgłoszenia się większej liczby uczestników niż określona jako zamówienie gwarantowane. Dodatkowo Zamawiający przewiduje prawo opcji przy organizacji serwisu kawowego. Zamawiający gwarantuje organizację serwisu kawowego w dniu 10.09.2025 r. dla 100 osób oraz przewiduje prawo opcji w formie zorganizowania serwisu kawowego w dn. 11.09.2025r. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji na piśmie do dnia 03.09.2025r.
 - b) W części 2: Zamawiający gwarantuje zakwaterowanie i wyżywienie dla 120 osób oraz przewiduje prawo opcji, tj. zwiększenie liczby osób do 150. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku

zgłoszenia się większej liczby uczestników niż określona jako zamówienie gwarantowane. Dodatkowo Zamawiający przewiduje prawo opcji przy organizacji serwisu kawowego. Zamawiający gwarantuje organizację serwisu kawowego w dniu 10.09.2025 r. dla 150 osób oraz przewiduje prawo opcji w formie zorganizowania serwisu kawowego w dn. 11.09.2025r. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji na piśmie do dnia 03.09.2025r.

4. Zamawiający z prawa opcji może skorzystać w terminie od 10.09.2025 r. do 12.09.2025 r., a w przypadku serwisu kawowego w dn. 11.09.2025r. Do zamówień objętych prawem opcji stosuje się postanowienia odnoszące się do zamówienia gwarantowanego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości bądź części zamówienia objętego prawem opcji, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie z tego powodu wnosił żadnych roszczeń.
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 55000000-0 – Usługi hotelarskie i restauracyjne
 - 55120000-7 – Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
 - 55300000-3 – Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków
 - 98351100-9 – Usługi parkingowe
6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty lub pochodzenie źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający podał opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, które zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 99 ust. 5 Pzp.
7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust 3 Pzp, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne. Zamawiający nie odrzuci oferty za brak zgodności z wyżej wymienionymi pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 101 ust. 5 Pzp.
8. Przedmiotowe zamówienie uwzględni wymagania w zakresie dostępności dla osób (art. 100 ustawy Pzp).

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). W takim przypadku, zgodnie z art. 463 Pzp, umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Zamawiający zastrzega, że w każdej części przedmiotu zamówienia wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych zadań tj. świadczenia usług noclegowych. W pozostałym zakresie Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin realizacji zamówienia: od 10.09.2025 r. do 12.09.2025 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną:
W przypadku składania oferty na Część 1: co najmniej 80 000,00 zł (osiemdziesiąt tysięcy zł),
W przypadku składania oferty na Część 2: co najmniej 150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy zł).
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z datą wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę publikacji ogłoszenia w BZP. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez Wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (wg tabeli A kursów średnich walut obcych).

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - a) w art. 7 ust 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.1497 z późn. zm.);
 - b) w art. 108 ust. 1 Pzp;
 - c) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie w okolicznościach, o których mowa w ust 1 pkt b) i c) następuje na okres wyliczony zgodnie z art. 111 Pzp. Wykluczenie w okolicznościach, o których mowa w ust 1 pkt a) następuje na okres trwania tych okoliczności.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 3 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu

Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt c) Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia (Podstawa prawna: art. 109 ust. 3 Pzp).

IX. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 125 ust 1 Pzp) – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy:
 - a) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej na sumę gwarancyjną:
 - W przypadku składania oferty na część 1: co najmniej 80 000,00 zł (osiemdziesiąt tysięcy zł),
 - W przypadku składania oferty na część 2: co najmniej 150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy zł).
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm).
6. **Uwaga:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

X PPRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej podpisanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do

wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>**
2. Zarejestrowanie w platformie e-Zamówienia oraz korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-3d778161-fa74-4ab1-a587-6d8f0499fc85>. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”) – ocds-148610-3d778161-fa74-4ab1-a587-6d8f0499fc85.
4. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.**
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Dokumenty elektroniczne wymienione w §2 ust 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie takie jak: oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp,

podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Zamawiający w szczególności preferuje następujące formaty plików: .pdf, .doc, .docx, .odt.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w ust 7, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych zgodnie z ust. 7, lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub „Formularza do komunikacji”).
9. **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę e-Zamówienia zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności gdy dokument był podpisywany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę e-Zamówienia odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego oraz pliku zawierającego podpis.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. **Wykonawcy mogą również komunikować się z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@wspr.bialystok.pl. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP. Składanie ofert odbywa się w sposób określony w rozdziale XIII.**
18. **UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać na adres e-mail: przetargi@wspr.bialystok.pl lub za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) zgodnie z pkt 11. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2) przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2)
 - 5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 6) Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia.
20. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
21. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
22. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
23. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie e-Zamówienia oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
24. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Ofertę, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp** uwzględniające podstawy wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. **Wykonawca przygotowuje ofertę na „Formularzu ofertowym” udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia jako załącznik do SWZ i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
5. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w

ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające **tajemnicę przedsiębiorstwa** wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie **PAdES typ wewnętrzny**.
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Ofertę sporządza się na Formularzu Ofertowym udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia jako **Załącznik nr 2 do SWZ**. Zamawiający nie stworzył na potrzeby niniejszego postępowania formularza interaktywnego. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp uwzględniające podstawy wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **[wg Załącznika nr 3 do SWZ]**;
 - 2) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty. W celu potwierdzenia, że dana osoba jest umocowana do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 3) W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno zostać złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dn. 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to

poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

18. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
20. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu *Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy*; w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto (wartość ogółem oferty gwarantowanej + opcjonalnej) na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto (wartość ogółem oferty gwarantowanej + opcjonalnej) musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. Cena ofertowa brutto w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
4. Cena ofertowa brutto w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **do dnia 06.03.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **05.02.2025 r. do godziny 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **05.02.2025 r. o godzinie 11:00.**
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu platformy e-Zamówienia.
4. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z portalu E-zamówienia przed skorzystaniem przez niego z udostępnionego serwisu do złożenia oferty.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - a) Cena ofertowa brutto – 60%
 - b) Kategoryzacja hotelu – 15%
 - c) Zapewnienie obiektu hotelowego na wyłączność – 10%
 - d) Zapewnienie parkingu na terenie obiektu – 10%
 - e) Zaoferowanie produktów regionalnych – 5%

Ad. a)

Cena ofertowa brutto tj. Wartość ogółem oferty gwarantowanej + opcjonalnej (C_{of}) – 60%

C_{of} = (cena najniższa brutto / cena oferty ocenianej brutto) x 100 pkt x 60%

Gdzie:

C_{of} – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena,

Ad. b)

Kategoryzacja hotelu (K) – 15%

Kategoryzacja hotelu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz.U.2017.2166 t.j. z późn. zm.).

***** i więcej- 15 pkt

****- 5 pkt

*** – 0 pkt

W przypadku gdy Wykonawca dysponuje hotelem posiadającym mniej niż 3 gwiazdki lub nieposiadającym gwiazdek, oferta zostanie odrzucona.

Ad. c)

Kryterium „Zapewnienie obiektu hotelowego na wyłączność, bez możliwości kwaterowania osób z zewnątrz” (W) – waga 10 %.

Punkty w ramach tego kryterium zostaną przyznane zgodnie z poniższymi zasadami:

- Jeżeli Wykonawca zadeklaruje Zamawiającemu obiekt „na wyłączność”, tzn., że w trakcie realizacji zamówienia. tj. w dniach 10-12 września 2025 r w obiekcie hotelowym nie będą zakwaterowani (nie będą przebywać) inne grupy zorganizowane i goście z zewnątrz– otrzyma 10 pkt.
- Jeżeli Wykonawca nie zadeklaruje Zamawiającemu obiekt „na wyłączność”, tzn., że w trakcie realizacji zamówienia. tj. w dniach 10-12 września 2025 r w obiekcie hotelowym mogą być zakwaterowani (mogą przebywać) inne grupy zorganizowane i goście z zewnątrz– otrzyma 0 pkt.

Ad. d)

Zapewnienie darmowego parkingu na terenie obiektu hotelu (P) – 10 %

W części 1: Wykonawca w tym kryterium może uzyskać 10 pkt, jeżeli zapewni na czas pobytu darmowy parking na terenie obiektu na co najmniej 45 pojazdów, w tym 40 samochodów osobowych i 5 ambulansów demonstracyjnych (ambulanse będą zaparkowane w okolicach wejścia do hotelu) lub 0 pkt jeżeli parking nie będzie znajdował się na terenie obiektu. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania bezpłatnego parkingu dla wszystkich uczestników; jeśli parking nie będzie na terenie obiektu, powinien znajdować się w odległości nieprzekraczającej 500 m od hotelu (liczonej najkrótszą drogą pieszą publiczną). W sytuacji gdy parking będzie znajdował się w odległości dalszej niż 500 m (liczonej najkrótszą drogą pieszą publiczną) oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

W części 2: Wykonawca w tym kryterium może uzyskać 10 pkt, jeżeli zapewni na czas pobytu darmowy parking na terenie obiektu na co najmniej 65 pojazdów, w tym 50 ambulansów ratunkowych, 10 samochodów osobowych i 5 ambulansów demonstracyjnych (ambulanse demonstracyjne będą zaparkowane w okolicach wejścia do hotelu) lub 0 pkt jeżeli parking nie będzie znajdował się na terenie obiektu. Wjazd na parking powinien być bezproblemowy, w szczególności dla ambulansów medycznych, których wysokość wynosi ok 2,85 m, długość ok 6 m, szerokość 2,55 m. Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania bezpłatnego parkingu dla wszystkich uczestników; jeśli parking nie będzie na terenie obiektu, powinien znajdować się w odległości nieprzekraczającej 500 m (liczonej najkrótszą drogą pieszą publiczną) od hotelu. W sytuacji gdy parking będzie znajdował się w odległości dalszej niż 500 m (liczonej najkrótszą drogą pieszą publiczną) oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

W przypadku niewskazania w formularzu ofertowym informacji - zaznaczenia odpowiedniej pozycji, czy Wykonawca zapewnia darmowy parking na terenie obiektu hotelu dla uczestników Mistrzostw, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje darmowego parkingu. Oferta Wykonawcy otrzyma wówczas 0 punktów.

Ad. e)

Zaoferowanie produktów regionalnych (Pr) - 5%

Zamawiający będzie premiował oferty uwzględniające zaoferowanie wyrobów regionalnych zarejestrowanych na Liście Produktów Tradycyjnych prowadzonej przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, dostępnej pod adresem <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/lista-produktow-tradycyjnych12> dla województwa podlaskiego.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymać:

W przypadku zaferowania 10 i więcej wyrobów regionalnych podczas trwania Mistrzostw- Wykonawca otrzyma 5 pkt,

W przypadku zaferowania od 9 do 5 wyrobów regionalnych podczas trwania Mistrzostw- Wykonawca otrzyma 3 pkt,

W przypadku zaferowania od 4 do 0 wyrobów regionalnych podczas trwania Mistrzostw- Wykonawca otrzyma 0 pkt.

$$\text{SUMA} = C_{of} + K + W + P + Pr$$

2.1%=1 pkt

3. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Pzp oraz SWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach wskazanych powyżej, spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu. Oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaferowanej ceny.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 577 Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1a i 1b – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia w Części 1 i 2

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Pzp uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Klauzula RODO

Załącznik nr 6 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Przedmiot zamówienia:	<p>Kompleksowa organizacja Międzynarodowych Mistrzostw Polski w Ratownictwie Medycznym.</p> <p>Usługa zapewnienia na terenie miasta Białegostoku zakwaterowania i wyżywienia maksymalnie dla 100 uczestników Międzynarodowych Mistrzostw Polski w Ratownictwie Medycznym oraz zapewnienie parkingu w dniach 10 – 12 września 2025 r.</p> <p>Zakres składa się z zamówienia gwarantowanego oraz zamówienia objętego prawem opcji. Zamawiający gwarantuje zakwaterowanie i wyżywienie dla 80 osób oraz przewiduje prawo opcji, tj. zwiększenie liczby osób do 100. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku zgłoszenia się większej liczby uczestników niż określona, jako zamówienie gwarantowane.</p> <p>Dodatkowo Zamawiający przewiduje prawo opcji przy organizacji serwisu kawowego. Zamawiający gwarantuje organizację serwisu kawowego w dniu 10.09.2025 r. dla 100 osób oraz przewiduje prawo opcji w formie zorganizowania serwisu kawowego w dn. 11.09.2025r. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji na piśmie do dnia 03.09.2025r.</p> <p>W przypadku wystąpienia pandemii obiekt musi spełniać warunki sanitarno-epidemiologiczne zgodne z Ustawą z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz 374 ze zm.) i wymaganiami sanitarnymi.</p>
Położenie obiektu:	Województwo podlaskie, powiat M. Białystok, obiekt znajduje się w granicach administracyjnych miasta Białystok
Czas trwania:	<ul style="list-style-type: none"> • Przyjazd uczestników 10 września 2025 r. od godz. 12:00; • Wykwaterowanie uczestników 12 września 2025 r. do godz. 12:00.
Standard hotelu:	<p>Hotel powinien posiadać minimum 3 gwiazdki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczony są usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017.2166 z późn. zm.).</p> <p>W przypadku, gdy Wykonawca dysponuje hotelem posiadającym mniej niż 3 gwiazdki lub nie posiadającym gwiazdek, oferta zostanie odrzucona.</p> <p>Uwaga parametr punktowany - Zapewnienie obiektu hotelowego „na wyłączność”, bez możliwości kwaterowania osób z zewnątrz.</p> <p>Uwaga parametr punktowany - Kategoryzacja hotelu.</p>
Pokoje hotelowe:	<p>Wykonawca zapewni maksymalnie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 79 pokoi hotelowych dwuosobowych i jednoosobowych w liczbie mieszczącej w sumie maksymalnie 100 osób w okresie 10 – 12.09.2025r., z zastrzeżeniem, iż pokoje jednoosobowych będzie co najmniej 37 każdego dnia, każdy pokój z pełnym węzłem sanitarnym (w łazience musi znajdować się podstawowe wyposażenie do dyspozycji gości takie jak: ręczniki, mydło/żel, papier toaletowy, suszarka do włosów), tv. Zamawiający nie dopuszcza łóżek piętrowych ani dostawek w pokojach. Wszystkie pokoje powinny posiadać dostęp do bezpłatnego Wi-Fi. Liczba osób korzystających z usługi noclegu każdego dnia może być różna. Przy mniejszej liczbie uczestników liczba pokoi może ulec zmniejszeniu. • koszt noclegu będzie podany w cenie ryczałtowej za jedną osobę niezależnie od rodzaju pokoju i ilości osób w pokoju,

	<ul style="list-style-type: none"> Wykonawca dopuszcza możliwość wykorzystania pokoi dwu lub więcej osobowych do pojedynczego wykorzystania. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kwaterowania gości w krótszym niż liczba dni wskazanych w harmonogramie. Zamawiający może również skorzystać z wymiany osób zakwaterowanych w hotelu na inne wg. potrzeb. W tym przypadku obsługa hotelowa powinna odświeżyć i przygotować pokój (min. czysta pościel, ręczniki) na przyjazd nowej osoby (przewiduje się że takich sytuacji będzie nie więcej niż 5). Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozlokowania uczestników we własnym zakresie. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu wykaz pokoi hotelowych zawierających informację co do ich rodzaju oraz numerację, Zamawiający przekaże Wykonawcy do dnia 03.09.2025r. listę kwaterunkową uczestników. Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów związanych z pobytem w obiekcie gości Zamawiającego oraz szkód przez nich wyrządzonych. Wszelkie dodatkowe należności (jak np.: korzystanie z dodatkowych płatnych usług obiektu) będą pokrywane indywidualnie przez gości korzystających z tych usług.
Pomieszczenia dodatkowe:	<p>Wykonawca w cenie usługi zapewni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Wyodrębnione miejsce na zorganizowanie „repcji” Zamawiającego w dniu 10 września 2025r., na parterze budynku, w pobliżu recepcji hotelowej oraz minimum 3 krzesła i 2 stoły o wymiarach co najmniej 1,3 m na 0,5 m oraz dostępem do bezpłatnego Internetu; Wyodrębnione pomieszczenie do wyłącznego użytku Zamawiającego z drzwiami umożliwiającymi zamknięcie na klucz, znajdujące się na parterze budynku i wyposażone w oświetlenie. Przestrzeń na utworzenie stanowisk wystawowych wewnątrz budynku w pobliżu „repcji” Zamawiającego (przewiduje się co najmniej 5 takich stanowisk).
Sala restauracyjna:	<ul style="list-style-type: none"> Wykonawca zapewni salę restauracyjną mieszczącą jednocześnie 115 osób.
Parking:	<p>Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpłatnego parkingu dla wszystkich uczestników.</p> <ul style="list-style-type: none"> Miejsca parkingowe (na czas pobytu grupy) znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu (w odległości nieprzekraczającej 500 m) lub na jego terenie oraz z możliwością zaparkowania maksymalnie 40 samochodów osobowych; Miejsca parkingowe (na czas pobytu grupy) znajdujące się na terenie obiektu, w okolicach wejścia do niego, z możliwością zaparkowania 5 ambulansów demonstracyjnych (których wysokość wynosi ok 2,85 m, długość ok 6 m, szerokość 2,55 m; z możliwością podłączenia zasilania 230V). <p>Uwaga parametr dodatkowo punktowany: Zapewnienie parkingu na terenie obiektu.</p>
Dodatkowe wymagania lokalowe:	<p>Usługi dla całej grupy będą świadczone na terenie jednego obiektu.</p>
Wyżywienie:	<ul style="list-style-type: none"> Wykonawca zobowiązany jest przedstawić menu do wyboru dla Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy. Ustalenie konkretnego menu nie może prowadzić do podwyższenia wskazanej w ofercie wartości jednostkowej usług ani istotnie zmienić ustalony standard

	<p>posiłków.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian pozycji menu. Dania będą mięsne i wegetariańskie. • Zamawiający wymaga, aby posiłki (dania gorące i zimne) były uzupełniane na bieżąco. Wykonawca nie może dopuścić do sytuacji, aby bemały/talerze/półmiski były puste. • W sytuacji, gdy z uzasadnionych przyczyn uczestnicy Mistrzostw nie będą mieli możliwości zjedzenia posiłku w określonym w harmonogramie terminie, Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca musi wydać je z opóźnieniem. Zamawiający w takiej sytuacji będzie informował Wykonawcę na bieżąco, ile takich posiłków będzie trzeba wydać. <p>UWAGA: parametr punktowany Zaoferowanie produktów regionalnych</p> <p><u>Przykładowa minimalna gramatura potraw na 1 osobę:</u> Zupa – min. 250 ml Danie główne z dodatkami – min. 600 g Deser/ciasto – min. 100 g Przystawki – min. 100 g/ jeden rodzaj przystawki Napoje (wszystkie niżej wymienione) – min. 250 ml</p> <p>W ramach świadczonej usługi w Części 1 Wykonawca zapewni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Śniadania w dniach 11-12.09.2025r. dla ilości osób zgłoszonych do dn. 03.09.2025 każdego dnia podawane w formie bufetowej według standardów hotelu. • Obiad w dniu 10.09.2025r. dla ilości osób zgłoszonych do dn. 03.09.2025 w formie bufetu zawierające m.in. (do wyboru dla Uczestników): <ul style="list-style-type: none"> - 2 zupy - 2 dania główne gorące mięsne + 1 danie wegetariańskie - 2 dodatki skrobiowe - 2 surówki i warzywa z wody lub przyrządzone na gorąco - ciasto (min. 2 do wyboru) - kompot, soki, woda mineralna niegazowana i gazowana, kawa, herbata, napoje gazowane (3 rodzaje). • Kolacja w dniu 10.09.2025r. dla ilości osób zgłoszonych do dn. 03.09.2025 r. i dodatkowo dla 15 osób z zewnątrz, składająca się z: <ul style="list-style-type: none"> - dań serwowanych m.in.: przystawka - starter, zupa, danie główne mięsne z dodatkami skrobiowymi i surówką/warzywami z wody, z zastrzeżeniem, iż dla osób bezmięsnych możliwość przygotowania dań wegetariańskich, deser; - dań w formie bufetu (do wyboru dla Uczestników) m.in.: 2 dania gorące mięsne + 1 danie wegetariańskie, dodatki skrobiowe (min. 2 rodzaje), surówki (min. 2 rodzaje), bufet przekąskowy (minimum 10 pozycji z pieczywem); - stołu słodkiego (do wyboru dla Uczestników) m.in.: ciasto (min. 3 do wyboru), woda mineralna niegazowana i gazowana, soki, kawa, herbata, napoje gazowane (min. 3 rodzaje), owoce (min. 3 rodzaje).
<p>Dodatkowe wymagania do usługi:</p>	<p>Wykonawca w cenie usługi zapewni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie posiłki powinny być podawane w naczyniach szklanych lub porcelanowych, • Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w liczbie zapewniającej sprawną

	<p>organizację, podawanie posiłków i sprzątanie,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca zobowiązany jest do terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z ramowym planem wydarzenia (w przypadku zdarzeń losowych Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ewentualnych zmianach programu), • Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków, • Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oprawę muzyczną (DJ-a) w dniu 10.09.2025r. podczas kolacji (w godz. od 20.00 do 1.00). • Wykonawca zapewni bezpłatne usługi będące w standardzie hotelu.
Uwagi:	<ul style="list-style-type: none"> • Zamawiający przekaze Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników do dnia 03.09.2025r. • Zamawiający przekaze Wykonawcy ostateczny plan Mistrzostw do dnia 03.09.2025r. • Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego przy organizacji Mistrzostw • Wykonawca winien w kalkulować w cenę wszystkie koszty związane z organizacją Mistrzostw. • Świadczenia wykraczające poza przedmiot zamówienia zamawiane w trakcie trwania Mistrzostw przez uczestników, będą finansowane indywidualnie przez te osoby. Egzekwowanie należności w takim przypadku należeć będzie do Wykonawcy.
Dodatkowe usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca w oddzielnej pozycji powinien wycenić Serwis kawowy w dniu 10.09.2025 r. dla 100 osób serwowany w formie bufetu, uzupełniany na bieżąco w godzinach wskazanych w ramowym programie wydarzenia, obejmujący: napoje ciepłe (kawa, herbata), napoje zimne (woda gazowana i niegazowana, min. 2 rodzaje soków owocowych, min. 2 rodzaje świeżych owoców), min. 2 rodzaje ciastek kruchych i 2 rodzaje wypieków, cukier, cytrynę, śmietankę do kawy lub mleko, wybór przekąsek typu finger food (min. 5 rodzaje). Zamawiający w ramach prawa opcji przewiduje organizację serwisu kawowego w dn. 11.09.2025r. na zasadach określonych powyżej. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku zaistnienia takiej potrzeby. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z prawa na piśmie do dnia 03.09.2025r.

PLANOWANY RAMOWY PROGRAM WYDARZENIA *

Data	Godzina	Treść
10.09.2025 (środa)	12 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰	Przyjazd i zakwaterowanie
	12 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰	Serwis kawowy
	13 ⁰⁰ – 16 ³⁰	Obiad
	20 ⁰⁰ – 21 ³⁰	Kolacja
11.09.2025 (czwartek)	7 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰	Śniadanie
	16 ⁰⁰ – 18 ⁰⁰	Serwis kawowy* (opcjonalnie)
12.09.2025 (piątek)	8 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰	Śniadanie
	do 12 ⁰⁰	Wykwaterowanie uczestników

* Program może ulec zmianie

Przedmiot zamówienia:	<p>Kompleksowa organizacja Międzynarodowych Mistrzostw Polski w Ratownictwie Medycznym.</p> <p>Usługa zapewnienia na terenie miasta Białegostoku wynajmu sal szkoleniowych i konferencyjnych, zakwaterowania i wyżywienia maksymalnie 150 uczestników Międzynarodowych Mistrzostw Polski w Ratownictwie Medycznym oraz zapewnienie parkingu w dniach 10 – 12 września 2025 r.</p> <p>Zakres składa się z zamówienia gwarantowanego oraz zamówienia objętego prawem opcji. Zamawiający gwarantuje zakwaterowanie i wyżywienie dla 120 osób oraz przewiduje prawo opcji, tj. zwiększenie liczby osób do 150. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku zgłoszenia się większej liczby uczestników niż określona, jako zamówienie gwarantowane.</p> <p>Dodatkowo Zamawiający przewiduje prawo opcji przy organizacji serwisu kawowego. Zamawiający gwarantuje organizację serwisu kawowego w dniu 10.09.2025 r. dla 150 osób oraz przewiduje prawo opcji w formie zorganizowania serwisu kawowego w dn. 11.09.2025r. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji na piśmie do dnia 03.09.2025r.</p> <p>W przypadku wystąpienia pandemii obiekt musi spełniać warunki sanitarno-epidemiologiczne zgodne z Ustawą z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz 374 ze zm.) i wymaganiami sanitarnymi.</p>
Położenie obiektu:	Województwo podlaskie, powiat M. Białystok, obiekt znajduje się w granicach administracyjnych miasta Białystok
Czas trwania:	<ul style="list-style-type: none"> • Przyjazd uczestników 10 września 2025 r. od godz. 9:00; • Wykwaterowanie uczestników 12 września 2025 r. do godz. 12:00.
Standard hotelu:	<p>Hotel powinien posiadać minimum 3 gwiazdki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (t.j. Dz. U. z 2017.2166).</p> <p>W przypadku gdy Wykonawca dysponuje hotelem posiadającym mniej niż 3 gwiazdki lub nie posiadającym gwiazdek, oferta zostanie odrzucona.</p> <p>Uwaga parametr punktowany- Zapewnienie obiektu hotelowego „na wyłączność”, bez możliwości kwaterowania osób z zewnątrz.</p> <p>Uwaga parametr punktowany- Kategoryzacja hotelu.</p>
Pokoje hotelowe:	<p>Wykonawca zapewnia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75 pokoi hotelowych dwuosobowych lub pokoi dwuosobowych i jednoosobowych w innej konfiguracji w liczbie mieszczącej w sumie maksymalnie 150 osób w okresie 10 – 12.09.2025r., każdy pokój z pełnym węzłem sanitarnym (w łazience musi znajdować się podstawowe wyposażenie do dyspozycji gości takie jak: ręczniki, mydło/ żel, papier toaletowy), tv. Zamawiający nie dopuszcza łóżek piętrowych ani dostawek w pokojach. Wszystkie pokoje powinny posiadać dostęp do bezpłatnego Wi-Fi. Liczba osób korzystających z usługi noclegu każdego dnia może być różna. Przy mniejszej liczbie uczestników liczba pokoi może ulec zmniejszeniu. • koszt noclegu będzie podany w cenie ryczałtowej za jedną osobę niezależnie od rodzaju pokoju i ilości osób w pokoju, • Wykonawca dopuszcza możliwość wykorzystania pokoi trzy lub więcej osobowych do stworzenia pokoju dwuosobowego lub jednoosobowego.

	<ul style="list-style-type: none"> • Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozlokowania uczestników we własnym zakresie. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych od zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu wykaz pokoi hotelowych zawierających informację co do ich rodzaju oraz numerację, • Zamawiający zastrzega sobie możliwość kwaterowania gości w krótszym niż liczba dni wskazanych w harmonogramie. • Zamawiający może również skorzystać z wymiany osób zakwaterowanych w hotelu na inne wg. potrzeb. W tym przypadku obsługa hotelowa powinna odświeżyć i przygotować pokój (min. czysta pościel, ręczniki) na przyjazd nowej osoby (przewiduje się że takich sytuacji będzie nie więcej niż 5). • Zamawiający przekaże Wykonawcy do dnia 03.09.2025r. listę kwaterek uczestników. • Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów związanych z pobytem w obiekcie gości Zamawiającego oraz szkód przez nich wyrządzonych. Wszelkie dodatkowe należności (jak np.: korzystanie z dodatkowych płatnych usług obiektu) będą pokrywane indywidualnie przez gości korzystających z tych usług.
Pomieszczenia dodatkowe:	<p>Wykonawca w cenie usługi zapewni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyodrębnione miejsce na zorganizowanie „repcji” Zamawiającego w dniu 10 września 2025r., na parterze budynku, w pobliżu recepcji hotelowej oraz minimum 3 krzesła i 2 stoły o wymiarach co najmniej 1,3 m na 0,5 m oraz dostępem do bezpłatnego Internetu; • Wyodrębnione pomieszczenie do wyłącznego użytku Zamawiającego z drzwiami umożliwiającymi zamknięcie na klucz, znajdujące się na parterze budynku i wyposażone w oświetlenie. • Przestrzeń na utworzenie stanowisk wystawowych wewnątrz budynku w pobliżu „repcji” Zamawiającego (przewiduje się co najmniej 5 takich stanowisk).
Sala konferencyjna i szkoleniowa:	<p>Wykonawca zapewni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salę szkoleniową w dniach 10-11.09.2025r., która pomieści jednocześnie maksymalnie 150 osób wyposażoną w nagłośnienie i w sprzęt multimedialny, konferencyjny (w tym m.in. ekran, rzutnik multimedialny, flipcharty, mazaki, 2 mikrofony wraz ze statywem oraz dostępem do bezpłatnego Internetu); • Salę konferencyjną w dniu 11.09.2025r. dla maksymalnie 270 osób wyposażoną w nagłośnienie i w sprzęt multimedialny, konferencyjny (w tym m.in. ekran, rzutnik multimedialny, 2 mikrofony wraz ze statywem oraz dostępem do bezpłatnego Internetu) na potrzeby organizacji oficjalnego zakończenia Mistrzostw. Zamawiający przy tym informuje, iż uroczysta kolacja powinna się rozpocząć zaraz po oficjalnym zakończeniu Mistrzostw. Zorganizowanie tego wydarzenia powinno odbyć się w sali w której odbędzie się uroczyste zakończenie Mistrzostw lub w innej sali w zależności od posiadanych przez Wykonawcę sal (z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy zakończenie Mistrzostw odbędzie się w innej sali niż uroczysta kolacja, Zamawiający wymaga ustawienia teatralnego miejsc siedzących). • Obsługę techniczną – co najmniej jedną osobę do obsługi technicznej oraz akustycznej, dostępną na cały czas trwania Mistrzostw. • Sale muszą być klimatyzowane.
Sala restauracyjna i organizacja uroczystej kolacji :	<ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca zapewni salę restauracyjną mieszczącą jednocześnie maksymalnie 150 osób. • Dodatkowo Wykonawca zapewni salę restauracyjno- bankietową mieszczącą jednocześnie maksymalnie 270 osób w dniu 11.09.2025 r. na

	potrzeby zorganizowania uroczystej kolacji i zakończenia Mistrzostw.
Parking:	<p>Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpłatnego parkingu dla wszystkich uczestników.</p> <ul style="list-style-type: none"> Miejsca parkingowe (na czas pobytu grupy) znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie obiektu (w odległości nieprzekraczającej 500 m) lub na jego terenie z możliwością zaparkowania co najmniej 65 pojazdów, w tym 50 ambulansów ratunkowych (wysokość ambulansu wynosi ok 2,85 m, długość ok 6 m, szerokość 2,55 m; z możliwością podłączenia zasilania 230V), 10 samochodów osobowych oraz w okolicach wejścia do obiektu możliwość zaparkowania 5 ambulansów demonstracyjnych (których wysokość wynosi ok 2,85 m, długość ok 6 m, szerokość 2,55 m; z możliwością podłączenia zasilania 230V). <p>Uwaga parametr dodatkowo punktowany: Zapewnienie parkingu na terenie obiektu.</p>
Dodatkowe wymagania lokalowe:	Usługi dla całej grupy będą świadczone na terenie jednego obiektu hotelowo-restauracyjnego.
Wyżywienie:	<ul style="list-style-type: none"> Wykonawca zobowiązany jest przedstawić menu do wyboru dla Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy. Ustalenie konkretnego menu nie może prowadzić do podwyższenia wskazanej w ofercie wartości jednostkowej usług ani istotnie zmienić ustalony standard posiłków. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian pozycji menu. Dania będą mięsne i wegetariańskie. Zamawiający wymaga, aby posiłki (dania gorące i zimne) były uzupełniane na bieżąco. Wykonawca nie może dopuścić do sytuacji, aby bemały/talerze/półmiski były puste. W sytuacji, gdy z uzasadnionych przyczyn uczestnicy Mistrzostw nie będą mieli możliwości zjedzenia posiłku w określonym w harmonogramie terminie, Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca musi wydać je z opóźnieniem lub zapakować na wynos. Zamawiający w takiej sytuacji będzie informował Wykonawcę na bieżąco, ile takich posiłków będzie trzeba wydać. <p>UWAGA: parametr punktowany Zaoferowanie produktów regionalnych</p> <p><u>Przykładowa minimalna gramatura potraw na 1 osobę:</u> Zupa – min. 250 ml Danie główne z dodatkami – min. 600 g Deser/ciasto – min. 100 g Przystawki – min. 100 g/ jeden rodzaj przystawki Napoje (wszystkie niżej wymienione) – min. 250 ml</p> <p>W ramach świadczonej usługi w Części 2 Wykonawca zapewni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Śniadania w dniach 11-12.09.2025r. dla ilości osób zgłoszonych do dn. 03.09.2025 każdego dnia podawane w formie bufetowej według standardów hotelu. Obiad w dniach 10- 11.09.2025r. dla ilości osób zgłoszonych do dn. 03.09.2025 każdego dnia w formie bufetu zawierające m.in. (do wyboru dla Uczestników): <ul style="list-style-type: none"> - 2 zupy - 2 dania główne gorące mięsne + 1 danie wegetariańskie

	<ul style="list-style-type: none"> - 2 dodatki skrobiowe - 2 surówki i warzywa z wody lub przyrządzone na gorąco - ciasto (min. 2 do wyboru) - kompot, soki, woda mineralna niegazowana i gazowana, kawa, herbata, napoje gazowane (3 rodzaje) <p>oraz z możliwością zapakowania na punkty w terenie (maksymalnie 40 obiadów każdego dnia).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kolacja bufetowa podawana w bemarach w dniu 10.09.2025r. dla ilości osób zgłoszonych do dn. 03.09.2025 zawierająca m.in. (do wyboru dla Uczestników): <ul style="list-style-type: none"> - 2 zupy - 2 dania główne gorące mięsne + 1 danie wegetariańskie - 2 dodatki skrobiowe - 2 surówki i warzywa z wody lub przyrządzone na gorąco - kompot, soki, woda mineralna niegazowana i gazowana, kawa, herbata, napoje gazowane (3 rodzaje) • Uroczysta kolacja w dn. 11.09.2025 r. Kolacja dla maksymalnie 270 osób składająca się z: <ul style="list-style-type: none"> - dań serwowanych m.in.: przystawka - starter, zupa, danie główne mięsne z dodatkami skrobiowymi i surówką/warzywami z wody, z zastrzeżeniem, iż dla osób bezmięśnych możliwość przygotowania dań wegetariańskich, deser. - dań w formie bufetu (do wyboru dla Uczestników) m.in.: 2 dania gorące mięsne + 1 danie wegetariańskie, dodatki skrobiowe (min. 2 rodzaje), surówki (min. 2 rodzaje), bufet przekąskowy (minimum 10 pozycji z pieczywem). - stołu słodkiego (do wyboru dla Uczestników) m.in.: ciasto (min. 3 do wyboru), woda mineralna niegazowana i gazowana, soki, kawa, herbata, napoje gazowane (3 rodzaje). • Prowiant na punkty w terenie dla maksymalnie 40 osób każdego dnia: <ul style="list-style-type: none"> - prowiant suchy w dniach 10-11.09.2025r.: kanapka z wędliną i świeżymi warzywami, kanapka z żółtym serem i świeżymi warzywami, każda po min. 200 gr/os., owoc min. 100 g, batonik min. 40 g, woda mineralna (0,5l/os). • Wykonawca zapewni termosy z kawą i herbatą o pojemności co najmniej 1,5l wraz z kubeczkami, łyżeczkami/mieszadłkami, cukrem, mlekiem/śmietanką i cytryną. Zamawiający dopuszcza termosy z gorącą wodą z jednoczesną koniecznością dostarczenia kawy i herbaty do samodzielnego zaparzenia. Termosy będą dystrybuowane dwa razy dziennie w dniach 10-11.09.2025r. Przewiduje się że każdego dnia będzie potrzeba ok 40 termosów w tym 20 z kawą i 20 z herbatą. • Za dystrybucję prowiantów, termosów odpowiadać będzie Zamawiający.
<p>Dodatkowe wymagania do usługi:</p>	<p>Wykonawca w cenie usługi zapewni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wszystkie posiłki powinny być podawane w naczyniach szklanych lub porcelanowych za wyjątkiem: <ul style="list-style-type: none"> - prowiantu na punkty zadaniowe w dniach 10-11.09.2025r., które mogą zostać zorganizowane przy użyciu naczyń i sztućców jednorazowego użytku. • Wykonawca zapewni obsługę kelnerską w liczbie zapewniającej sprawną organizację, podawanie posiłków i sprzątanie, • Wykonawca zobowiązany jest do terminowego przygotowania i podania posiłków, zgodnie z ramowym planem wydarzenia (w przypadku zdarzeń losowych Zamawiający powiadomi Wykonawcę o ewentualnych zmianach programu),

	<ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca zobowiązany jest do zachowania zasad higieny i obowiązujących przepisów sanitarnych przy przygotowaniu posiłków, • Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oprawę muzyczną (DJ-a) w dniu 11.09.2025r. podczas uroczystej kolacji w godz. od 20.00 do 3.00. • Wykonawca zapewni minimum 1 osobę do obsługi technicznej w celu sprawnego przeprowadzenia przedmiotu zamówienia, • Wykonawca zapewni bezpłatne usługi będące w standardzie hotelu.
Uwagi:	<ul style="list-style-type: none"> • Zamawiający przekaze Wykonawcy ostateczną liczbę uczestników do dnia 03.09.2025r. • Zamawiający przekaze Wykonawcy ostateczny plan Mistrzostw do dnia 03.09.2025r. • Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego przy organizacji Mistrzostw • Wykonawca winien w kalkulować w cenę wszystkie koszty związane z organizacją Mistrzostw. • Świadczenia wykraczające poza przedmiot zamówienia zamawiane w trakcie trwania Mistrzostw przez uczestników, będą finansowane indywidualnie przez te osoby. Egzekwowanie należności w takim przypadku należeć będzie do Wykonawcy.
Dodatkowe usługi	<ul style="list-style-type: none"> • Wykonawca w oddzielnej pozycji powinien wycenić Serwis kawowy w dniu 10.09.2025 r. dla 150 osób serwowany w formie bufetu, uzupełniany na bieżąco w godzinach wskazanych w ramowym programie wydarzenia, obejmujący: napoje ciepłe (kawa, herbata), napoje zimne (woda gazowana i niegazowana, min. 2 rodzaje soków owocowych, min. 2 rodzaje świeżych owoców), min. 2 rodzaje ciastek kruchych i 2 rodzaje wypieków, cukier, cytrynę, śmietankę do kawy lub mleko, wybór przekąsek typu finger food (min. 5 rodzaje). Zamawiający w ramach prawa opcji przewiduje organizację serwisu kawowego w dn. 11.09.2025r. na zasadach określonych powyżej. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku zaistnienia takiej potrzeby. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z prawa na piśmie do dnia 03.09.2025r.

PLANOWANY RAMOWY PROGRAM WYDARZENIA *

Data	Godzina	Treść
10.09.2025 (środa)	od 12 ⁰⁰ 12 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ 13 ⁰⁰ – 15 ³⁰ 14 ⁰⁰ 15 ³⁰ – 17 ³⁰ 20 ⁰⁰ – 21 ³⁰ od 20 ⁰⁰	Przyjazd i zakwaterowanie uczestników Serwis kawowy Obiad Odprawa zespołów i sędziów Blok szkoleniowe Kolacja Zadania nocne
11.09.2025 (czwartek)	6 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰ 7 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ 13 ⁰⁰ – 15 ³⁰ 10 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ 17 ³⁰ 19 ⁰⁰ 20 ⁰⁰	Śniadanie Serwis kawowy* (opcjonalnie) Zadania dzienne Obiad Blok szkoleniowe Omówienie zadań Uroczyste zakończenie Mistrzostw i ogłoszenie wyników Uroczysta kolacja
12.09.2025 (piątek)	8 ⁰⁰ – 10 ⁰⁰ 10 ⁰⁰ – 12 ⁰⁰ do 12 ⁰⁰	Śniadanie Podsumowanie Mistrzostw Wykwaterowanie uczestników

* Program może ulec zmianie

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

Numer Identyfikacji Podatkowej Wykonawcy:

Kategoria przedsiębiorstwa:

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- duże przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj: _____

OFERTA

Do SP ZOZ WSPR w Białymstoku

Adres email do kontaktów z Wykonawcą:

Odpowiadając na zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na Kompleksową organizację XXII Międzynarodowych Mistrzostw Polski w Ratownictwie Medycznym na terenie miasta Białegostoku (nr sprawy: EOP.332.6.25) oświadczamy, iż:

Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania za cenę:

W części 1 :

1. Całkowita maksymalna wartość oferty (tj. za 100 uczestników i 2 serwisy kawowe) za Kompleksową organizację XXII Międzynarodowych Mistrzostw Polski w Ratownictwie Medycznym w Części 1 wynosi zł netto (słownie:), tj. zł brutto (słownie:) w tym:
 - a) Stawka za jednego uczestnika Mistrzostw wynosi zł netto, tj. brutto.
 - b) Ryczałt za 1 dzień serwisu kawowego wynosi zł netto, tj. brutto.
2. Usługa będzie świadczona w (nazwa i adres obiektu).
3. Kategoryzacja hotelu- Obiekt posiada *gwiazdki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz.U.2017.2166 z późn. zm.). W przypadku gdy Wykonawca dysponuje hotelem posiadającym mniej niż 3 gwiazdki lub nieposiadającym gwiazdek, oferta zostanie odrzucona.
4. Zapewniam/ nie zapewniam (skreślić niewłaściwe) na czas pobytu obiekt hotelowy „na wyłączność”.
5. Zapewniam/ nie zapewniam (skreślić niewłaściwe) na czas pobytu darmowy parking na terenie obiektu, na co najmniej 45 pojazdów, w tym 40 samochodów osobowych i 5 ambulansów demonstracyjnych, które będą zaparkowane w okolicach wejścia do hotelu.

W przypadku gdy Wykonawca wskazał, iż nie zapewnia parkingu na terenie obiektu musi zapewnić bezpłatny parking w odległości nieprzekraczającej 500 m (liczonej najkrótszą drogą pieszą publiczną) od hotelu w tej sytuacji parking zlokalizowany jest przy ul

6. Zapewnię co najmniej wyrobów regionalnych podczas trwania Mistrzostw takich jak

W części 2 :

7. Całkowita maksymalna wartość oferty (tj. za 150 uczestników i 2 serwisy kawowe) za Kompleksową organizację XXII Międzynarodowych Mistrzostw Polski w Ratownictwie Medycznym w Części 2 wynosi zł netto (słownie:), tj. zł brutto (słownie) w tym:
 a) Stawka za jednego uczestnika Mistrzostw wynosi zł netto, tj brutto.
 b) Ryczałt za 1 dzień serwisu kawowego wynosi zł netto, tj brutto.
8. Usługa będzie świadczona w (nazwa i adres obiektu).
9. Kategoryzacja hotelu- Obiekt posiada *gwiazdki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz.U.2017.2166 z późn. zm.). W przypadku gdy Wykonawca dysponuje hotelem posiadającym mniej niż 3 gwiazdki lub nieposiadającym gwiazdek, oferta zostanie odrzucona.
10. Zapewniam/ nie zapewniam (skreślić niewłaściwe) na czas pobytu obiekt hotelowy „na wyłączność”.
11. Zapewniam/ nie zapewniam (skreślić niewłaściwe) na czas pobytu bezpłatny parking na terenie obiektu, na co najmniej 65 pojazdów, w tym 50 ambulansów ratunkowych (wysokość ambulansu wynosi ok 2,85 m, długość ok 6 m, szerokość 2,55 m, z możliwością podłączenia zasilania 230V), 10 samochodów osobowych i 5 ambulansów demonstracyjnych, które będą zaparkowane w okolicach wejścia do hotelu. W przypadku gdy Wykonawca wskazał iż nie zapewnia parkingu na terenie obiektu musi zapewnić bezpłatny parking w odległości nieprzekraczającej 500 m od hotelu (liczonej najkrótszą drogą pieszą publiczną) w tej sytuacji parking zlokalizowany jest przy ul
12. Zapewnię co najmniej wyrobów regionalnych podczas trwania Mistrzostw takich jak

13. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
14. Szacunkowe ilości do ustalenia ceny:

Lp.	Nazwa artykułu	Data	j.m.	Ilość gwarantowana	Ilość opcjonalna/ maksymalna (opcja)
CZĘŚĆ 1					
1	Nocleg ze śniadaniem w formie bufetu szwedzkiego	10-12.09.2025	Osoba	160	200
2	Obiad (bufet szwedzki)	10.09.2025	Osoba	80	100
3	Kolacja w tym koszt DJ-a	10.09.2025	Osoba	95	115
4	Serwis kawowy dla 100 osób każdego dnia	10-11.09.2025	Ryczałt	1	2

Lp.	Nazwa artykułu	Data	j.m.	Ilość gwarantowana	Ilość opcjonalna/maksymalna (opcja)
CZĘŚĆ 2					
1	Nocleg ze śniadaniem w formie bufetu szwedzkiego	10-12.09.2025	Osoba	240	300
2	Obiad (bufet szwedzki i możliwość zapakowania na wynos)	10-11.09.2025	Osoba	240	300
3	Kolacja bufetowa	10.09.2025	Osoba	120	150
4	Uroczysta kolacja w tym koszt DJ-a	11.09.2025	Osoba	220	270
5	Prowiant na punkty w terenie (suchy prowiant)	10-11.09.2025	Osoba	80	80
6	Termosy z kawą na punkty w terenie	10-11.09.2025	Sztuka	40	40
7	Termosy z herbatą na punkty w terenie	10-11.09.2025	Sztuka	40	40
8	Sala konferencyjna	11.09.2025	Ryczałt	1	1
9	Sala szkoleniowa	10-11.09.2025	Ryczałt	2	2
4	Serwis kawowy dla 150 osób każdego dnia	10-11.09.2025	Ryczałt	1	2

5. Oświadczam, że jestem/nie jestem * czynnym podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego;
6. Usługę objętą zamówieniem zrealizujemy w terminie od 10.09.2025r. do 12.09.2025r.
7. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym z projektem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
8. Zamówienie realizować będziemy z udziałem podwykonawców w części:
 - a)
 - b)
 - c)
9. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ;
10. Akceptujemy warunek, iż zapłata za wykonanie zamówienia nastąpi w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury;
11. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
12. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 225 ust 2 Pzp informuję, że wybór mojej oferty:
 - a. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
 - b. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w wyniku czego wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku*:
.....
13. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - a)

- b)
- c)
- d)

14. Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu są następujące informacje¹:

- a).....
- b).....
- c).....

W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na dzień składania ofert wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w formularzach ofertowych, innych dokumentach składanych na wezwanie w trakcie trwania postępowania oraz danych zawartych w umowie przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku celu przeprowadzenia postępowań udzielenia zamówienia publicznego w trybie ustawy Pzp.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

¹Należy wymienić dokumenty lub ich części albo podać numery stron na których znajdują się informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:.....
.....
.....
[UWAGA: wypełnić, jedynie gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.]
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 2024.507)².

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VII SWZ.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt VII SWZ w następującym zakresie:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków.]

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI
PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów)..... w następującym zakresie: (określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

UMOWA nr EOP.332.6.25 cz. 1 i 2* - projekt

zawarta w dniu w Białymstoku

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok,

NIP PL 542-25-03-045, KRS 0000179636, BDO 000159464

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

w wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego została zawarta Umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest Kompleksowa organizacja XXII Międzynarodowych Mistrzostw Polski w Ratownictwie Medycznym na terenie miasta Białegostoku w obiekcie hotelowym:, adres:, w dniach 10.09.2025 r. – 12.09.2025 r. spełniającej wymagania opisane w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” w części 1, 2*, w szczególności w:
 - a. Załączniku nr 1a i 1 b do SWZ – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w części 1, 2*, który staje się Załącznikiem nr 1 do Umowy,
 - b. Załączniku nr 2 do SWZ – Formularzu ofertowym w części 1, 2*, który staje się Załącznikiem nr 2 do Umowy,w dalszej części umowy, zwanej „Usługą”.
2. Zakres przedmiotu umowy składa się z zamówienia gwarantowanego wskazanego w opisie przedmiotu zamówienia oraz zamówienia objętego prawem opcji:
 - a. W części 1 Zamawiający gwarantuje zakwaterowanie i wyżywienie dla 80 osób oraz przewiduje prawo opcji, tj. zwiększenie liczby osób do 100 osób. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku zgłoszenia się większej liczby uczestników niż określona jako zamówienie gwarantowane. Dodatkowo Zamawiający przewiduje prawo opcji przy organizacji serwisu kawowego. Zamawiający gwarantuje organizację serwisu kawowego w dniu 10.09.2025 r. dla 100 osób oraz przewiduje prawo opcji w formie zorganizowania serwisu kawowego w dn. 11.09.2025r. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji na piśmie do dnia 03.09.2025r.*
 - b. W części 2 Zamawiający gwarantuje zakwaterowanie i wyżywienie dla 120 osób oraz przewiduje prawo opcji, tj. zwiększenie liczby osób do 150 osób. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku zgłoszenia się większej liczby uczestników niż określona jako zamówienie gwarantowane. Dodatkowo Zamawiający przewiduje prawo opcji przy organizacji serwisu kawowego. Zamawiający gwarantuje organizację serwisu kawowego w dniu 10.09.2025 r. dla 150 osób oraz przewiduje prawo opcji w formie zorganizowania serwisu kawowego w dn. 11.09.2025r.

Zamawiający poinformuje Wykonawcę o skorzystaniu z prawa opcji na piśmie do dnia 03.09.2025r.*

3. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji w terminie wskazanym w ust. 1, a Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługi objęte prawem opcji.
4. Do zamówień objętych prawem opcji stosuje się postanowienia odnoszące się do zamówienia gwarantowanego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie wykorzystania całości bądź części zamówienia objętego prawem opcji, a Wykonawca oświadcza, iż nie będzie z tego powodu wnosił żadnych roszczeń.
6. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest oświadczenie woli Zamawiającego o uruchomieniu prawa opcji.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia mniejszej liczby osób uczestniczących w usłudze. Wartość niniejszej umowy uzależniona będzie od iloczynu osób podanych do dnia 03.09.2025r. i ceny realizacji usługi przeliczonej na jedną osobę zgodnie z Załącznikiem nr 2 - Formularz Ofertowy z zastrzeżeniem ust. 8. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za liczbę osób zgłoszonych do dnia 03.09.2025r.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieskorzystania z serwisu kawowego w dn. 11.09.2025r., gwarantuje zaś serwis w dn. 10.09.2025 r. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku zaistnienia takiej potrzeby. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za liczbę zgłoszonych serwisów kawowych do dnia 03.09.2025r.
9. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga sporządzenia aneksu.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kwaterowania gości w krótszym niż liczba dni wskazanych w harmonogramie.
11. Zamawiający może również skorzystać z wymiany osób zakwaterowanych w hotelu na inne wg. potrzeb. W tym przypadku obsługa hotelowa powinna odświeżyć i przygotować pokój (min. czysta pościel, ręczniki) na przyjazd nowej osoby (przewiduje się że takich sytuacji będzie nie więcej niż 5).
12. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym i osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego przy organizacji Mistrzostw.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozlokowania uczestników we własnym zakresie. Wykonawca nie będzie miał możliwości zmiany zakwaterowania uczestników według własnej woli.
14. Wykonawca zapewnia obiekt na wyłączność bez możliwości kwaterowania osób z zewnątrz*/ Wykonawca nie zapewnia obiektu na wyłączność, dopuszcza możliwości kwaterowania osób z zewnątrz*.
15. Usługi dla całej grupy w części 1, 2 * będą świadczone na terenie jednego obiektu.

§ 2

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Całkowita maksymalna wartość oferty za Kompleksową organizację XXII Międzynarodowych Mistrzostw Polski w Ratownictwie Medycznym w Części 1*/ Części 2* wynosi zł netto (słownie:), tj. zł brutto (słownie:).
2. Wartość umowy obliczona będzie jako iloczyn liczby uczestników zgłoszonych do dnia 03.09.2025 r. i stawki ryczałtowej brutto wskazanej w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy oraz jako iloczyn liczby zgłoszonych serwisów kawowych do dnia 03.09.2025 r. i stawki ryczałtowej brutto wskazanej w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy. Zakres przedmiotu umowy składa się z zamówienia gwarantowanego oraz zamówienia objętego prawem opcji zgodnie z § 1 ust. 2. Zamawiający skorzysta z prawa opcji w przypadku zgłoszenia się większej liczby uczestników niż określona jako zamówienie gwarantowane.
3. Wynagrodzenie za Usługę będzie płatne w terminie 14 dni od dnia wystawienia prawidłowej faktury, uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT z zastrzeżeniem, iż w przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji Umowy cena ofertowa brutto nie ulegnie wzrostowi.
4. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści niniejszej umowy, tj.

5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
6. Wykonawca oświadcza, iż wyżej wskazany rachunek bankowy jest zgłoszony we właściwym dla niego organie podatkowym w ramach zgłoszenia identyfikacyjnego lub zgłoszenia aktualizacyjnego, w szczególności w ramach uwidocznionych w „białej księdze podatników”.
7. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
8. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, termin płatności określony w § 2 ust. 4 umowy ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, bez możliwości naliczania kar umownych, odsetek za zwłokę, czy też kierowania innych roszczeń odszkodowawczych w stosunku do Zamawiającego.
9. W przypadku korzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu e-faktur, zobowiązuje się Wykonawcę do wypełnienia na PEF „Odbiorca towaru/usługi” danymi Zamawiającego, w tym nr NIP i przesłania ustrukturyzowanej faktury VAT lub przesłania faktur w formacie PDF na adres faktury@wspr.bialystok.pl lub dostarczenia faktury w formie papierowej.
10. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest (niepotrzebne usunąć) czynnym podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego.
11. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy ma charakter ryczałtowy.
13. Wykonawca gwarantuje, że w okresie obowiązywania Umowy ceny określone w Załączniku nr 2 do Umowy (formularz ofertowy) nie wzrosną.
14. Świadczenia wykraczające poza przedmiot niniejszej umowy zamawiane w trakcie trwania Mistrzostw przez uczestników, będą finansowane indywidualnie przez te osoby. Egzekwowanie należności w takim przypadku należeć będzie do Wykonawcy.

§ 3

Osoby koordynujące

1. Osobami koordynującymi wykonanie niniejszej umowy będą:
 - a. ze strony Zamawiającego –
 - b. ze strony Wykonawcy –

§ 4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Ostateczną ilość miejsc noclegowych, posiłków, serwisów kawowych Zamawiający poda Wykonawcy na piśmie do dnia 03.09.2025r.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy ostateczny plan Mistrzostw do dnia 03.09.2025r.

§ 5

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania kompleksowej organizacji XXII Międzynarodowych Mistrzostw Polski w Ratownictwie Medycznym, zgodnie z Załącznikiem nr 1a i 1b* do umowy – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowywania posiłków codziennie, na bieżąco oraz ze świeżych produktów z uwzględnieniem zasad higieny, a także obowiązujących w tym zakresie standardów, wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych.

3. Wykonawca w ramach wynagrodzenia za Usługę zobowiązuje się do uporządkowania terenu, na którym świadczona będzie Usługa i usunięcia wszelkiego typu odpadów powstałych w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż standard hotelu odpowiada w części 1 gwiazdkom*, w części 2 gwiazdkom* (zgodnie ze złożoną ofertą) w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19.08.2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz.U.2017.2361 z późn. zm.)
5. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie niezbędne do realizacji Usługi stanowiącej przedmiot Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczenia usług objętych zamówieniem na kwotę:
 - a. w części 1: co najmniej 80 000,00 zł (osiemdziesiąt tysięcy zł)*,
 - b. w część 2: co najmniej 150 000,00 zł (sto pięćdziesiąt tysięcy zł)*.
7. Na terenie obiektu objętego umową nie będą prowadzone żadne prace modernizacyjne, które mogłyby zakłócić pobyt gości.
8. Wykonawca umożliwi ekspozycję materiałów promocyjnych w tym: roll- upów, plakatów wewnątrz i na zewnątrz obiektu i dystrybucję ulotek. Dodatkowo umożliwi zaparkowanie 5 ambulansów demonstracyjnych (których wysokość wynosi ok 2,85 m, długość ok 6 m, szerokość 2,55 m; z możliwością podłączenia zasilania 230V) przed budynkiem i wejściem głównym.
9. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu wykaz pokoi hotelowych zawierających informację co do ich rodzaju oraz numerację.
10. Obiekt, w którym realizowana będzie usługa będzie dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, w tym posiadający windę i/lub podjazdy zapewniające dostępność do wszystkich przestrzeni w których przebywają uczestnicy.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy i kary

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% całkowitej maksymalnej wartości oferty w części 1 , 2* wskazanej w §2 ust 1, gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od Umowy z winy Wykonawcy;
 - b) w wysokości 2% całkowitej maksymalnej wartości oferty w części 1 , 2* wskazanej w §2 ust 1, niewykonanego lub nienależycie wykonanego elementu zamówienia;
 - c) w wysokości 15% całkowitej maksymalnej wartości oferty w części 1 , 2* wskazanej w §2 ust 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy w okresie 1 miesiąca przed planowanym terminem rozpoczęcia Mistrzostw;
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych z tytułu szkód przekraczających wartość kar umownych.
4. Kary umowne wskazane powyżej podlegają sumowaniu.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych i innych należności z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20 % maksymalnej wartości brutto.
7. Każdy z uczestników Mistrzostw ponosi indywidualną odpowiedzialność za zniszczenia mienia dokonane z jego winy w obiekcie Wykonawcy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w

chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu państwowemu. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zamawiającemu i Wykonawcy przysługuje odstąpienie od umowy gdy okoliczności związane z sytuacją epidemiologiczną, w szczególności nakazy, zakazy o zasięgu krajowym lub obowiązujące w miejscu przeprowadzenia Mistrzostw nałożone przez właściwe organy w szczególności organy władzy publicznej, właściwe jednostki sanitarne uniemożliwią przeprowadzenie Mistrzostw w terminie określonym zgodnie z § 1 ust. 1 – w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. W takim wypadku Zamawiający i Wykonawca mogą odstąpić od umowy na 2 dni przed planowanym terminem wykonania usługi.

§ 8

Podwykonawstwo

1. W przypadku, gdy przedmiot niniejszej Umowy będzie realizowany przy udziale podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się poinformować o tym Zamawiającego ze stosownym wyprzedzeniem na piśmie. Zamawiający zastrzega, że w każdej części przedmiotu zamówienia wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania kluczowych zadań tj. świadczenia usług noclegowych. W pozostałym zakresie Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zmiana Podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację przedmiotu umowy w przypadku, gdy wykonuje go przy pomocy podwykonawców.
4. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

§ 9

Zmiana umowy

1. Istotne zmiany i uzupełnienia treści Umowy, dopuszczalne są jedynie w sytuacjach i na zasadach określonych w Ustawie pzp, w szczególności w art. 455 pzp.
2. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa w przypadku:
 - a. wystąpienia zdarzeń siły wyższej, jako zdarzeń zewnętrznym niemożliwych do przewidzenia i niemożliwych do zapobieżenia
 - b. konieczności zmiany terminu realizacji Mistrzostw z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, w szczególności w przypadku wystąpienia braku możliwości przeprowadzenia Mistrzostw z uwagi na sytuację epidemiologiczną lub siłę wyższą.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa. Przez Siłę Wyższą rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani im zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację umowy w szczególności: zamieszki, rozruchy, stan wojenny, wojna, strajki uniemożliwiające w bezpośredni sposób realizację przedmiotu umowy, kataklizm.
2. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 14 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.

§ 11

Właściwość sądu

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 12

Załączniki

Integralną część umowy stanowią:

- a) Załącznik nr 1 do Umowy – Załącznik nr 1 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- b) Załącznik nr 2 do Umowy – Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy
- c) Załącznik nr 3 do Umowy – Polisa ubezpieczeniowa
- d) Załącznik nr 4 do Umowy – Załącznik nr 6 do SWZ – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- e) Załącznik nr 5 do Umowy – Załącznik nr 5 do SWZ – Klauzula RODO

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem danych jest SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok; email: sekretariat@wspr.bialystok.pl, tel. 85 663 73 01;
- 2) Kontakt do Inspektora Danych Osobowych - e-mail – iod@wspr.bialystok.pl;
- 3) Dane są zbierane w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku, co oznacza w szczególności:
 - a) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy,
 - b) obsługę, dochodzenie i obronę w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
- 4) Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z SP ZOZ WSPR w Białymstoku na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych tj. w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne.;
- 5) Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z tej Umowy;
- 6) Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych;
- 7) Wspomniane prawa można zrealizować za pomocą pisemnych wniosków znajdujących się na stronie www.pogotowie.bialystok.pl lub w sekretariacie SP ZOZ WSPR, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok;
- 8) Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) Podanie danych zawartych w umowie jest niezbędne w związku z jej realizacją;
- 10) Dane wprowadzone do systemu informatycznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu;
- 11) Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
- 12) Oświadczam, iż zapoznałem się z ww informacją, podpisując niniejszą umowę akceptuję jej treść.

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:
(zwana dalej „Umową”)

.....
zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**”
reprezentowana przez:

.....
a
Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacją Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok, NIP PL: 542-25-03-045, KRS 0000179636, BDO 000159464 – zwany w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**”
reprezentowana przez:
Dyrektora – Bogdana Kalickiego

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy nr EOP.332.6.25 z dnia r. na świadczenie usług hotelowych, gastronomicznych i konferencyjnych na terenie miasta Białegostoku w związku z organizacją XXII Międzynarodowych Mistrzostw Polski w Ratownictwie Medycznym, (zwanej umową główną), Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych by przetwarzanie danych spełniało wymogi Rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane:
 - a) Imię i Nazwisko uczestników
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu wskazanym w §1 ust.1

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie dane osobowe, oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza incydent administratorowi w ciągu 24 godzin.
8. Podmiot przetwarzający powinien prowadzić rejestr kategorii czynności przetwarzania i na żądanie administratora udostępnia rejestr/y w celu monitorowania operacji przetwarzania danych.
9. Podmiot przetwarzający w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w art. 35 Rozporządzenia powinien przeprowadzić ocenę skutków dla ochrony danych.

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 3 dniowym jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej, szczególnie pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.

2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 10.09.2025r. do 12.09.2025r.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem warunków określonych w umowie głównej EOP.332.6.25.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora danych.

Administrator danych

Podmiot przetwarzający