

Nazwa i adres zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku 15 - 874 Białystok, ul. Poleska 89 NIP PL542-25-03-045, KRS 0000179636, BDO: 000159464		Białystok 12.12.2024 r. (miejsceowość) data – dzień/m-c/rok	
Znak sprawy		EOP 334.25.24	
ZAPYTANIE OFERTOWE			
SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15 - 874 Białystok zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie swojej oferty poprzez wypełnienie formularza załączonego do niniejszego zapytania ofertowego zgodnie z poniższymi wymaganiami:			
1.	Przedmiot zamówienia:		
1.a)	Szczegółowy opis - specyfikacja cech towaru (należy podać ,co najmniej: parametry zamawianego towaru, surowce, materiały, sposób wykonania, określić standard towaru)		
	Przedmiotem postępowania są sukcesywne dostawy materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek oraz faksów.		
	Kody wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)		
	30125110-5 - Toner do drukarek laserowych/faksów; 30125120-8 - Toner do fotokopiarek; 30125100-2 - Wkłady barwiące; 30192340-6 - Taśmy do faksów; 30124000-4 - Części i akcesoria do maszyn biurowych; 30124100-5 – Fusery; 30124300-7 - Bębny do maszyn biurowych; 30192113-6 - Wkłady drukujące.		
1.b)	Warunki realizacji dostawy: (należy podać w zależności od rodzaju zamówienia: warunki płatności, sposób rozliczenia - kosztorys lub ryczałt, miejsce i czasokres wykonywania usługi, sposób realizacji dostawy - jednorazowo, sukcesywnie lub ciągle)		
	1. Sukcesywne dostawy zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zamówienia przez okres 12 miesięcy. 2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści umowy, w terminie 30 dni od daty wystawienia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT, uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT.		
1.c)	Ilość towaru (szt., op. itp) Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularz ofertowy.		
1.d)	Termin realizacji zamówienia		
	1. Sukcesywnie, w ciągu 12 miesięcy od daty zawarcia umowy. 2. Dostawy będą odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego na każdorazowe jego wezwanie w terminie do 3 dni roboczych od momentu złożenia zamówienia.		
1.e)	Do formularza dołączono wzór umowy		
	TAK		NIE
2.	Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami (w szczególności: cena, koszt, jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób kierowanych do realizacji zamówienia, termin dostawy, serwis posprzedażowy)		
	KRYTERIUM:		WAGA
	Cena		100%
3.	Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego: (nazwisko i imię - nr telefonu – godz. kontaktu)		
	Tomasz Porczyński tel. 85 66 37 341 godz. kontaktu 7 ³⁰ - 15 ⁰⁵ Marzena Grochowska tel. 85 66 37 344 godz. kontaktu 7 ³⁰ - 15 ⁰⁵		
	Adres e-mail, fax do kontaktu z Zamawiającym		
	przetargi@wspr.bialystok.pl 85 66 37 302		
4.	Termin, do którego należy złożyć oferty: (data i godzina)		
	20.12.2024 r. godz. 10 ⁰⁰		
UWAGA;			
Prosimy o uzupełnienie i złożenie we wskazanym wyżej terminie załączonego FORMULARZA OFERTOWEGO			

Formularz ofertowy można składać:

1. Osobiście w siedzibie Zamawiającego: pokój nr 214 piętro 2
2. przesłać pocztą na adres: SP ZOZ WSPR w Białymstoku, 15 - 874 Białystok, ul. Poleska 89 (pok. Nr 214)
3. faksem na nr 85 66 37 302
4. pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@wspr.bialystok.pl

<p>..... Podpis kierownika komórki wnioskującej</p>	<p>..... Akceptacja komórki ds. zamówień publicznych</p>	<p>..... Podpis DYREKTORA</p>
---	--	-----------------------------------

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Formularz ofertowy

Nazwa i adres Wykonawcy: e-mail do kontaktu:, dn (miejscowość) data – dzień/m-c/rok				
Znak sprawy				EOP.334.25.24				
FORMULARZ OFERTOWY								
Oferujemy następujące warunki dostawy:								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
LP	Nazwa artykułu	Wydajność w stronach	Ilość	Cena jednostkowa netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość netto kol.4xkol.5	Stawka VAT %	Wartość brutto (kol.7 x kol.8) + kol. 7
DRUKARKI								
1	Samsung ML 1710P	3000str.	4					
2	Hp LJ P3015	2000str.	10					
3	RICOH Aficio SP 311DN	2000str.	12					
4	HP LJ Pro 1102 toner	1600str.	50					
5	Taśma do maszyny liczącej IR40T B/R	wałek tuszujący	2					
6	HP Officejet 100 czarny oryginał	420 str.	20					
7	OKI C711 DN toner czarny	11500 str.	6					
8	OKI C711 DN toner czarny oryginał	11500 str.	4					
9	OKI C711 DN toner kolor	11500 str.	6					
10	OKI C711 DN toner kolor oryginał	11500 str.	6					
11	OKI C711 DN bęben czarny	20 000 str.	2					
12	OKI C711 DN bęben czarny oryginał	20 000 str.	2					
13	OKI C711 DN bęben kolor	20 000 str.	2					
14	OKI C711 DN bęben kolor oryginał	20 000 str.	2					
15	OKI C711 DN fuser	60 000 str.	2					
16	OKI C711 DN pas transmisyjny	60 000 str.	2					
17	XEROX 3325V DNI	11000 str.	3					
18	LEXMARK MS 510DN	10000 str.	6					
19	LEXMARK MS 510DN bęben	80 000 str.	2					
20	BROTHER HL – 3140 CW czarny	2 500 str.	6					
21	BROTHER HL – 3140 CW kolor	2 200 str.	2					

22	BROTHER HL - 3140 CW KOMPLET BĘBNÓW DR-241CL	15 000 str.	1					
23	BROTHER HL - 3140 pas transmisyjny	50 000 str.	1					
24	Samsung ML 2010 D3	2 000 str.	2					
25	Hp LJ Pro M 426 DW oryginał	9 000 str.	2					
26	Hp LJ Pro M 426 DW zamiennik	9 000 str.	2					
27	Xerox Phaser 3020	1 500 str.	2					
28	Hp Office Jet 200 czarny oryginał XL	200 szt.	450					
29	Hp Office Jet 200 kolor oryginał	165 szt.	10					
30	OKI B512 - oryginał	7000 str.	4					
31	OKI B512 - zamiennik	12000 str.	4					
32	OKI B512 - bęben oryginał	25000 str.	2					
33	XEROX B215 - oryginał	3000 str.	1					
34	XEROX B215 - zamiennik	3000 str.	3					
35	XEROX B215 - bęben oryginał	10000 str.	1					
36	XEROX B215 - bęben zamiennik	10000 str.	1					
37	OKI B 432 - toner orginał	7000 str.	2					
38	OKI B 432 - toner zamiennik	7000 str.	4					
39	OKI B 432 - bęben orginał	25000 str.	1					
40	XEROX 3025V BI - orginał	1500 str.	2					
41	XEROX 3025V BI - zamiennik	1500 str.	4					
42	BROTHER DCP J 315 w - tusze zamienniki (kpl)	1540 szt.	2					
43	Brother DCP L2622 DW - zamienik	3000 str.	2					
KSEROKOPIARKI								
1	Konica MinoltaBizhub 185 –bęben DR	40000 str.	2					
2	Konica MinoltaBizhub 185 – toner czarny (2 sztuki)	11000 str.	4					
3	Konica MinoltaBizhub 185 - wywoływacz	55000 str.	1					
4	Konica MinoltaBizhub 224E – oryginalny bęben czarny	700000 str.	1					
5	Konica MinoltaBizhub 224E – toner czarny (2 sztuki)	28800str.	3					
6	Konica MinoltaBizhub 224E- oryginalny wywoływacz czarny	600000 str.	1					

7	Konica MinoltaBizhub 227 – oryginalny bęben czarny	80000 str.	1				
8	Konica MinoltaBizhub 227 – toner czarny (2 sztuki)	23000 str.	3				
9	Konica MinoltaBizhub 227- oryginalny wywoływacz czarny	600000 str.	1				
FAX							
1	Brother FAX-2845- toner czarny	2 000 str	3				
2	Brother FAX-2845- zespół bębna	12000 str.	1				
4	Panasonic KX - FL 513	2500str.	2				
5	Panasonic KX - FL 513 - bęben	2500 str	1				

Cena ofertowa (za całość dostawy) brutto, w tym należny podatek VAT:

Razem:zł	Słownie: zł brutto
-------------------	--------------------------------------

Ponadto oświadczamy, że:

- Posiadam wymagane uprawnienia do wykonania niniejszego zamówienia (jeżeli dotyczy).
- W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, a w szczególności koszty transportu, rozładunku itp.
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2024.507 t.j. ze zm.)**
 - POTWIERDZAM, nie zachodzą przesłanki wykluczenia;**
 - NIE POTWIERDZAM, zachodzą w stosunku do nas następujące przesłanki wykluczenia:**
.....
(zaznaczyć właściwą odpowiedź)
- Akceptujemy termin i warunki realizacji dostawy.
- Akceptujemy warunki płatności zawarte w Zapytaniu ofertowym.
- Udzielamy gwarancji na oferowany asortyment na okres minimum (12 miesięcy).**
- Nie wnosimy zastrzeżeń do wzoru umowy dołączonego do zapytania ofertowego.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
- Posiadam uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
- Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* czynnym podatnikiem podatku VAT (*niepotrzebne skreślić).**
- Jesteśmy świadomi, że postępowanie może być unieważnione w każdym momencie bez podania przyczyny.
- Klauzula informacyjna:

- Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok;
- Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@wspr.bialystok.pl tel. 85 663 73 01;
- Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z wszczęciem postępowania w procedurze zapytania ofertowego o wartości mniejszej niż 130.000,00 zł netto wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j. ze zm.) - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO oraz w celu rozpatrzenia złożonej przez Państwa oferty i ewentualnego zawarcia umowy.
- W szczególnych sytuacjach możemy przekazać/powierzyć Państwa dane osobowe innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym oraz umowy powierzenia przetwarzania.
- Jednocześnie odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r.;
- Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy

powszechnie obowiązującego prawa w zakresie archiwizacji dokumentów.

7) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenia zamówienia poniżej 130 000,00 zł. Podanie danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.

8) Posiadają Państwo:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo żądania dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 -193 Warszawa.

11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.

12) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją

.....
data i podpis Wykonawcy/

Oświadczenie Oferenta w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu przedłożenia oferty w niniejszym postępowaniu.

.....
(data i podpis)

UMOWA NR EOP.334.25.24 – projekt umowy

zawarta w dniu r. w Białymstoku

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok,

NIP 542-25-03-045, KRS 0000179636, nr BDO 000159464

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego na „Dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, kserokopiarek oraz faksów” Wykonawca sprzedaje, a Zamawiający kupuje materiały eksploatacyjne (zwane dalej „towarem”) wskazane w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot Umowy musi spełniać wszystkie wymagania opisane w zapytaniu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu mniejszych ilości towaru niż podane w Formularzu Ofertowym. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za już dostarczone towary. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia ilości w poszczególnych pozycjach asortymentu wskazanych w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, przy czym zamówienia nie przekroczą maksymalnej wartości umowy.
4. Łączna maksymalna wartość zamówień wyniesie nie więcej niż zł brutto (słownie:).
5. Dostawy realizowane będą sukcesywnie na wezwanie Zamawiającego.
6. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji.
7. W przypadku wymiany towaru, termin gwarancji na ten towar biegnie na nowo od dnia dokonania wymiany.

§ 2

1. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego do siedziby SP ZOZ WSPR w Białymstoku przy ul. Poleskiej 89 w godz. 7³⁰ - 15⁰⁵.
2. Zamówienia będą dokonywane w formie telefonicznej, elektronicznej (za pośrednictwem e-mail), faksem lub w formie pisemnej przez osoby upoważnione przez Zamawiającego tj:
 - a)
 - b)
 - c)
3. Zamówienia dokonywane będą na:
 - a) adres e-mail:
 - b) nr tel.:

§ 3

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji każdej z dostaw będzie kalkulowane w oparciu o ceny wskazane w Załączniku nr 1 do umowy. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:, w terminie 30 dni od daty wystawienia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT, uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT.
3. Wykonawca oświadcza, iż wyżej wskazany rachunek bankowy jest zgłoszony we właściwym dla niego organie podatkowym w ramach zgłoszenia identyfikacyjnego lub zgłoszenia aktualizacyjnego, w szczególności w ramach uwidocznionych w „białej księdze podatników”.
4. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.

5. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, termin płatności określony w §3 ust. 2 umowy ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, bez możliwości naliczania kar umownych, odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń odszkodowawczych w stosunku do Zamawiającego.
6. W przypadku korzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu e-faktur, zobowiązuje się Wykonawcę do wypełnienia na PEF „Odbiorca towaru/usługi” danymi Zamawiającego, w tym nr NIP i przesłania ustrukturyzowanej faktury VAT lub przesłania faktur w formacie .pdf na adres faktury@wspr.bialystok.pl lub dostarczenia faktury w formie papierowej.
7. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy cena ofertowa brutto nie ulegnie wzrostowi.
8. Datą zapłaty będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
10. Wykonawca oświadcza, że jest/ nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10 % wartości umowy brutto, w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - b) w wysokości 10 % wartości umowy brutto, w przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
 - c) w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto w przypadku zwłoki w dostawie towaru za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - d) 0,5 % wartości umowy brutto w przypadku zwłoki w dostawie towarów reklamowanych lub w przypadku dostawy towaru niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia awarii w urządzeniach należących do Zamawiającego spowodowanej zaoficerowanymi przez Wykonawcę materiałami równoważnymi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek wystąpienia awarii. Za awarię drukarki uznaje się w szczególności:
 - a) każdą przerwę w pracy drukarki wynikającą z pracy tonera bądź innych elementów współpracujących z tonerem;
 - b) wydostanie się fragmentów proszku z tonera do jakiegokolwiek części drukarki (awaria drukarki uniemożliwiająca dalszą pracę)
 - c) jakiegokolwiek zabrudzenia strony wydrukowanej.Awarię stwierdzi niezależny serwis. Każdy przypadek wystąpienia wyżej opisanej awarii będzie stwierdzony protokołarnie i będzie stanowił podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną określoną w niniejszym punkcie.
4. Jeżeli wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie pokryje szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych i innych należności względem Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wyniesie nie więcej niż 20 % wartości umowy określonej w § 1 ust. 4.
7. Kary o których mowa w § 4 nie wykluczają się wzajemnie.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia wad ilościowych lub jakościowych w dostarczonym towarze Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego w terminie 2 dni przypadających w dni robocze od dnia zgłoszenia reklamacji.
3. Niezawiadomienie Zamawiającego o wynikach zgłoszonej reklamacji w myśl § 5 ust. 2 jest jednoznaczne z rozpatrzeniem reklamacji zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczonego towaru i żądania wymiany na wolny od wad w przypadku:
 - a) dostarczenia towaru złej jakości, w tym nie posiadającego określonego w umowie terminu przydatności do użycia;
 - b) dostarczenia towaru niezgodnego z umową/zamówieniem;
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru dostarczonego z opóźnieniem.
6. W przypadku zwłoki w dostawie towaru, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do dokonania zakupu towaru na koszt i ryzyko Wykonawcy

§ 6

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy za 1 – miesięcznym terminem wypowiedzenia. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia z wyjątkiem roszczenia o zapłatę za już dostarczony towar.

§ 7

Umowa obowiązuje przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 9

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- a) załącznik nr 1 - Formularz cenowy;
- b) załącznik nr 2 - Zapytanie ofertowe;
- c) załącznik nr 3 - Klauzula informacyjna RODO.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

* niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem danych jest SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15 - 874 Białystok; email: sekretariat@wspr.bialystok.pl, tel. 85 663 73 01;
- 2) Kontakt do Inspektora Danych Osobowych - e-mail – iod@wspr.bialystok.pl;
- 3) Dane są zbierane w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku, co oznacza w szczególności:
 - a) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy,
 - b) obsługę, dochodzenie i obronę w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
- 4) Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z SP ZOZ WSPR w Białymstoku na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych tj. w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne.;
- 5) Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z tej Umowy;
- 6) Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych;
- 7) Wspomniane prawa można zrealizować za pomocą pisemnych wniosków znajdujących się na stronie www.pogotowie.bialystok.pl lub w sekretariacie SP ZOZ WSPR, ul. Poleska 89, 15 - 874 Białystok;
- 8) Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) Podanie danych zawartych w umowie jest niezbędne w związku z jej realizacją;
- 10) Dane wprowadzone do systemu informatycznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu;
- 11) Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
- 12) Oświadczam, iż zapoznałem się z ww. informacją, podpisując niniejszą umowę akceptuję jej treść.