

ZAMAWIAJĄCY:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego
w Białymstoku**

15-874 Białystok, ul. Poleska 89

tel. 85-66-37-301, fax: 85-66-37-302

Godziny pracy: 7.30- 15.05 od poniedziałku do piątku

przetargi@wspr.bialystok.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Usługa kompleksowego sprzątania obiektów i pomieszczeń użytkowanych
przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku**

TRYB POSTĘPOWANIA:

postępowanie o wartości nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j., z późn. zm.)

TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

RODZAJ ZAMÓWIENIA:

USŁUGA

NUMER SPRAWY:

EOP.332.44.24

ZATWIERDZIŁ:

.....

(data i podpis)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku, 15-874 Białystok, ul. Poleska 89
Tel.: 85-66-37-301, fax: 85-66-37-302
NIP: 542-25-03-045
Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:
 - a) Marzena Grochowska - przetargi@wspr.bialystok.pl;
 - b) Tomasz Porczyński - przetargi@wspr.bialystok.pl.
2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone będzie przy użyciu Platformy zakupowej [https:// ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl) / (dalej: Platforma e-Zamówienia).
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
[https:// ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl) /, [http://pogotowie.bialystok.pl/](http://pogotowie.bialystok.pl)
4. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia pod adresem:** [https://ezamowienia.gov.pl/](https://ezamowienia.gov.pl)
5. Oferty w postępowaniu należy przysyłać zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@wspr.bialystok.pl tel. 85 663 73 01;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą osoby lub podmioty upoważnione na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Odbiorcami danych będą również podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Jednocześnie informujemy, że posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony*

prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8. Jednakże, nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
- 11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanej dalej Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SWZ sposób wykonania zamówienia (oferty wariantowej). Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający stosownie do postanowień art. 95 Pzp ustawy wprowadza w przedmiotowym postępowaniu wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących usługę sprzątnia dla Zamawiającego w rozumieniu przepisów art. 22 ust.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U.2023.1465 t.j. z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy wszystkich osób, które świadczą usługę sprzątnia u Zamawiającego (nie dotyczy koordynatora), zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnego Podwykonawcę. Ustalenie wymiaru czasu pracy oraz liczby osób zamawiający pozostawia w gestii Wykonawcy. W załączniku nr 1 wskazano minimalny wymiar czasu pracy w poszczególnych częściach. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące usługę sprzątnia były zatrudnione na podstawie stosunku pracy przez cały okres realizacji zamówienia. Wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia ich do realizacji przedmiotowego zamówienia. Oznacza to, iż zatrudnienie osób, o których mowa wyżej musi gwarantować ich rzeczywisty, czynny udział w realizacji przedmiotu zamówienia. Warunek ten nie dotyczy osób wyznaczonych przez Wykonawcę do krótkotrwałego zastępstwa. W sytuacji, gdy osoba w okresie realizacji zamówienia rozwiąże stosunek pracy lub gdy uczyni to Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni do zatrudnienia na umowę o pracę na powyższych warunkach w miejsce tej osoby inną osobę. Wskazany wymóg będzie podlegał każdorazowej weryfikacji Zamawiającego, co oznacza, że w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących usługę sprzątnia - poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopie umów osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. wymóg. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności w zakresie adresów oraz numerów PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Zamawiający informuje, że w

związku z niniejszym wymogiem szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób zaangażowanych do realizacji przedmiotowego zamówienia, zasady kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w niniejszym punkcie oraz sankcjonowania Wykonawców z tytułu niespełnienia tych wymagań opisano odpowiednio w projekcie umowy o zamówienie publiczne stanowiącej Załącznik nr 6 do SWZ.

7. Do postępowania stosuje się przepisy dotyczące usług.
8. Przedmiot zamówienia został podzielony na części. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych w następujących częściach:

| | |
|----------|--|
| Część 1. | Sprzątanie obiektów i pomieszczeń w Białymstoku, Czarnej Białostockiej, Michałowie, Jeżewie Starym, Zabłudowie, Korycinie i Łapach |
| Część 2. | Sprzątanie obiektów i pomieszczeń w Suchowoli, Dąbrowie Białostockiej |

9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Przedmiotowe zamówienie uwzględnia wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych zgodnie z art. 100 ustawy Pzp oraz Ustawą z dnia 19.07.2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022.2240 z późn. zm.).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest usługa kompleksowego sprzątania obiektów i pomieszczeń użytkowanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku, szczegółowo wyspecyfikowana w Załączniku nr 1 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia.
2. Projekt umowy jest integralną częścią SWZ i postanowienia w nim zawarte, traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
90910000-9 Usługi sprzątania
90911200-8 Usługi sprzątania budynków
90919200-4 Usługi sprzątania biur
90911300-9 Usługi czyszczenia okien
4. Zamawiający dopuszcza dokonanie przez Wykonawców wizji lokalnej, która odbędzie się w dniach i godzinach pracy administracji SP ZOZ WSPR w Białymstoku. Wniosek o przeprowadzenie wizji lokalnej należy złożyć do Zamawiającego zgodnie ze sposobem porozumiewania się określonym w ogłoszeniu o zamówieniu. Zamawiający wyznaczy termin dokonania wizji lokalnej. Zamawiający zaznacza, że podane powierzchnie są szacunkowe i mogą nieznacznie różnić się od powierzchni rzeczywistych. Po upływie terminu składania ofert uwagi dotyczące terenów, powierzchni, w tym rodzajów podłoży, pomieszczeń nie będą uwzględniane.
5. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty lub pochodzenie źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę – należy przyjąć, że Zamawiający podał opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, które zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 99 ust. 5 Pzp.
6. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust 3 Pzp, należy to traktować jedynie jako pomoc w opisie przedmiotu zamówienia. W każdym przypadku dopuszczalne są rozwiązania równoważne. Zamawiający nie odrzuci oferty za brak zgodności z wyżej wymienionymi pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 101 ust. 5 Pzp.

V. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). W takim przypadku, zgodnie z art. 463 Pzp, umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków

wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy¹ (dotyczy każdej części).

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Wykonawca spełni powyższy warunek, jeżeli wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną:

W przypadku składania oferty na część 1: co najmniej 500 000,00 zł (pięćset tysięcy zł),

W przypadku składania oferty na część 2: co najmniej 30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy zł),

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie w sposób należyty:

W przypadku składania oferty na część 1:

- a) co najmniej jedną usługę sprzątnięcia w obiekcie z pomieszczeniami biurowymi lub biurowymi i socjalnymi o powierzchni minimum 2400 m² w ramach jednego zamówienia/ jednej umowy, lub
- b) co najmniej jedną usługę sprzątnięcia w obiekcie z pomieszczeniami biurowymi lub biurowymi i socjalnymi o wartości minimum 500 000,00 zł brutto w ramach jednego zamówienia/ jednej umowy.

W przypadku składania oferty na część 2:

- a) co najmniej jedną usługę sprzątnięcia w obiekcie z pomieszczeniami biurowymi lub biurowymi i socjalnymi o powierzchni minimum 100 m² w ramach jednego zamówienia/ jednej umowy, lub
- b) co najmniej jedną usługę sprzątnięcia w obiekcie z pomieszczeniami biurowymi lub biurowymi i socjalnymi o wartości minimum 30 000,00 zł brutto w ramach jednego zamówienia/ jednej umowy.

¹ Planowany termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – do 01.01.2025r.

3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza się łączne spełnianie warunku przez Wykonawców
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. W przypadku gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z datą wszczęcia postępowania. Za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę publikacji ogłoszenia w BZP. Jeżeli w tym dniu średni kurs NBP nie będzie opublikowany Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem ogłoszenia. Jeżeli w jakimkolwiek dokumencie złożonym przez Wykonawcę wskazane zostaną kwoty wyrażone w walucie nie znajdującej się aktualnie w obrocie, Zamawiający dokona przeliczenia tych kwot na złotówki na podstawie ostatniego średniego miesięcznego kursu złotego w stosunku do tych walut, ujawnionego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego (wg tabeli A kursów średnich walut obcych).

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - a. w art. 7 ust 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U.2023.1497);
 - b. w art. 108 ust. 1 Pzp
 - c. w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Wykluczenie w okolicznościach, o których mowa w ust 1 pkt b) i c) następuje na okres wyliczony zgodnie z art. 111 Pzp. Wykluczenie w okolicznościach, o których mowa w ust 1 pkt a) następuje na okres trwania tych okoliczności.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

IX. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 125 ust 1 Pzp) z uwzględnieniem podstaw wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zgodnie z art. 274 ust. 1 Pzp, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy:
- a. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej na sumę gwarancyjną:
 - W przypadku składania oferty na część 1: co najmniej 500 000,00 zł (pięćset tysięcy zł),
 - W przypadku składania oferty na część 2: co najmniej 30 000,00 zł (trzydzieści tysięcy zł),
 - b. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wypełniony i podpisany Załącznik Nr 5 do SWZ).
- UWAGA: Przez usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia uważa się:
- Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie w sposób należyty:
- W przypadku składania oferty na część 1:
- a) co najmniej jedną usługę sprzątnięcia w obiekcie z pomieszczeniami biurowymi lub biurowymi i socjalnymi o powierzchni minimum 2400 m² w ramach jednego zamówienia/ jednej umowy, lub
 - b) co najmniej jedną usługę sprzątnięcia w obiekcie z pomieszczeniami biurowymi lub biurowymi i socjalnymi o wartości minimum 500 000,00 zł brutto w ramach jednego zamówienia/ jednej umowy.
- W przypadku składania oferty na część 2:
- a) co najmniej jedną usługę sprzątnięcia w obiekcie z pomieszczeniami biurowymi lub biurowymi i socjalnymi o powierzchni minimum 100 m² w ramach jednego zamówienia/ jednej umowy, lub
 - b) co najmniej jedną usługę sprzątnięcia w obiekcie z pomieszczeniami biurowymi lub biurowymi i socjalnymi o wartości minimum 30 000,00 zł brutto w ramach jednego zamówienia/ jednej umowy.
5. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających, czy usługi te zostały wykonane należycie.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 z późn. zm).

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający nie wymaga przedmiotowych środków dowodowych.

XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej podpisane podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te wstępnie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują w formularzu oferty, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem **Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>**
2. Zarejestrowanie w platformie e-Zamówienia oraz korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-209333da-9bf5-418d-be68-91466d172766>. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”) – [ocds-148610-209333da-9bf5-418d-be68-91466d172766](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-209333da-9bf5-418d-be68-91466d172766).
4. **Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać aktywne konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.**
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
7. Dokumenty elektroniczne wymienione w §2 ust 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie takie jak: oferty, oświadczenia, o których mowa w [art. 125 ust. 1 Pzp](#), podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w [art. 118 ust. 3 PZP](#), przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w [art. 94 ust. 2 PZP](#), sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia

Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Zamawiający w szczególności preferuje następujące formaty plików: .pdf, .doc, .docx, .odt.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w ust 7, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych zgodnie z ust. 7, lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub „Formularza do komunikacji”).
9. **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 PZP, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
10. Po podpisaniu plików, a przed ich załączeniem na Platformę e-Zamówienia zaleca się dokonanie weryfikacji kompletności i poprawności wszystkich złożonych podpisów (w szczególności gdy dokument był podpisywany przez kilku reprezentantów lub przy wykorzystaniu różnych podpisów). W przypadku korzystania z wariantu składania podpisów zewnętrznych konieczne jest załączenie na Platformę e-Zamówienia odpowiedniej pary plików, tj. pliku podpisywanego oraz pliku zawierającego podpis.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
17. **Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@wspr.bialystok.pl. Komunikacja za pośrednictwem poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 PZP. Składanie ofert odbywa się w sposób określony w rozdziale XIII.**
18. **UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ**
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać na adres e-mail: przetargi@wspr.bialystok.pl lub za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) zgodnie z pkt 11. Zamawiający prosi o przekazanie pytań również w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas na udzielenie wyjaśnień.
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2) przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 - 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2)
 - 5) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2), Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 - 6) Treść zapytań, bez ujawniania źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia.
 20. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.
 21. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.
 22. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
 23. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na Platformie e-Zamówienia oraz zamieszcza w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
 24. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. **Ofertę, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp uwzględniające podstawy wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
4. **Wykonawca przygotowuje ofertę na „Formularzu ofertowym” udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia jako załącznik do SWZ i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.**
5. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające **tajemnicę przedsiębiorstwa** wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie **PAdES typ wewnętrzny**.
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
17. Ofertę sporządza się na Formularzu Ofertowym udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia jako **Załącznik nr 2 do SWZ**. Zamawiający nie stworzył na potrzeby niniejszego postępowania formularza interaktywnego. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Wypełniony formularz cenowy [**wg Załącznika nr 4 do SWZ**]
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 Pzp uwzględniające podstawy wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – [**wg Załącznika nr 3 do SWZ**]
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty. W celu potwierdzenia, że dana osoba jest umocowana do reprezentowania Wykonawcy, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
 - 4) W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno zostać złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dn. 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
18. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

19. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
20. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu *Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)*; w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ i Formularzu cenowym. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
3. Cena ofertowa brutto w przypadku Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną brutto, obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia. Kwota podatku VAT (w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert) oraz cena netto, powinny być wyodrębnione w sposób jednoznaczny.
4. Cena ofertowa brutto w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest ceną netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
9. Wykonawca musi tak skalkulować cenę oferty, aby w cenie oferty ująć minimalne wynagrodzenie za pracę osoby lub osób wykonujących czynności sprzątania wewnątrz budynku, które muszą być zatrudnione na podstawie stosunku pracy zgodnie z wymogami art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **do dnia 14.01.2025 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wnieścia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wnieśnięciem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 16.12.2024 r. do godziny 9:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.12.2024 r. o godzinie 10:00**
3. Otwarcie ofert następuje poprzez ściągnięcie zaszyfrowanego pliku z ePUAP i zapisanie go na dysku komputera. Następnie po terminie otwarcia ofert, zaszyfrowaną ofertę załaduje się do miniPortalu i odszyfrowuje za pomocą mechanizmu dostępnego w zakładce „Deszyfrowanie”. Odszyfrowaną ofertę zapisuje się na komputerze.
4. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z miniPortalu przed skorzystaniem przez niego z udostępnionego serwisu do złożenia oferty.
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) **CENA OFERTOWA (C_{of})** – waga 60%

liczona wg wzoru:

$$C_{of} = C_{min} / C_{of\ bad} \times 60 \% \times 100$$

gdzie:

$C_{of\ bad}$ – cena ofertowa brutto badanej oferty,

C_{min} – najniższa zaproponowana cena ofertowa brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

b) **RAPORTOWANIE (R)** – waga 20%

Przy ocenie ofert w kryterium „raportowanie” Zamawiający będzie brał pod uwagę czy Wykonawca zobowiąże się do przysyłania raz w miesiącu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w umowie raportów z wykonanych zadań.

- Oferta, w której Wykonawca zapewni składanie comiesięcznych raportów z wykonanych zadań - **20 pkt.**
- Oferta, w której Wykonawca nie zadeklaruje składania comiesięcznych raportów z wykonanych zadań - **0 pkt.**

d) **JAKOŚĆ USŁUGI (J)** – 20%

Przy ocenie ofert w kryterium „jakość usługi” Zamawiający będzie brał pod uwagę organizację kontroli jakości sprzątnięcia - zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi.

- oferta, w której Wykonawca wyznaczy i zapewni stałego koordynatora, który **raz na dwa tygodnie** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - **20 pkt.**

- oferta, w której Wykonawca wyznaczy i zapewni stałego „koordynatora”, który **raz w miesiącu** będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje - **10 pkt.**
- w przypadku **niewyznaczenia osoby** do osobistego sprawdzania jakości wykonywanej usługi w powyżej wymienionych okresach czasu wykonawca otrzyma **0 pkt.**

Suma punktów przyznanych przez Zamawiającego wg zasad określonych wyżej w każdym kryterium według wzoru:

$$\text{SUMA} = C_{of} + R + J$$

2. Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w Pzp oraz SWZ i uzyska najwyższą liczbę punktów w kryteriach wskazanych powyżej, spośród ofert ważnych, niepodlegających odrzuceniu. Oferta ta zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 577 Pzp.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ.**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Pzp uwzględniające podstawy wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 4 – Formularz cenowy

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Projekt umowy

Załącznik nr 7 – Klauzula RODO

Załącznik nr 8 – Protokół odbioru wykonanej usługi sprzątnia

Załącznik nr 9 – Zgłoszenie reklamacji

CZEŚĆ 1

Białystok ul. POLESKA 89

ZAKRES USŁUG SPRZĄTANIA
(powierzchnia ogółem 2 450 m²)

| Piętro | Opis | Powierzchnia m ² | Częstotliwość |
|----------------|-----------------------------------|-----------------------------|--|
| Piwnica | Szatnia | 100 | 5/tydzień |
| Piwnica | Szatnia | 100 | 5/tydzień |
| Piwnica | Sanitarne | 50 | 5/tydzień |
| Piwnica | Korytarz | 200 | 5/tydzień |
| Parter | Dyspozytornia | 200 | 5/tydzień |
| Parter | Korytarz | 180 | 5/tydzień |
| Parter | Klatka schodowa | 46 | 5/tydzień |
| Parter | Winda | 10 | 5/tydzień |
| Parter | Sanitarne | 20 | 5/tydzień |
| I piętro | Pokoje socjalne | 540 | 5/tydzień |
| I piętro | Łazienki przy pokojach socjalnych | 90 | 5/tydzień |
| I piętro | Korytarz | 150 | 5/tydzień |
| I piętro | Sala wykładowa | 70 | 5/tydzień |
| I piętro | Sale ćwiczeń | 54 | 5/tydzień |
| I piętro | Sekretariat (dywanowe) | 30 | 5/tydzień |
| II piętro | Biurowe (dywanowe) | 390 | 5/tydzień |
| II piętro | Korytarz | 200 | 5/tydzień |
| II piętro | Sanitarne | 20 | 5/tydzień |
| Razem | | 2450 | |
| Prace okresowe | | | |
| | Przeszklenia | 300 | min. 2 razy w roku z zastrzeżeniem, że na II piętrze 4 razy w roku |

Usługa będzie realizowana od poniedziałku do soboty przez 5 dni w tygodniu

w godzinach 6:00 – 18:00.

Do realizacji usługi przewidziano minimum 4 osoby w pełnym wymiarze etatu.

Pomieszczenia biurowe

5 x w tygodniu (w dni robocze, od poniedziałku do soboty)

- opróżnianie koszy na odpady,
- usuwanie z podłogi widocznych zabrudzeń,
- mycie parapetów,
- wycieranie kaloryferów,
- wycieranie drzwi,
- wycieranie klamek i okolic okołodotykowych,
- wycieranie kontaktów i włączników,
- odkurzanie mebli tapicerowanych,
- wycieranie mebli (stoły, krzesła),
- wycieranie sprzętu biurowego (telefony, monitory),
- mycie koszy,
- mycie podłogi na mokro,
- odkurzanie podłogi.

Pomieszczenia socjalne, szatnie, stolówki

5 x w tygodniu (w dni robocze, od poniedziałku do soboty)

- opróżnianie koszy na odpady,
- usuwanie zabrudzeń z podłogi na sucho,
- mycie parapetów,
- wycieranie kaloryferów,
- wycieranie drzwi,
- wycieranie klamek i okolic okołodotykowych,
- wycieranie włączników i kontaktów,
- odkurzanie mebli tapicerowanych,
- wycieranie stołów i krzeseł,
- wycieranie szafek, półek, mebli,
- mycie koszy, popielniczek
- mycie podłogi na mokro.

Pomieszczenia sanitariatów, łazienki przy pokojach socjalnych

5 x w tygodniu (w dni robocze, od poniedziałku do soboty)

- uzupełnianie pustych dozowników,
- opróżnianie koszy na odpady,
- wycieranie powierzchni pionowych,
- wycieranie obudowy lamp ściennych,
- mycie półek, uchwytów, itp.,
- mycie parapetów,
- mycie kaloryferów,
- wycieranie drzwi,
- wycieranie klamek i okolic okołodotykowych,
- wycieranie włączników i kontaktów,
- umycie i wypolerowanie lustra,
- umycie umywalki i armatury,
- wycieranie podłogi na sucho,
- wycieranie podłogi na mokro

Klatka schodowa, parter, I, II, III piętro wraz z korytarzami prowadzącymi do pomieszczeń socjalnych i biurowych

5 razy w tygodniu (w dni robocze, od poniedziałku do soboty)

- mycie schodów wraz z podstopniami i cokołami,
- mycie poręczy oraz przeszkleń barierek ochronnych,
- opróżnianie koszy na odpady,
- wycieranie powierzchni pionowych,
- wycieranie obudowy lamp ściennych,
- mycie półek, uchwytów, itp.,
- mycie parapetów,
- mycie kaloryferów,
- wycieranie drzwi,
- wycieranie klamek i okolic około dotykowych,
- wycieranie włączników i kontaktów.

Dodatkowo 2 razy w roku mycie okien, z wyjątkiem okien na II piętrze (część z gabinetami dyrektorskimi) gdzie mycie 4 razy w roku.

Czynności wykonywane okresowo 4 x w roku: rozmrażanie i mycie lodówek.

Dodatkowo 1 raz w trakcie trwania umowy czyszczenie wykładziny na mokro (dotyczy budynku przy ul. Poleskiej 89 w Białymstoku).

ZAKRES USŁUG SPRZĄTANIA
(powierzchnia ogółem 942,3 m²)

| Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia w m ² | Częstotliwość sprzątnia* |
|---|-------------------------------|--------------------------|
| Stacja paliw | 82 m ² | codziennie* |
| Stacja Kontroli Pojazdów (pomieszczenie biurowe + WC) | 22,7 m ² | codziennie* |
| Stacja Kontroli Pojazdów -hala | 135 m ² | co 2-gi dzień |
| Biuro (pomieszczenia biurowe + WC) | 109,6 m ² | codziennie* |
| Biuro - korytarz | 54,8 m ² | codziennie* |
| Stacja obsługi (biuro) | 25,5 m ² | co 2-gi dzień |
| Magazyn (biuro) | 11,4 m ² | co 2- gi dzień |
| Dyspozytorzy | 35 m ² | codziennie* |
| WC garaży | 4,1 m ² | codziennie* |
| Pokój zespołu P | 21,5 m ² | codziennie* |
| Pokój zespołu S | 36,3 m ² | codziennie* |
| WC zespołów | 4,2 m ² | codziennie* |
| Szatnia | 49 m ² | codziennie* |
| Korytarz przy zespołach | 45,3 m ² | codziennie* |
| Korytarz wzdłuż garaży | 227,3 m ² | 1 w tygodniu |
| Korytarz przy pomieszczeniach wynajmowanych. | | |
| WC przy jadalni | 20 m ² | codziennie* |
| Jadalnia | 18,6 m ² | raz w miesiącu |
| Sala narad | 40 m ² | raz w miesiącu |
| Razem | 942,3 m² | |

***Usługa będzie realizowana od poniedziałku do piątku przez 5 dni w tygodniu w godzinach 6:00 – 18:00 w wymiarze minimum 1,5 etatu**

Pomieszczenia biurowe

5 x w tygodniu (w dni robocze, od poniedziałku do piątku)

- opróżnianie koszy na odpady,
- usuwanie zabrudzeń z podłogi na sucho,
- mycie parapetów,
- wycieranie kaloryferów,
- wycieranie drzwi,
- wycieranie klamek i okolic okołodotykowych,
- wycieranie kontaktów i włączników,
- wycieranie mebli (stoły, krzesła),
- wycieranie sprzętu biurowego (telefony, monitory),
- mycie koszy,
- mycie podłogi na mokro.

Pomieszczenia socjalne, szatnie

5 x w tygodniu (w dni robocze, od poniedziałku do piątku)

- opróżnianie koszy na odpady,
- usuwanie zabrudzeń z podłogi na sucho,
- wycieranie kaloryferów,
- wycieranie drzwi,
- wycieranie klamek i okolic okołodotykowych,
- wycieranie włączników i kontaktów,
- wycieranie stołów i krzeseł,
- wycieranie szafek, półek, mebli,
- mycie koszy,
- mycie podłogi na mokro.

Pomieszczenia jadalnia/ sala narad

1 x w miesiącu (w dni robocze, od poniedziałku do piątku)

- opróżnianie koszy na odpady,
- usuwanie zabrudzeń z podłogi na sucho,
- wycieranie kaloryferów,
- wycieranie drzwi,
- wycieranie klamek i okolic okołodotykowych,
- wycieranie włączników i kontaktów,
- wycieranie stołów i krzeseł,
- wycieranie szafek, półek, mebli,
- mycie koszy,
- mycie podłogi na mokro.

Pomieszczenia sanitariatów, łazienki

5 x w tygodniu (w dni robocze, od poniedziałku do piątku)

- uzupełnianie pustych dozowników,
- opróżnianie koszy na odpady,
- wycieranie powierzchni pionowych,
- mycie półek, uchwytów, itp.,
- mycie kaloryferów,
- wycieranie drzwi,
- wycieranie klamek i okolic okołodotykowych,
- wycieranie włączników i kontaktów,
- umycie i wypolerowanie lustra,
- umycie umywalki i armatury,
- wycieranie podłogi na sucho,
- wycieranie podłogi na mokro.

Korytarz przy pomieszczeniach zespołów i szatniach

5 x w tygodniu (w dni robocze, od poniedziałku do piątku)

- opróżnianie koszy na odpady,
- usuwanie zabrudzeń z podłogi na sucho,
- wycieranie drzwi,
- wycieranie klamek i okolic okołodotykowych,
- wycieranie włączników i kontaktów,
- wycieranie stołów i krzeseł,
- mycie koszy,
- mycie podłogi na mokro.

Korytarz przy pomieszczeniach wynajmowanych oraz korytarz między warsztatem a korytarzem zespołów i szatniach

1 x w tygodniu

- opróżnianie koszy na odpady,
- usuwanie zabrudzeń z podłogi na sucho,
- wycieranie drzwi,
- wycieranie klamek i okolic okołodotykowych,
- wycieranie włączników i kontaktów,
- mycie koszy,
- mycie podłogi na mokro,

Dodatkowo 2 razy w trakcie trwania umowy mycie okien, z wyjątkiem okien na stacji obsługi które należy myć 1 raz w okresie obowiązywania umowy.

PODSTACJE W BIAŁYMSTOKU, JEŻEWIE STARYM, CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ, ZABŁUDOWIE, KORYCINIE, MICHAŁOWIE I ŁAPACH.

| Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia w m ² |
|--|-------------------------------|
| Białystok, ul. Przędzalniana 2A | 75 m ² |
| Białystok, ul. Wielkopolska 8 | 61,7 m ² |
| Czarna Białostocka, ul. Tartaczna 5 | 58,6 m ² |
| Michałow, ul. Fabryczna 2 | 26,4 m ² |
| Tykocin, Jeżewo Stare 70 | 67 m ² |
| Zabłudów, ul. Mickiewicza 5 | 87,6 m ² |
| Korycin, ul. Rynek 7 | 31,00 m ² |
| Łapy, ul. Cmentarna 28 (uwaga, w II połowie 2025 r. planowana jest zmiana lokalizacji na ul. Makowskiego w Łapach.) | 230,6 m ² |

Usługa będzie realizowana co drugi dzień w godzinach 6:00 – 18:00

Szczegółowy opis został zawarty w punkcie 1 poniżej.

CZEŚĆ 2 – PODSTACJA W SUCHOWOLI, DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ

Usługa dotyczy sprzątania pomieszczeń stacjonowania zespołów ratownictwa medycznego które składają się z: pomieszczeń socjalnych, sanitariatów, korytarzy

| Stacja, adres | Powierzchnia w m ² |
|--|-------------------------------|
| Suchowola, ul. Goniądzka 19 | 101,70 m ² |
| Dąbrowa Białostocka, ul. Skłodowskiej 15 | 87,45 m ² |

Usługa będzie realizowana co drugi dzień w godzinach 6:00 – 18:00.

Szczegółowy opis został zawarty w punkcie 1 poniżej.

1. Szczegółowy opis do Podstacji w Białymstoku, Jeżewie Starym, Czarnej Białostockiej, Zabłudowie, Korycinie, Michałowie, Łapach, Suchowoli, Dąbrowie Białostockiej.

Pomieszczenia socjalne, szatnie, stolówki

- opróżnianie koszy na odpady,
- usuwanie zabrudzeń z podłogi na sucho,
- mycie parapetów,
- wycieranie kaloryferów,
- wycieranie drzwi,
- wycieranie klamek i okolic okołodotykowych,
- wycieranie włączników i kontaktów,
- odkurzanie mebli tapicerowanych,
- wycieranie stołów i krzeseł,
- wycieranie szafek, półek, mebli,
- mycie koszy, popielniczek
- mycie podłogi na mokro,
- odkurzanie podłogi
- wymiana brudnych kocy, ręczników, ścierek. na czyste.
- Pranie kocy, ręczników, ścierek w pralkach będących na wyposażeniu lub zbieranie i przekazywanie ich do pralni z którą SP ZOZ WSPR w Białymstoku ma podpisaną umowę

■ Pomieszczenia sanitariatów, łazienki przy pokojach socjalnych

- uzupełnianie pustych dozowników,
- opróżnianie koszy na odpady,
- wycieranie powierzchni pionowych,
- wycieranie obudowy lamp ściennych,
- mycie półek, uchwyty, itp.,
- mycie parapetów,
- mycie kaloryferów,
- wycieranie drzwi,
- wycieranie klamek i okolic okołodotykowych,
- wycieranie włączników i kontaktów,
- umycie i wypolerowanie lustra,
- umycie umywalki i armatury,
- wycieranie podłogi na sucho,
- wycieranie podłogi na mokro

● Klatka schodowa, wraz z korytarzami prowadzącymi do pomieszczeń socjalnych i biurowych

- mycie schodów wraz z podstopniami i cokołami,
- mycie poręczy oraz przeszkleń barierkach ochronnych,
- opróżnianie koszy na odpady,
- wycieranie powierzchni pionowych,
- wycieranie obudowy lamp ściennych,
- mycie półek, uchwyty, itp.,
- mycie parapetów,
- mycie kaloryferów,
- wycieranie drzwi,
- wycieranie klamek i okolic okołodotykowych,
- wycieranie włączników i kontaktów.

UWAGA! W przypadku gdy wystąpi ryzyko zagrożenia epidemiologicznego Wykonawca zobowiązany będzie do dezynfekcji powierzchni dotykowych m.in. poręczy, klamek minimum dwa razy dziennie.

Wykonawca będzie wykonywał usługę sprzątania profesjonalnym specjalistycznym sprzętem, właściwym do danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantującym wysoką jakość świadczonych usług.

Wykonawca będzie używał środków czystości i środków higieniczno-sanitarnych o bezspornie dobrej jakości, przeznaczonych do czyszczenia danej powierzchni, nieniszczących jej, zapewniających spodziewany efekt, niezostawiających smug, odpowiadających polskim normom, dopuszczonych do stosowania w Polsce w działach użyteczności publicznej, a także właściwych do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Środki dezynfekujące i zapachowe nie mogą charakteryzować się drażniącym zapachem. Wszystkie używane materiały i środki czystości powinny być bezpieczne dla środowiska i posiadać stosowne atesty. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu kart charakterystyki stosowanych materiałów i środków czystości.

Wykonawca zapewni (zakupi) na własny koszt na bieżąco papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci, mydło i wkłady zapachowe do właściwych dozowników i pojemników zainstalowanych w budynku Zamawiającego. Środki czystości, dezynfekujące, zapachowe, worki na śmieci oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usługi Wykonawca zapewni (zakupi) na własny koszt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy próbek (egzemplarza) używanych środków do dozowników i pojemników oraz stosowanych środków czyszcząco-dezynfekujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, co do ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego. W przypadku używania niewłaściwych środków, Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych ich użyciem oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanych środków na odpowiednie.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw, których nie jest w stanie usunąć, np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki i sedesy, awarie elektryczne, zagubienie kluczy, wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń CO i wodno-kanalizacyjnych, pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, wszystkie istotne fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu - ustnie osobie uprawnionej do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do: zamykania okien, wyłączania oświetlenia, zamykania drzwi po wykonanej pracy w sprzątanym pomieszczeniu, sprawdzania prawidłowego zamknięcia kranów i baterii w pomieszczeniach posiadających punkty poboru wody.

2. Zamawiający w okresie 12 miesięcy zużywał następujące ilości środków do posiadanych wkładów:

ul. Poleska 89

| LP | Nazwa artykułu oraz opis* | J.m. | Ilość |
|----|--|------|-------|
| 1 | Mydło w płynie z lanoliną 5 L | szt. | 30 |
| 2 | Odświeżacz powietrza w sprayu | szt. | 150 |
| 3 | Papier toaletowy dwuwarstwowy biały - 100 % celuloza | szt. | 2600 |
| 4 | Płyn do naczyń 1L | szt. | 170 |
| 5 | Zmywaki do naczyń | szt. | 140 |
| 6 | Worki na śmieci (20L, 35L, 60L, 120L) | op. | 500 |
| 7 | Ręcznik papierowy dwuwarstwowy biały 100 % celuloza | szt. | 4000 |

ul. Pogodna 22

| LP | Nazwa artykułu oraz opis* | J.m. | Ilość |
|----|--|------|-------|
| 1 | Mydło w płynie z lanoliną 5 L | szt. | 30 |
| 2 | Odświeżacz powietrza w sprayu | szt. | 72 |
| 3 | Papier toaletowy dwuwarstwowy biały - 100 % celuloza | szt. | 2000 |
| 4 | Płyn do naczyń 1L | szt. | 120 |
| 5 | Zmywaki do naczyń | szt. | 130 |
| 6 | Worki na śmieci (20L, 35L, 60L, 120L) | op. | 200 |
| 7 | Ręcznik papierowy dwuwarstwowy biały 100 % celuloza | szt. | 2500 |

Podstacja Łapy

| LP | Nazwa artykułu oraz opis* | J.m. | Ilość |
|----|--|------|-------|
| 1 | Mydło w płynie z lanoliną 5 L | szt. | 8 |
| 2 | Odświeżacz powietrza w sprayu | szt. | 12 |
| 3 | Papier toaletowy dwuwarstwowy biały - 100 % celuloza | szt. | 640 |
| 4 | Płyn do naczyń 1L | szt. | 16 |
| 5 | Zmywaki do naczyń | szt. | 10 |
| 6 | Worki na śmieci (20L, 35L, 60L, 120L) | op. | 60 |
| 7 | Ręcznik papierowy dwuwarstwowy biały 100 % celuloza | szt. | 800 |

Podstacje w Białymstoku, Jeżewie Starym, Czarnej Białostockiej, Zabłudowie, Korycinie, Michałowie, Suchowoli, Dąbrowie Białostockiej.

| LP | Nazwa artykułu oraz opis* | J.m. | Ilość |
|----|--|------|-------|
| 1 | Mydło w płynie z lanoliną 5 L | szt. | 4 |
| 2 | Odświeżacz powietrza w sprayu | szt. | 6 |
| 3 | Papier toaletowy dwuwarstwowy biały - 100 % celuloza | szt. | 320 |
| 4 | Płyn do naczyń 1L | szt. | 10 |
| 5 | Zmywaki do naczyń | szt. | 8 |
| 6 | Worki na śmieci (20L, 35L, 60L, 120L) | op. | 32 |
| 7 | Ręcznik papierowy dwuwarstwowy biały 100 % celuloza | szt. | 400 |

* Kostki do WC, mydło w płynie, odświeżacze powietrza, papier toaletowy, worki na śmieci, płyn do naczyń, zmywaki do naczyń oraz ręcznik papierowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodnie ze wskazanym powyżej opisem.

.....
/Nazwa i adres Wykonawcy/

.....
/miejsowość i data/

Numer Identyfikacji Podatkowej Wykonawcy:

Kategoria przedsiębiorstwa:

- mikroprzedsiębiorstwo
- małe przedsiębiorstwo
- średnie przedsiębiorstwo
- duże przedsiębiorstwo
- jednoosobowa działalność gospodarcza
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- inny rodzaj: _____

OFERTA

**Do SP ZOZ WSPR
w Białymstoku**

Adres email do kontaktów z Wykonawcą:

Odpowiadając na zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień na usługę kompleksowego sprzątnia obiektów i pomieszczeń użytkowanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku (**nr sprawy: EOP.332.44.24**) oświadczamy, iż:

1. W części 1:

- Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania za łączną cenę brutto: zł, tj. łączną cenę netto:zł.
- Wykonawca zapewnia składanie comiesięcznych raportów z wykonanych zadań TAK NIE
- Wykonawca wyznaczy i zapewni stałego koordynatora, który będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanych usług:
 - TAK – raz na dwa tygodnie
 - TAK – raz w miesiącu
 - NIE

2. W części 2:

- Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania za łączną cenę brutto: zł, tj. łączną cenę netto:zł.
- Wykonawca zapewnia składanie comiesięcznych raportów z wykonanych zadań TAK NIE
- Wykonawca wyznaczy i zapewni stałego koordynatora, który będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanych usług:
 - TAK – raz na dwa tygodnie
 - TAK – raz w miesiącu
 - NIE

3. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** (niepotrzebne skreślić) czynnym podatnikiem podatku VAT.

4. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym m.in.

- zakup niezbędnych środków czystości, artykułów higienicznych i koszty eksploatacji urządzeń przeznaczonych do wykonywania usługi, zatrudnienie pracowników na podstawie stosunku pracy itp.;
5. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
 6. Oświadczamy, że zgodnie z art. 95 ustawy Pzp osoby wykonujące w ramach niniejszego zamówienia usługę codziennego sprzątania będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy (nie dotyczy osób wykonujących krótkotrwale zastępstwa).
 7. Zamówienie realizować będziemy z udziałem podwykonawców w części²:
 - a.
 - b.
 - c.
 8. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ
 9. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 10. Składając ofertę w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 225 ust 2 Pzp informuję, że wybór mojej oferty:
 - a. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego*,
 - b. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w wyniku czego wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku*:
.....
 11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
 - a.
 - b.
 - c.
 12. Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegała udostępnieniu są następujące informacje³:
 - a.
 - b.
 - c.

W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na dzień składania ofert wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uwaga: * niepotrzebne skreślić

Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w formularzach ofertowych, innych dokumentach składanych na wezwanie w trakcie trwania postępowania oraz danych zawartych w umowie przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku celu przeprowadzenia postępowań udzielenia zamówienia publicznego w trybie ustawy Pzp.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

²Jeżeli Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia siłami własnymi, nie wypełnia przedmiotowego punktu lub wpisuje formułę np. „nie dotyczy”

³Należy wymienić dokumenty lub ich części albo podać numery stron na których znajdują się informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:.....
.....
.....
[UWAGA: wypełnić, jedynie gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.]
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)⁴.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VII SWZ.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt VII SWZ w następującym zakresie:

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków.]

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI
PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....
w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

- 1)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)
- 2)
(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Załącznik nr 4 do SWZ – Formularz cenowy

| L.p. | Nazwa | Jm. | Ilość | Cena netto za 1 miesiąc | Cena brutto za 1 miesiąc | Stawka VAT % | Wartość netto kol. 4 x kol 5 | Wartość brutto kol. 4 x kol. 6 |
|----------------|--|---------|-------|-------------------------|--------------------------|--------------|------------------------------|--------------------------------|
| 1. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Część 1 | | | | | | | | |
| 1 | Sprzątanie obiektów i pomieszczeń w Białymstoku (ul. Poleska 89, ul. Pogodna 22, ul. Przędzalniana 2A i ul. Wielkopolska 8), Czarnej Białostockiej, Michałowie, Jeżewie Starym, Zabłudowie, Korycinie i Łapach | miesiąc | 12 | | | | | |
| Część 2 | | | | | | | | |
| 2. | Sprzątanie obiektów i pomieszczeń w Suchowoli, Dąbrowie Białostockiej | miesiąc | 12 | | | | | |

.....

Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty

Uwaga, w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej formularz należy wypełnić podając cenę netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 5 do SWZ - Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia zgodnie z rozdziałem VII i IX SWZ.

| Lp. | ZAKRES PRZEDMIOTOWY USŁUGI | WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA/ POWIERZCHNIA BUDYNKU z pomieszczeniami biurowymi lub biurowymi i socjalnymi | DATA WYKONANIA | ODBIORCA |
|-----|-------------------------------|---|-------------------|----------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

UWAGA: do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż usługi wskazane w wykazie zostały należycie wykonane.

.....

(data i kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)

Załącznik nr 6 do SWZ - projekt umowy

UMOWA nr EOP.332.44.24 cz. 1, 2*– projekt

zawarta w dniu r. w Białymstoku

pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku ul. Poleska 89, 15-874 Białystok,
NIP PL 542-25-03-045, KRS 0000179636, BDO: 000159464**

reprezentowaną przez:

Dyrektora – Bogdana Kalickiego

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części umowy mogą być łącznie zwani Stronami.

W wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego nr EOP.332.44.24 w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta z Wykonawcą umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowego sprzątnia obiektów i pomieszczeń użytkowanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem sprzętu i materiałów o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy (dalej „Usługą”) w następujących lokalizacjach:
 - a) W części 1 w Białymstoku, Czarnej Białostockiej, Michałowie, Jeżewie Starym, Zabłudowie, Korycinie i Łapach;*
 - b) W części 2 w Suchowoli, Dąbrowie Białostockiej;*
2. Wykonawca przy świadczeniu Usługi będzie używał środków czystości i środków dezynfekujących o bezspornie dobrej jakości, przeznaczonych do czyszczenia danej powierzchni, zapewniających spodziewany efekt, niezostawiających smug, posiadających wszystkie wymagane przez prawo atesty, badania itp., dopuszczające je do obrotu i stosowania w Polsce w budynkach użyteczności publicznej.
3. Środki, o których mowa w ustępie 2 oraz potrzebny sprzęt, narzędzia, materiały do wykonania Usługi, Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie. Wykonawca zapewni również na własny koszt na bieżąco artykuły higieniczne tj. papier toaletowy dwuwarstwowy biały - 100 % celuloza, ręczniki papierowe dwuwarstwowy biały 100 % celuloza, mydło w płynie z lanoliną 5 L, płyn do mycia naczyń, zmywaki, odświeżacze powietrza w sprayu i worki na śmieci.
4. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli zastosowanych przez Wykonawcę środków, sprzętu, narzędzi, materiałów i artykułów higienicznych o których mowa w ust. 2 i 3 i żądania zmiany w przypadku zakwestionowania ich jakości. W takim przypadku Zamawiający wystąpi z takim poleceniem do Wykonawcy przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 4 ust 2 umowy, a Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu propozycję zmiany do zaakceptowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy próbek (egzemplarza) używanych środków do dozowników i pojemników oraz stosowanych środków czystości i środków dezynfekujących oraz ich kart charakterystyk w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w celu

wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, co do ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego. W przypadku używania niewłaściwych środków, Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych ich użyciem oraz zobowiązany będzie do niezwłocznej zmiany używanych środków na odpowiednie.

6. Szczegółowy wykaz powierzchni, zakres i częstotliwość prac oraz godziny i zasady świadczenia Usługi określa Załącznik nr 1 do SWZ, który staje się Załącznikiem nr 1 do Umowy.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług sprzątnia i posiada niezbędny w tym zakresie sprzęt, urządzenia i materiały właściwe do danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantujące wysoką jakość świadczonych usług na poziomie wynikającym z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności oraz wykwalifikowany personel.
2. Świadczone usługi będą wykonywane w sposób nieuciążliwy i bezkolizyjny z bieżącym funkcjonowaniem obiektu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do: zamykania okien, wyłączania oświetlenia, zamykania drzwi po wykonanej pracy w sprzątanym pomieszczeniach, sprawdzania prawidłowego zamknięcia kranów i baterii w pomieszczeniach posiadających punkty poboru wody.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw, których nie jest w stanie usunąć, np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki i sedesy, awarie elektryczne, zagubienie kluczy, wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń CO i wodno-kanalizacyjnych, pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, wszystkie istotne fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu - ustnie osobie uprawnionej do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP oraz ppoż. podczas wykonywania przedmiotu umowy i odpowiada z tego tytułu za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej (rękawice itp.).
7. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, niezależnie od sposobu i formy ich wyrażania oraz stopnia opracowania, uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym informacji w posiadanie których wejdzie podczas świadczenia Usług w sposób niezamierzony i przypadkowy.
8. Obowiązek określony powyżej odnosi się do wszystkich informacji, niezależnie od tego czy Wykonawca je otrzyma bezpośrednio od Zamawiającego, czy też za pośrednictwem jego podwykonawców bądź też osób trzecich działających w imieniu Zamawiającego lub przebywających w jego obiekcie.
9. Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania tajemnicy informacji poufnych uzyskanych w związku ze świadczeniem Usługi obejmuje nie tylko obowiązek nieujawniania tych informacji ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno-bytowe w szczególności: dostęp do pomieszczeń sanitarnych, wody, energii elektrycznej oraz jedno ogrzewane pomieszczenie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia do przechowywania sprzętu, środków czystości i środków higieny oraz pomieszczenia socjalnego dla pracowników Wykonawcy.
3. Zamawiający zapewni w miejscu wykonywania Usługi przez Wykonawcę bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania czynności przez pracowników Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami BHP oraz ppoż.

4. Zamawiający oświadcza, że na terenie obiektów użytkowanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku nie występują szkodliwe warunki środowiska pracy.
5. Wykonawca nie jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy, i w związku z tym nie jest także posiadaczem tychże odpadów zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi i regulującymi kwestię odpadów.
6. W okresie trwania umowy oraz w okresie 12 miesięcy od jej ustania bez względu na formę rozwiązania, Zamawiający bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy, nie zatrudni aktualnych oraz byłych jego pracowników, występujących jako osoby fizyczne bądź jako pracownicy innej firmy.

§ 4

1. Wykonawca odpowiada za jakość usług będących przedmiotem umowy i pełni nadzór nad prawidłowością wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zapewni składanie comiesięcznych raportów z wykonanych zadań za pośrednictwem poczty e-mail na adres: gospodarczy@wspr.bialystok.pl *. Raporty powinny być składane do 15 dnia następnego miesiąca* (zgodnie z treścią oferty).
3. Wykonawca wyznacza stałego koordynatora w osobie:, tel., e-mail:, który będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanych usług: raz na dwa tygodnie/raz w miesiącu * (zgodnie z treścią oferty).
4. Wszelkie uwagi i nieprawidłowości zgłaszane mogą być także pisemnie bezpośrednio przez osobę odpowiedzialną za nadzór realizacji umowy ze strony Zamawiającego, osobie odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Wykonawcy na adres e-mail: za pomocą formularza reklamacji stanowiącego załącznik nr 7 do umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany zareagować na zgłaszane uwagi i poprawić zgłaszaną nieprawidłowość niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia, w którym otrzymano informację i niezwłocznie ustosunkować się na piśmie do zgłaszanych uwag.
6. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 5, a także w przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z §9 ust. 1 pkt d).
7. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy, w każdym czasie, zmiany pracowników w przypadku stwierdzenia zaniedbywania obowiązków lub nienależytego ich wykonywania.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania poleceń pracownikom świadczącym usługi sprzątania.

§ 5

1. Osobami koordynującymi wykonanie niniejszej umowy będą:
ze strony Zamawiającego –, tel.,
ze strony Wykonawcy -, tel.
2. Wykonawca zapewni tryb pracy zgodny z załącznikiem nr 1 Opis przedmiotu zamówienia dla danej części.

§ 6

1. Wykonawcy za wykonanie prac objętych niniejszą umową przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
W Części 1: kwotę bruttozł, w tym należny podatek VAT.
Za świadczenie usług w Części 1 określonych w niniejszej Umowie, Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości:..... zł, zwiększone o należny podatek VAT;*
W Części 2: kwotę bruttozł, w tym należny podatek VAT.
Za świadczenie usług w Części 2 określonych w niniejszej Umowie, Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości:..... zł, zwiększone o należny podatek VAT;*
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym m.in.: sprzęt techniczny, środki niezbędne do utrzymania czystości, mycie okien, czyszczenie i pranie wykładzin dywanowych (minimum 1 raz w trakcie trwania umowy), środki o których mowa w § 1 ust. 3, koszty zatrudnienia pracowników.

3. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usług w wysokości zgodnej z faktycznie wykonanymi usługami. W przypadku niestawienia się wyznaczonej osoby do pracy oraz niezapewnienia na jej miejsce zastępstwa, miesięczne wynagrodzenie ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu (o 280 zł za każdy dzień za 1 osobę- dotyczy lokalizacji przy ul. Poleskiej 89, o 210 zł za każdy dzień za 1 osobę- dotyczy lokalizacji przy ul. Pogodnej 22 oraz 70 zł za każdy dzień za 1 osobę- dotyczy pozostałych lokalizacji).
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia wystawienia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT, uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT. Faktura będzie dostarczona do Zamawiającego do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
5. Wykonawca oświadcza, iż wyżej wskazany rachunek bankowy jest zgłoszony we właściwym dla niego organie podatkowym w ramach zgłoszenia identyfikacyjnego lub zgłoszenia aktualizacyjnego, w szczególności w ramach uwidocznionych w „białej księdze podatników”.
6. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
7. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, termin płatności określony w § 6 ust. 4 umowy ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, bez możliwości naliczania kar umownych, odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń odszkodowawczych w stosunku do Zamawiającego.
8. W przypadku korzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przysyłania Zamawiającemu e-faktur, zobowiązuje się Wykonawcę do wypełnienia na PEF „Odbiorca towaru/usługi” danymi Zamawiającego, w tym nr NIP i przesłania ustrukturyzowanej faktury VAT lub przesłania faktur w formacie .pdf na adres faktury@wspr.bialystok.pl lub dostarczenia faktury w formie papierowej.
9. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
10. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy cena ofertowa netto nie ulegnie wzrostowi.
11. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/nie jest czynnym* podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego.
12. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Po każdym miesiącu kalendarzowym strony podpisują protokół z wykonania usług objętych niniejszą umową. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 8 do SWZ, który staje się załącznikiem nr 6 do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część. W przypadku gdyby z jakichkolwiek przyczyn nie doszło do spisania przez Strony na koniec miesiąca kalendarzowego protokołu z wykonania usług, Zamawiający zobowiązany jest ewentualne uwagi lub zastrzeżenia do wykonanych usług zgłosić Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w §4 ust 3 umowy w terminie do trzeciego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego. Wykonawca ma prawo odnieść się do zgłoszonych uwag lub zastrzeżeń w terminie 3 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku jeżeli Wykonawca nie zajmie stanowiska we wskazanym terminie, uwagi i zastrzeżenia uznaje się za przyjęte.

§ 7

1. W przypadku gdy Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy część zamówienia to ponosi on wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/ podwykonawców jak za swoje własne.

2. Zamawiający stosowanie do postanowień art. 95 Pzp ustawy wprowadza w przedmiotowym postępowaniu wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących usługę sprzątnia dla Zamawiającego w rozumieniu przepisów art. 22 ust.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, wszystkich osób, świadczących usługę sprzątnia u Zamawiającego (nie dotyczy koordynatora), zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnego Podwykonawcę. Warunek ten nie dotyczy osób wyznaczonych przez Wykonawcę do krótkotrwałego zastępstwa. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące usługę sprzątnia były zatrudnione na podstawie stosunku pracy przez cały okres realizacji zamówienia. Wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia ich do realizacji przedmiotowego zamówienia. Oznacza to, iż zatrudnienie osób, o których mowa wyżej musi gwarantować ich rzeczywisty, czynny udział w realizacji przedmiotu zamówienia. W sytuacji, gdy osoba w okresie realizacji zamówienia rozwiąże stosunek pracy lub gdy uczyni to Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w miejsce tej osoby inną osobę.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących usługę sprzątnia - poświadczony za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umów osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. wymóg. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności w zakresie adresów oraz numerów PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. W przypadku gdy wskazane w ust. 3 czynności w zakresie realizacji zamówienia zostaną powierzone do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy dotyczy ww. pracowników podwykonawcy i dalszego podwykonawcy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudniania przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców pracowników, o których mowa powyżej, na podstawie stosunku pracy.
5. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, z którego wynikać będzie jednoznacznie, iż zawiera z osobami skierowanymi do realizacji niniejszego zamówienia umowę o pracę. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich zmianach dotyczących statusu osób wykazanych jako zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i realizujących niniejszą umowę. W przypadku zaniechania tego obowiązku lub w sytuacji, kiedy Wykonawca przestał dysponować wymaganą liczbą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i stan ten przedłuża się powyżej 14 dni – Zamawiający ma prawo rozwiązania z nim niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
6. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy Wykonawców oraz podwykonawców, którzy prowadzą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG lub innych równoważnych rejestrów - samodzielnie realizujących umowę.
7. Poza zapłatą wynagrodzenia określonego w §6 ust 1 na rzecz Wykonawcy, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia pracownikom Wykonawcy, podwykonawcy/om ani pracownikom podwykonawcy/ów.
8. Wykonawca oświadcza, że zapewni swoim pracownikom zaangażowanym w realizację niniejszej umowy co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 t.j. późn. zm.).

§ 8

1. Zamawiający naliczy kary umowne Wykonawcy:
 - a. w wysokości 5 % wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 w Części 1, 2* w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie,

- b. w wysokości 5 % wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 w Części 1, 2* , w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - c. za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usługi lub za przerwę w jej realizacji - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
 - d. za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, który będzie zgłoszony zgodnie z § 4 ust 2 i który nie został usunięty w terminie określonym w § 4 ust 3 - w wysokości 150,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - e. w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę codziennego sprzątnia (nie dotyczy osób wyznaczonych do krótkotrwałego zastępstwa), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 500,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie stosunku pracy lub za każdy przypadek nieutrzymania ciągłości zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez okres 1 miesiąca.
 - f. W przypadku braku wykonania obowiązku wyczyszczenia wykładzin na mokro w budynku przy ul. Poleskiej 89 w Białymstoku w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w załączniku nr 1 do umowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dot. cz 1) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3.000,00 zł.
 - g. W przypadku nieprzesłania miesięcznego raportu z wykonanych zadań, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kary w uzasadnionych przypadkach pod warunkiem otrzymania od Wykonawcy wyjaśnień na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail. *(Dotyczy tylko wykonawców, którzy zadeklarowali comiesięczne raportowanie)*
 - h. W przypadku braku kontroli jakości wykonywanych usług przez koordynatora w zadeklarowanym w formularzu ofertowym okresie, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek*. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kary w uzasadnionych przypadkach pod warunkiem otrzymania od Wykonawcy wyjaśnień na piśmie lub za pośrednictwem poczty e-mail. *(Dotyczy tylko wykonawców, którzy zadeklarowali kontrolę jakości wykonywanych usług)*
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy w Części 1, 2*.
 3. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp, ppoż., i innych w zakresie prac objętych umową wykonywanych przez Wykonawcę/podwykonawcę obciążają Wykonawcę.
 4. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
 5. Jeżeli wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie pokryje szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 6. Kary umowne lub inne należności względem Zamawiającego mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 7. Kary o których mowa w § 8 nie wykluczają się wzajemnie.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w określonych przypadkach:
 - a. w sytuacji jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - b. pomimo uprzednich 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego - Wykonawca uporczywie nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
 - c. gdy Wykonawca przerwie wykonywanie usług określonych umową i nie podejmie ich przez kolejne 2 dni;
 - d. w przypadku określonym w § 10 ust. 3 niniejszej umowy;

- e. gdy Wykonawca powierzy osobie trzeciej wykonanie prac objętych niniejszą umową bez zgody Zamawiającego;
 - f. gdy Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
 - g. gdy wystąpi dwukrotne ujawnienie niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących usługi codziennego sprzątania związanych z realizacją przedmiotu umowy;
 - h. w przypadku trzykrotnego obciążenia karą umowną w okresie jednego kwartału,
 - i. w przypadku przebywania osób nieuprawnionych w budynkach i pomieszczeniach Zamawiającego;
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
 3. Strony zastrzegają możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.

§10

1. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z prowadzoną działalnością gospodarczą na sumę gwarancyjną co najmniej:
 - część 1: co najmniej 500 000,00 zł*;
 - część 2: co najmniej 30 000,00 zł*;Wykonawca oświadcza jednocześnie, że w przypadku wygaśnięcia dokumentu ubezpieczeniowego, dokona zawarcia umowy ubezpieczenia na okres co najmniej trwania niniejszej umowy i przedstawi aktualny dokument Zamawiającemu.
2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu dokumentu przedłożyć Zamawiającemu jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia dokumentu.
3. W przypadku nieodnowienia przez Wykonawcę, w trakcie realizacji umowy dokumentu ubezpieczeniowego, Zamawiający może odstąpić od umowy.

§11

Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** od dnia jej podpisania i obowiązuje:

*W części 1: do dnia

*W części 2: do dnia

§12

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
 - a. dane osobowe – chronione na podstawie przepisów prawa obowiązujących w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
 - b. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z §7 ust.3.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej „**Informacjami Poufnymi**”.
4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania

tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.

5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

§13

1. Zamawiający zapewnia dostępność architektoniczną osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2024.1411 t.j. z późn. zm.). Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:
 - 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków (w budynku przy ul. Poleskiej 89 jest zainstalowana winda),
 - b) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny,
 - c) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
 2. Wykonawca zapewnia dostępność informacyjno- komunikacyjną pracownikom wykonujących usługę sprzątnięcia jeżeli zajdzie taka konieczność, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2024.1411 t.j. z późn. zm.) Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:
 - 1) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20).

§14

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
 - a) zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - b) siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej

staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części.
W razie wystąpienia siły wyższej.

2. Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

§15

1. Zgodnie z art. 439 Pzp wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie Umowy może ulec zmianie (podwyższenie lub obniżenie) w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia przy zachowaniu poniższych zasad:
 - a) jako podstawę maksymalnej wartości zmiany miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 przyjmuje się zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu” ogłaszany komunikatem na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70) przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego - publikowanego w Monitorze Polskim i Biuletynie Statystycznym GUS [dalej: CPI],
 - b) maksymalna wartość zmiany miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 następować będzie pod warunkiem osiągnięcia przez Wskaźnik CPI poziomu większego niż 1,12 lub poziomu niższego niż 1,0;
 - c) przewiduje się, że pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 – miesięcy od dnia zawarcia Umowy i będzie dotyczyła usług, które będą zrealizowane po tym terminie; maksymalna wartość zmiany miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa § 6 ust. 1 zostanie obliczona jako iloczyn należnego wynagrodzenia netto i zmiany Wskaźnika CPI. Do obliczenia zmiany wynagrodzenia zostanie przyjęty Wskaźnik CPI otrzymany w wyniku podzielenia wskaźnika opublikowanego przez 100;
 - d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia, nie może przekroczyć 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
 - e) jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;
 - f) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, określoną Wskaźnikiem, o którym mowa w pkt a) rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
 - g) postanowień umownych w zakresie zmiany wynagrodzenia nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu wynoszącego 5% miesięcznego wynagrodzenia netto;
 - h) Zmiana miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w §6 ust 1 w trybie przewidzianym w §15 Umowy powoduje konieczność odpowiedniego przeliczenia (z uwzględnieniem wartości zmiany oraz okresu, od którego zaczyna ona obowiązywać) łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §6 ust 1.
 - i) wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego o wprowadzenie zmian określonych w § 15 wymaga uzasadnienia, w tym wykazania stosownymi dokumentami zaistnienia podstaw do zmiany Umowy. Zamawiający lub Wykonawca może żądać dodatkowych wyjaśnień;
 - j) zmiana umowy w zakresie, o którym mowa wyżej wymaga zawarcia Aneksu.
 - k) W przypadku braku porozumienia co do zmiany wysokości wynagrodzenia lub braku akceptacji dla proponowanej zmiany, każda ze Stron może wypowiedzieć umowę za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym od miesiąca następującego po tym, w którym złożono oświadczenie o wypowiedzeniu umowy. W okresie wypowiedzenia obowiązywać będzie dotychczasowe wynagrodzenie.

§16

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

3. Formy pisemnej nie wymaga zmiana danych osób koordynujących wykonanie niniejszej umowy. Każda ze stron jest jednak zobowiązana każdorazowo do informowania o zmianie osoby odpowiedzialnej za koordynowanie wykonania niniejszej umowy.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
 - a. załącznik nr 1– opis przedmiotu zamówienia
 - b. Załącznik nr 2- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - Formularz cenowy;
 - c. załącznik nr 3- dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy
 - d. Załącznik nr 4- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę- Formularz ofertowy;
 - e. załącznik nr 5- klauzula informacyjna
 - f. załącznik nr 6- protokół odbioru wykonanej usługi sprzątania
 - g. załącznik nr 7- zgłoszenie reklamacji

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA

* niepotrzebne skreślić

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 7 do SWZ

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- 1) Administratorem danych jest SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok; email: sekretariat@wspr.bialystok.pl, tel. 85 663 73 01;
- 2) Kontakt do Inspektora Danych Osobowych - e-mail – iod@wspr.bialystok.pl;
- 3) Dane są zbierane w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku, co oznacza w szczególności:
 - a) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy,
 - b) obsługę, dochodzenie i obronę w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.
- 4) Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z SP ZOZ WSPR w Białymstoku na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych tj. w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne.;
- 5) Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z tej Umowy;
- 6) Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych;
- 7) Wspomniane prawa można zrealizować za pomocą pisemnych wniosków znajdujących się na stronie www.pogotowie.bialystok.pl lub w sekretariacie SP ZOZ WSPR, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok;
- 8) Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) Podanie danych zawartych w umowie jest niezbędne w związku z jej realizacją;
- 10) Dane wprowadzone do systemu informatycznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu;
- 11) Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
- 12) Oświadczam, iż zapoznałem się z ww. informacją, podpisując niniejszą umowę akceptuję jej treść.

Załącznik nr 9 do SWZ Zgłoszenie reklamacji

ZGŁOSZENIE REKLAMACJI NR *

Data zgłoszenia:

Nazwa firmy: **Samodzielny Publiczny Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku**

Przedmiot usługi: sprzątanie

PRZEDMIOT REKLAMACJI

- Jakość wykonania świadczonej usługi,
- Praca lub zachowanie pracowników wykonawczych,
- Kontakty z osobami zarządzającymi kontraktem,
- Nieterminowość wykonywania prac,
- Brak reakcji na uwagi i zalecenia Klienta,
- Niewykonywanie prac objętych umową,
- Inne (jakie?):

TREŚĆ REKLAMACJI

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:

Stanowisko osoby zgłaszającej:

Forma zgłoszenia reklamacji: *

* wypełnia Kierownik Działu Gospodarczego