**Załącznik nr 1 do SWZ - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**CZĘŚĆ 1**

**a. Białystok ul. POLESKA 89**

ZAKRES USŁUG SPRZĄTANIA

(powierzchnia ogółem 2 450 m2)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Piętro** | **Opis** | **Powierzchnia m2** | Częstotliwość  |
| Piwnica  | Szatnia  | 100 | 5/tydzień  |
| Piwnica  | Szatnia  | 100 | 5/tydzień  |
| Piwnica | Sanitarne  | 50  | 5/tydzień  |
| Piwnica | Korytarz  | 200 | 5/tydzień |
| Parter  | Dyspozytornia  | 200 | 5/tydzień |
| Parter  | Korytarz  | 180 | 5/tydzień |
| Parter  | Klatka schodowa  | 46 | 5/tydzień |
| Parter  | Winda  | 10 | 5/tydzień |
| Parter  | Sanitarne  | 20 | 5/tydzień |
| I piętro  | Pokoje socjalne  | 540 | 5/tydzień |
| I piętro  | Łazienki przy pokojach socjalnych  | 90 | 5/tydzień |
| I piętro  | Korytarz  | 150  | 5/tydzień |
| I piętro  | Sala wykładowa  | 70 | 5/tydzień |
| I piętro  | Sale ćwiczeń  | 54 | 5/tydzień |
| I piętro  | Sekretariat (dywanowe) | 30 | 5/tydzień |
| II piętro | Biurowe (dywanowe)  | 390 | 5/tydzień |
| II piętro | Korytarz  | 200 | 5/tydzień |
| II piętro  | Sanitarne  | 20 | 5/tydzień |
| Razem  | 2450 |  |
| Prace okresowe  |
|  | Przeszklenia  | 300 | Wg potrzeb  |

**Usługa będzie realizowana od poniedziałku do soboty przez 5 dni w tygodniu**

**w godzinach 6:00 – 18:00.
Do realizacji usługi przewidziano minimum 4 osoby w pełnym wymiarze etatu.**

**Pomieszczenia biurowe**

 **5 x w tygodniu (w dni robocze, od poniedziałku do soboty)**

* + opróżnianie koszy na odpady,
	+ usuwanie z podłogi widocznych zabrudzeń,
	+ mycie parapetów,
	+ wycieranie kaloryferów,
	+ wycieranie drzwi,
	+ wycieranie klamek i okolic okołodotykowych,
	+ wycieranie kontaktów i włączników,
	+ odkurzanie mebli tapicerowanych,
	+ wycieranie mebli (stoły, krzesła),
	+ wycieranie sprzętu biurowego (telefony, monitory),
	+ mycie koszy,
	+ mycie podłogi na mokro,
	+ odkurzanie podłogi.

**Pomieszczenia socjalne, szatnie, stołówki**

**5 x w tygodniu (w dni robocze, od poniedziałku do soboty)**

* + opróżnianie koszy na odpady,
	+ usuwanie zabrudzeń z podłogi na sucho,
	+ mycie parapetów,
	+ wycieranie kaloryferów,
	+ wycieranie drzwi,
	+ wycieranie klamek i okolic okołodotykowych,
	+ wycieranie włączników i kontaktów,
	+ odkurzanie mebli tapicerowanych,
	+ wycieranie stołów i krzeseł,
	+ wycieranie szafek, półek, mebli,
	+ mycie koszy, popielniczek
	+ mycie podłogi na mokro.

**Pomieszczenia sanitariatów, łazienki przy pokojach socjalnych**

**5 x w tygodniu (w dni robocze, od poniedziałku do soboty)**

* + uzupełnianie pustych dozowników,
	+ opróżnianie koszy na odpady,
	+ wycieranie powierzchni pionowych,
	+ wycieranie obudowy lamp ściennych,
	+ mycie półek, uchwytów, itp.,
	+ mycie parapetów,
	+ mycie kaloryferów,
	+ wycieranie drzwi,
	+ wycieranie klamek i okolic okołodotykowych,
	+ wycieranie włączników i kontaktów,
	+ umycie i wypolerowanie lustra,
	+ umycie umywalki i armatury,
	+ wycieranie podłogi na sucho,
	+ wycieranie podłogi na mokro

**Klatka schodowa, parter, I, II.III piętro wraz z korytarzami prowadzącymi do pomieszczeń socjalnych i biurowych**

**5 razy w tygodniu (w dni robocze, od poniedziałku do soboty)**

* mycie schodów wraz z podstopniami i cokołami,
* mycie poręczy oraz przeszkleń barierek ochronnych,
* opróżnianie koszy na odpady,
* wycieranie powierzchni pionowych,
* wycieranie obudowy lamp ściennych,
* mycie półek, uchwytów, itp.,
* mycie parapetów,
* mycie kaloryferów,
* wycieranie drzwi,
* wycieranie klamek i okolic około dotykowych,
* wycieranie włączników i kontaktów.

**Dodatkowo 2 razy w roku mycie okien, z wyjątkiem okien na II piętrze (część z gabinetami dyrektorskimi) gdzie mycie 4 razy w roku.**

**Czynności wykonywane okresowo 4 x w roku: rozmrażanie i mycie lodówek.**

**Dodatkowo 1 raz w trakcie trwania umowy czyszczenie wykładziny na mokro (dotyczy budynku przy ul. Poleskiej 89 w Białymstoku). Zamawiający zgłosi potrzebę wyczyszczenia wykładzin na mokro Wykonawcy w okresie letnim. Pranie wykładzin powinno się odbyć w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego.**

**b. Białystok ul. POGODNA 22**

ZAKRES USŁUG SPRZĄTANIA

(powierzchnia ogółem 942,3 m2)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia w m2 | Częstotliwość sprzątania\* |
| Stacja paliw | 82 m2 | codziennie\*  |
| Stacja Kontroli Pojazdów (pomieszczenie biurowe + WC) | 22,7 m2 | codziennie\* |
| Stacja Kontroli Pojazdów -hala | 135 m2 | co 2-gi dzień |
| Biuro (pomieszczenia biurowe + WC) | 109,6 m2 | codziennie\* |
| Biuro - korytarz | 54,8 m2 | codziennie\* |
| Stacja obsługi (biuro) | 25,5 m2 | co 2-gi dzień |
| Magazyn (biuro) | 11,4 m2 | co 2- gi dzień |
| Dyspozytorzy | 35 m2 | codzienne\*  |
| WC garazy | 4,1 m2 | codzienne\*  |
| Pokój zespołu P | 21,5 m2 | codzienne\* |
| Pokój zespołu S | 36,3 m2 | codzienne\* |
| WC zespołów | 4,2 m2 | codzienne\* |
| Szatnia | 49 m2 | codzienne\*  |
| Korytarz przy zespołach | 45,3 m2 | codzienne\*  |
| Korytarz wzdłuż garaży | 227,3 m2 | 1 w tygodniu |
| Korytarz przy pomieszczeniach wynajmowanych. |
| WC przy jadalni | 20 m2 | codziennie\*  |
| Jadalnia | 18,6 m2 | raz w miesiącu |
| Sala narad | 40 m2 | raz w miesiącu |
| Razem | **942,3 m2** |  |

**\*Usługa będzie realizowana od poniedziałku do piątku przez 5 dni w tygodniu**

**w godzinach 6:00 – 18:00 w wymiarze minimum 1,5 etatu**

**Pomieszczenia biurowe 5 x w tygodniu (w dni robocze, od poniedziałku do piątku)**

* + opróżnianie koszy na odpady,
	+ usuwanie zabrudzeń z podłogi na sucho,
	+ mycie parapetów,
	+ wycieranie kaloryferów,
	+ wycieranie drzwi,
	+ wycieranie klamek i okolic okołodotykowych,
	+ wycieranie kontaktów i włączników,
	+ wycieranie mebli (stoły, krzesła),
	+ wycieranie sprzętu biurowego (telefony, monitory),
	+ mycie koszy,
	+ mycie podłogi na mokro.

**Pomieszczenia socjalne, szatnie**

**5 x w tygodniu (w dni robocze, od poniedziałku do piątku)**

* + opróżnianie koszy na odpady,
	+ usuwanie zabrudzeń z podłogi na sucho,
	+ wycieranie kaloryferów,
	+ wycieranie drzwi,
	+ wycieranie klamek i okolic okołodotykowych,
	+ wycieranie włączników i kontaktów,
	+ wycieranie stołów i krzeseł,
	+ wycieranie szafek, półek, mebli,
	+ mycie koszy,
	+ mycie podłogi na mokro.

**Pomieszczenia jadalnia/ sala narad**

**1 x w miesiącu (w dni robocze, od poniedziałku do piątku)**

* + opróżnianie koszy na odpady,
	+ usuwanie zabrudzeń z podłogi na sucho,
	+ wycieranie kaloryferów,
	+ wycieranie drzwi,
	+ wycieranie klamek i okolic okołodotykowych,
	+ wycieranie włączników i kontaktów,
	+ wycieranie stołów i krzeseł,
	+ wycieranie szafek, półek, mebli,
	+ mycie koszy,
	+ mycie podłogi na mokro.

**Pomieszczenia sanitariatów, łazienki**

**5 x w tygodniu (w dni robocze, od poniedziałku do piątku)**

* + uzupełnianie pustych dozowników,
	+ opróżnianie koszy na odpady,
	+ wycieranie powierzchni pionowych,
	+ mycie półek, uchwytów, itp.,
	+ mycie kaloryferów,
	+ wycieranie drzwi,
	+ wycieranie klamek i okolic okołodotykowych,
	+ wycieranie włączników i kontaktów,
	+ umycie i wypolerowanie lustra,
	+ umycie umywalki i armatury,
	+ wycieranie podłogi na sucho,
	+ wycieranie podłogi na mokro.

**Korytarz przy pomieszczeniach zespołów i szatniach**

**5 x w tygodniu (w dni robocze, od poniedziałku do piątku)**

* + opróżnianie koszy na odpady,
	+ usuwanie zabrudzeń z podłogi na sucho,
	+ wycieranie drzwi,
	+ wycieranie klamek i okolic okołodotykowych,
	+ wycieranie włączników i kontaktów,
	+ wycieranie stołów i krzeseł,
	+ mycie koszy,
	+ mycie podłogi na mokro.

**Korytarz przy pomieszczeniach wynajmowanych oraz korytarz między warsztatem a korytarzem zespołów i szatniach**

**1 x w tygodniu**

* + opróżnianie koszy na odpady,
	+ usuwanie zabrudzeń z podłogi na sucho,
	+ wycieranie drzwi,
	+ wycieranie klamek i okolic okołodotykowych,
	+ wycieranie włączników i kontaktów,
	+ mycie koszy,
	+ mycie podłogi na mokro,

**Dodatkowo 2 razy w trakcie trwania umowy mycie okien, z wyjątkiem okien na stacji obsługi które należy myć 1 raz w okresie obowiązywania umowy**.

**c. PODSTACJE W BIAŁYMSTOKU, JEŻEWIE STARYM, CZARNEJ BIAŁOSTOCKIEJ, ZABŁUDOWIE, MICHAŁOWIE i ŁAPACH.**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia w m2 |
| Białystok, ul. Przędzalniana 2A | 75 m2 |
| Białystok, ul. Wielkopolska 8 | 61,7 m2 |
| Czarna Białostocka, ul. Tartaczna 5 | 58,6 m2 |
| Michałowo, ul. Fabryczna 2 | 26,4 m2 |
| Tykocin, Jeżewo Stare 70 | 67 m2 |
| Zabłudów, ul. Mickiewicza 5 | 87,6 m2 |
| Łapy, ul. Cmentarna 28 | 230,6 m2 |

**Usługa będzie realizowana co drugi dzień w godzinach 6:00 – 18:00**

Szczegółowy opis został zawarty w punkcie 1 poniżej.

**CZĘŚĆ 2 – PODSTACJA W SUCHOWOLI, DĄBROWIE BIAŁOSTOCKIEJ i KORYCINIE**

**Usługa dotyczy sprzątania pomieszczeń stacjonowania zespołów ratownictwa medycznego które składają się z: pomieszczeń socjalnych, sanitariatów, korytarzy**

|  |  |
| --- | --- |
| Stacja, adres | Powierzchnia w m2 |
| Korycin, ul. Rynek 7/2 | 31,00 m2 |
| Suchowola, ul. Goniądzka19  | 101,70 m2 |
| Dąbrowa Białostocka, ul. Skłodowskiej 15 | 87,45 m2 |

**Usługa będzie realizowana co drugi dzień w godzinach 6:00 – 18:00**

Szczegółowy opis został zawarty w punkcie 1 poniżej.

**CZĘŚĆ 3 – ZPD MOŃKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Stacja, adres | Powierzchnia w m2 |
| Mońki, ul Wojska Polskiego 56 | 170 m2 |

**Usługa będzie realizowana co drugi dzień w godzinach 6:00 – 18:00**

Szczegółowy opis został zawarty w punkcie 1 poniżej.

**CZĘŚĆ 4 – PODSTACJA W BRAŃSKU I BOĆKACH**

|  |  |
| --- | --- |
| Stacja, adres | Powierzchnia w m2 |
| Brańsk, ul. Jana Pawła II 10 | 74 m2 |
| Boćki ul. Brańska 5 | 60 m2 |

**Usługa będzie realizowana co drugi dzień w godzinach 6:00 – 18:00**

Szczegółowy opis został zawarty w punkcie 1 poniżej.

**CZĘŚĆ 5 – ZPD HAJNÓWKA**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia w m2 |
| Hajnówka, ul. Doc. Adama Dowgirda 5 | 261,16 m2 |

**Usługa będzie realizowana co drugi dzień w godzinach 6:00 – 18:00**

Szczegółowy opis został zawarty w punkcie 1 poniżej.

**CZĘŚĆ 6 – ZPD SIEMIATYCZE Z PODSTACJĄ W DROHICZYNIE**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia w m2 |
| Siemiatycze, ul Szpitalna 8 | 99,4 m2 |
| Drohiczyn, ul. Warszawska 12 | 30,9 m2 |

**Usługa będzie realizowana co drugi dzień w godzinach 6:00 – 18:00**

Szczegółowy opis został zawarty w punkcie 1 poniżej.

**1. Szczegółowy opis do Podstacji w Białymstoku, Jeżewie Starym, Czarnej Białostockiej, Zabłudowie, Michałowie, Łapach, Suchowoli, Dąbrowie Białostockiej, Korycinie, Mońkach, Brańsku, Boćkach, Hajnówce, Siemiatyczach z podstacją w Drohiczynie**

**Pomieszczenia socjalne, szatnie, stołówki**

* + opróżnianie koszy na odpady,
	+ usuwanie zabrudzeń z podłogi na sucho,
	+ mycie parapetów,
	+ wycieranie kaloryferów,
	+ wycieranie drzwi,
	+ wycieranie klamek i okolic okołodotykowych,
	+ wycieranie włączników i kontaktów,
	+ odkurzanie mebli tapicerowanych,
	+ wycieranie stołów i krzeseł,
	+ wycieranie szafek, półek, mebli,
	+ mycie koszy, popielniczek
	+ mycie podłogi na mokro,
	+ odkurzanie podłogi
	+ wymiana brudnych kocy, ręczników, ścierek. na czyste.
	+ Pranie kocy, ręczników, ścierek w pralkach będących na wyposażeniu lub zbieranie i przekazywanie ich do pralni z którą SP ZOZ WSPR w Białymstoku ma podpisaną umowę
* **Pomieszczenia sanitariatów, łazienki przy pokojach socjalnych**
	+ uzupełnianie pustych dozowników,
	+ opróżnianie koszy na odpady,
	+ wycieranie powierzchni pionowych,
	+ wycieranie obudowy lamp ściennych,
	+ mycie półek, uchwytów, itp.,
	+ mycie parapetów,
	+ mycie kaloryferów,
	+ wycieranie drzwi,
	+ wycieranie klamek i okolic okołodotykowych,
	+ wycieranie włączników i kontaktów,
	+ umycie i wypolerowanie lustra,
	+ umycie umywalki i armatury,
	+ wycieranie podłogi na sucho,
	+ wycieranie podłogi na mokro
* **Klatka schodowa, wraz z korytarzami prowadzącymi do pomieszczeń socjalnych i biurowych**
* mycie schodów wraz z podstopniami i cokołami,
* mycie poręczy oraz przeszkleń barierek ochronnych,
* opróżnianie koszy na odpady,
* wycieranie powierzchni pionowych,
* wycieranie obudowy lamp ściennych,
* mycie półek, uchwytów, itp.,
* mycie parapetów,
* mycie kaloryferów,
* wycieranie drzwi,
* wycieranie klamek i okolic około dotykowych,
* wycieranie włączników i kontaktów.

**UWAGA!** W przypadku gdy wystąpi ryzyko zagrożenia epidemiologicznegoWykonawca zobowiązany będzie do dezynfekcji powierzchni dotykowych m.in. poręczy, klamek minimum dwa razy dziennie.

Wykonawca będzie wykonywał usługę sprzątania profesjonalnym specjalistycznym sprzętem, właściwym do danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantującym wysoką jakość świadczonych usług.

Wykonawca będzie używał środków czystości i środków higieniczno-sanitarnych o bezspornie dobrej jakości, przeznaczonych do czyszczenia danej powierzchni, nieniszczących jej, zapewniających spodziewany efekt, niezostawiających smug, odpowiadających polskim normom, dopuszczonych do stosowania w Polsce w działach użyteczności publicznej, a także właściwych do zainstalowanych pojemników oraz dozowników. Środki dezynfekujące i zapachowe nie mogą charakteryzować się drażniącym zapachem. Wszystkie używane materiały i środki czystości powinny być bezpieczne dla środowiska i posiadać stosowne atesty. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu kart charakterystyki stosowanych materiałów i środków czystości.

Wykonawca zapewni (zakupi) na własny koszt na bieżąco papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki na śmieci, mydło i wkłady zapachowe do właściwych dozowników i pojemników zainstalowanych w budynku Zamawiającego.

Środki czystości, dezynfekujące, zapachowe, worki na śmieci oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usługi Wykonawca zapewni (zakupi) na własny koszt.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy próbek (egzemplarza) używanych środków do dozowników i pojemników oraz stosowanych środków czyszcząco-dezynfekujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, co do ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego. W przypadku używania niewłaściwych środków, Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych ich użyciem oraz zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany używanych środków na odpowiednie.

Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw, których nie jest w stanie usunąć, np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki i sedesy, awarie elektryczne, zagubienie kluczy, wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń CO i wodno-kanalizacyjnych, pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, wszystkie istotne fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu - ustnie osobie uprawnionej do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do: zamykania okien, wyłączania oświetlenia, zamykania drzwi po wykonanej pracy w sprzątanych pomieszczeniach, sprawdzania prawidłowego zamknięcia kranów i baterii w pomieszczeniach posiadających punkty poboru wody.

1. Zamawiający w okresie ostatnich 12 miesięcy zużywał następujące ilości środków do posiadanych wkładów:

**ul. Poleska 89**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | Nazwa artykułu oraz opis\* | J.m. | Ilość |
| 1 | Mydło w płynie z lanoliną 5 L | szt. | 30 |
| 2 | Odświeżacz powietrza w sprayu | szt. | 150 |
| 3 | Papier toaletowy dwuwarstwowy biały - 100 % celuloza | szt. | 2600 |
| 4 | Płyn do naczyń 1L | szt. | 170 |
| 5 | Zmywaki do naczyń | szt. | 140 |
| 6 | Worki na śmieci (20L, 35L, 60L, 120L) | op. | 500 |
| 7 | Ręcznik papierowy dwuwarstwowy biały 100 % celuloza | szt. | 4000 |

**ul. Pogodna 22**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | Nazwa artykułu oraz opis\* | J.m. | Ilość |
| 1 | Mydło w płynie z lanoliną 5 L | szt. | 30 |
| 2 | Odświeżacz powietrza w sprayu | szt. | 72 |
| 3 | Papier toaletowy dwuwarstwowy biały - 100 % celuloza | szt. | 2000 |
| 4 | Płyn do naczyń 1L | szt. | 120 |
| 5 | Zmywaki do naczyń | szt. | 130 |
| 6 | Worki na śmieci (20L, 35L, 60L, 120L) | op. | 200 |
| 7 | Ręcznik papierowy dwuwarstwowy biały 100 % celuloza | szt. | 2500 |

**ZPD Mońki, Hajnówka, Siemiatycze, Podstacja Łapy**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | Nazwa artykułu oraz opis\* | J.m. | Ilość |
| 1 | Mydło w płynie z lanoliną 5 L | szt. | 8 |
| 2 | Odświeżacz powietrza w sprayu | szt. | 12 |
| 3 | Papier toaletowy dwuwarstwowy biały - 100 % celuloza | szt. | 640 |
| 4 | Płyn do naczyń 1L | szt. | 16 |
| 5 | Zmywaki do naczyń | szt. | 10 |
| 6 | Worki na śmieci (20L, 35L, 60L, 120L) | op. | 60 |
| 7 | Ręcznik papierowy dwuwarstwowy biały 100 % celuloza | szt. | 800 |

**Podstacje w Białymstoku, Jeżewie Starym, Czarnej Białostockiej, Zabłudowie, Michałowie, Suchowoli, Dąbrowie Białostockiej, Korycinie, Brańsku, Boćkach, Drohiczynie**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP | Nazwa artykułu oraz opis\* | J.m. | Ilość |
| 1 | Mydło w płynie z lanoliną 5 L | szt. | 4 |
| 2 | Odświeżacz powietrza w sprayu | szt. | 6 |
| 3 | Papier toaletowy dwuwarstwowy biały - 100 % celuloza | szt. | 320 |
| 4 | Płyn do naczyń 1L | szt. | 10 |
| 5 | Zmywaki do naczyń | szt. | 8 |
| 6 | Worki na śmieci (20L, 35L, 60L, 120L) | op. | 32 |
| 7 | Ręcznik papierowy dwuwarstwowy biały 100 % celuloza | szt. | 400 |

\* Kostki do WC, mydło w płynie, odświeżacze powietrza, papier toaletowy, worki na śmieci, płyn do naczyń, zmywaki do naczyń oraz ręcznik papierowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodnie ze wskazanym powyżej opisem.

**Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz ofertowy**

.............................................            .......................................

/Nazwa i adres Wykonawcy/ /miejscowość i data/

Numer Identyfikacji Podatkowej Wykonawcy: ……………………………

Kategoria przedsiębiorstwa: mikro / małe / średnie / inne\*

**przedsiębiorstwo mikro-** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR;

**przedsiębiorstwo małe** - przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln EUR;

**przedsiębiorstwo średnie** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln EUR.

**OFERTA**

**Do SP ZOZ WSPR
w Białymstoku**

Adres email do kontaktów z Wykonawcą: .......................................…………………….

Odpowiadając na zaproszenie do udziału w postępowaniu prowadzonym jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień na usługę kompleksowego sprzątania obiektów i pomieszczeń użytkowanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku **(nr sprawy: EOP.332.25.23)** oświadczamy, iż:

1. W części 1:

Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania za łączną cenę brutto: ………………………… zł (słownie: …………………………………………………),

łączną cenę netto: …….…………………zł, (słownie: …………..……………………………).

Deklarowany przez nas wskaźnik osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy
z dnia 27 sierpnia 1997 r. o Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2023.100 t.j. z późn. zm.) wynosi ..….………% (minimum 50%).

1. W części 2:

Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania za łączną cenę brutto: ………………………… zł (słownie:.…………………………………………),

łączną cenę netto: …….…………………zł, (słownie: …………..……………………………).

Deklarowany przez nas wskaźnik osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy

z dnia 27 sierpnia 1997 r. o Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2023.100 t.j. z późn. zm.) wynosi ..….………% (minimum 50%).

1. W części 3:

Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania za łączną cenę brutto: ………………………… zł (słownie:.…………………………………………),

łączną cenę netto: …….…………………zł, (słownie: …………..……………………………).

Deklarowany przez nas wskaźnik osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy

z dnia 27 sierpnia 1997 r. o Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2023.100 t.j. z późn. zm.) wynosi ..….………% (minimum 50%).

1. W części 4:

Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania za łączną cenę brutto: ………………………… zł (słownie:.…………………………………………),

łączną cenę netto: …….…………………zł, (słownie: …………..……………………………).

Deklarowany przez nas wskaźnik osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy

z dnia 27 sierpnia 1997 r. o Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2023.100 t.j. z późn. zm.) wynosi ..….………% (minimum 50%).

1. W części 5:

Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania za łączną cenę brutto: ………………………… zł (słownie:.…………………………………………),

łączną cenę netto: …….…………………zł, (słownie: …………..……………………………).

Deklarowany przez nas wskaźnik osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy

z dnia 27 sierpnia 1997 r. o Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2023.100 t.j. z późn. zm.) wynosi ..….………% (minimum 50%).

1. W części 6:

Oferujemy wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania za łączną cenę brutto: ………………………… zł (słownie:.…………………………………………),

łączną cenę netto: …….…………………zł, (słownie: …………..……………………………).

Deklarowany przez nas wskaźnik osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy

z dnia 27 sierpnia 1997 r. o Rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2023.100 t.j. z późn. zm.) wynosi ..….………% (minimum 50%).

1. Wykonawca oświadcza, że **jest/nie jest** (niepotrzebne skreślić) czynnym podatnikiem podatku VAT.
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym m.in. zakup niezbędnych środków czystości, artykułów higienicznych i koszty eksploatacji urządzeń przeznaczonych do wykonywania usługi, zatrudnienie pracowników na podstawie stosunku pracy itp.;
3. Zapoznaliśmy się z treścią SWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
4. Oświadczamy, że zgodnie z art. 95 ustawy Pzp osoby wykonujące w ramach niniejszego zamówienia usługę codziennego sprzątania będą zatrudnione na podstawie stosunku pracy (nie dotyczy osób wykonujących krótkotrwałe zastępstwa).
5. Zamówienie realizować będziemy z udziałem podwykonawców w części[[1]](#footnote-1):
	1. ................................................................................
	2. .................................................................................
	3. …………………………………………………….
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ
7. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
8. Składając ofertę w niniejszym postepowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 225 ust 2 Pzp informuję, że wybór mojej oferty:
	1. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*,
	2. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, w wyniku czego wskazuję nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku\*: …………………………………………………………………………………………
9. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
	1. .................................................................................
	2. .................................................................................
	3. .................................................................................
	4. .................................................................................
10. Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu są następujące informacje[[2]](#footnote-2):
	1. ........................................................................
	2. .............................................................................
	3. .............................................................................

**W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na dzień składania ofert wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Uwaga: \* niepotrzebne skreślić

*Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w formularzach ofertowych, innych dokumentach składanych na wezwanie w tracie trwania postępowania oraz danych zawartych w umowie przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku celu przeprowadzenia postępowań udzielenia zamówienia publicznego w trybie ustawy Pzp.

 ................................................

 *(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)*

**Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych uwzględniające przesłanki wykluczenia z art. 7 ust 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie
art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:………………………………………. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*[UWAGA: wypełnić, jedynie gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.]*

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)[[3]](#footnote-3).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt VII SWZ.

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt VII SWZ w  następującym zakresie: …………………………………………………………………………………….

 …………..…………………………………………………..…………………………………………...........

[UWAGA: *stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostepniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków*.]

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTEPNIAJĄCYCH ZASOBY**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu),* polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: *(wskazać nazwę/y podmiotu/ów)*……………………….....………………………..……………………………………………… w następującym zakresie: ……………………………..……………………………………………………….

*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) ......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .......................................................................................................................................................

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

 …………………………………….……………………………………….

  *kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Załącznik nr 4 do SWZ – Formularz cenowy**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Jm.** | **Ilość** | **Cena netto** **za 1 miesiąc** | **Cena brutto** **za 1 miesiąc** | **Stawka** **VAT %** | **Wartość netto** **kol. 4 x kol 5** | **Wartość brutto** **kol. (8 x 7) + 8** |
| **1.** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
| **Część 1**  |
| 1a | Sprzątanie obiektów i pomieszczeń w Białymstoku –ul. Poleska 89 | miesiąc | 12 |  |  |  |  |  |
| 1b | Sprzątanie obiektów i pomieszczeń w Białymstoku ul. Pogodna 22 | miesiąc | 12 |  |  |  |  |  |
| 1c | Sprzątanie obiektów i pomieszczeń w Białymstoku (ul. Przędzalniana i ul. Wielkopolska), Czarnej Białostockiej, Michałowie, Jeżewie Starym, Zabłudowie i Łapach | miesiąc | 12 |  |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |  |
| **Część 2** |
| 2. | Sprzątanie obiektów i pomieszczeń w Suchowoli, Dąbrowie Białostockiej i Korycinie | miesiąc | 12 |  |  |  |  |  |
| **Część 3** |
| 3. | Sprzątanie obiektu i pomieszczeń w Mońkach | miesiąc | 12 |  |  |  |  |  |
| **Część 4** |
| 4. | Sprzątanie obiektów i pomieszczeń w Brańsku i Boćkach | miesiąc | 12 |  |  |  |  |  |
| **Część 5** |
| 5. | Sprzątanie obiektów i pomieszczeń w Hajnówce | miesiąc | 12 |  |  |  |  |  |
| **Część 6** |
| 6. | Sprzątanie obiektów i pomieszczeń w Siemiatyczach i Drohiczynie | miesiąc | 12 |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ….…………………………………….Pieczęć firmy | ………………………………………………. Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty |

Uwaga, w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej formularz należy wypełnić podając cenę netto, wyrażoną w PLN (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

**Załącznik nr 5 do SWZ - Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia zgodnie z rozdziałem VII i IX SWZ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZAKRES PRZEDMIOTOWY USŁUGI** | **WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA/****POWIERZCHNIA BUDYNKU****z pomieszczeniami biurowymi lub biurowymi i socjalnymi**  | **DATA WYKONANIA** | **ODBIORCA** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |

**UWAGA:** do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, iż usługi wskazane w wykazie zostały należycie wykonane.

 …………………………………………..

  *(data i kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty)*

**Załącznik nr 6 do SWZ - projekt umowy**

**UMOWA nr EOP.332.25.23 cz. 1, 2, 3, 4, 5, 6\*– projekt**

zawarta w dniu ……….. r. w Białymstoku

**pomiędzy:**

**Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku ul. Poleska 89, 15-874 Białystok,**

**NIP PL 542-25-03-045, KRS 0000179636, BDO: 000159464**

reprezentowaną przez:

**Dyrektora – Bogdana Kalickiego**

zwaną dalej „Zamawiającym”

**a**

…………………………………………….

……………………………………………

reprezentowanym przez:

…………………………………………….

……………………………………………

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca w dalszej części umowy mogą być łącznie zwani Stronami.

W wyniku udzielenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego nr EOP.332.25.23 w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta z Wykonawcą umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa kompleksowego sprzątania obiektów i pomieszczeń użytkowanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku, w sposób sprawny, dokładny i terminowy, z zastosowaniem sprzętu i materiałów o nieniszczącym działaniu na czyszczone elementy (dalej „Usługą”) w następujących lokalizacjach:
	1. W części 1 w Białymstoku, Czarnej Białostockiej, Michałowie, Jeżewie Starym, Zabłudowie i Łapach;\*
	2. W części 2 w Suchowoli, Dąbrowie Białostockiej i Korycinie;\*
	3. W części 3 w Mońkach;\*
	4. W części 4 w Brańsku i Boćkach;\*
	5. W części 5 w Hajnówce; \*
	6. W części 6 w Siemiatyczach i Drohiczynie. \*
2. Wykonawca przy świadczeniu Usługi będzie używał środków czystości i środków dezynfekujących o bezspornie dobrej jakości, przeznaczonych do czyszczenia danej powierzchni, zapewniających spodziewany efekt, niezostawiających smug, posiadających wszystkie wymagane przez prawo atesty, badania itp., dopuszczające je do obrotu i stosowania w Polsce w budynkach użyteczności publicznej.
3. Środki, o których mowa w ustępie 2 oraz potrzebny sprzęt, narzędzia, materiały do wykonania Usługi, Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie. Wykonawca zapewni również na własny koszt na bieżąco artykuły higieniczne tj. papier toaletowy dwuwarstwowy biały - 100 % celuloza, ręczniki papierowe dwuwarstwowy biały 100 % celuloza, mydło w płynie z lanoliną 5 L, płyn do mycia naczyń, zmywaki, odświeżacze powietrza w sprayu i worki na śmieci.
4. Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli zastosowanych przez Wykonawcę środków, sprzętu, narzędzi, materiałów i artykułów higienicznych o których mowa w ust. 2 i 3 i żądania zmiany w przypadku zakwestionowania ich jakości. W takim przypadku Zamawiający wystąpi z takim poleceniem do Wykonawcy przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 4 ust 2 umowy, a Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu propozycję zmiany do zaakceptowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy próbek (egzemplarza) używanych środków do dozowników i pojemników oraz stosowanych środków czystości i środków dezynfekujących oraz ich kart charakterystyk w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w celu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, co do ich zgodności z wymaganiami Zamawiającego. W przypadku używania niewłaściwych środków, Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych ich użyciem oraz zobowiązany będzie do niezwłocznej zmiany używanych środków na odpowiednie.
6. Szczegółowy wykaz powierzchni, zakres i częstotliwość prac oraz godziny i zasady świadczenia Usługi określa Załącznik nr 1 do SWZ, który staje się Załącznikiem nr 1 do Umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, że prowadzi działalność gospodarczą w zakresie usług sprzątania i posiada niezbędny w tym zakresie sprzęt, urządzenia i materiały właściwe do danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantujące wysoką jakość świadczonych usług na poziomie wynikającym z zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności oraz wykwalifikowany personel.
2. Świadczone usługi będą wykonywane w sposób nieuciążliwy i bezkolizyjny z bieżącym funkcjonowaniem obiektu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do: zamykania okien, wyłączania oświetlenia, zamykania drzwi po wykonanej pracy w sprzątanych pomieszczeniach, sprawdzania prawidłowego zamknięcia kranów i baterii w pomieszczeniach posiadających punkty poboru wody.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich uwag o usterkach wymagających napraw, których nie jest w stanie usunąć, np. przepalone żarówki, wyrwane kontakty, zepsute zamki drzwiowe, niedrożne umywalki i sedesy, awarie elektryczne, zagubienie kluczy, wszelkie oznaki nieszczelności urządzeń CO i wodno-kanalizacyjnych, pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, wszystkie istotne fakty i zdarzenia, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo osób, mienia i obiektu - ustnie osobie uprawnionej do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP oraz ppoż. podczas wykonywania przedmiotu umowy i odpowiada z tego tytułu za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia swoim pracownikom odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej (rękawice itp.).
7. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, niezależnie od sposobu i formy ich wyrażania oraz stopnia opracowania, uzyskanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w tym informacji w posiadanie których wejdzie podczas świadczenia Usług w sposób niezamierzony i przypadkowy.
8. Obowiązek określony powyżej odnosi się do wszystkich informacji, niezależnie od tego czy Wykonawca je otrzyma bezpośrednio od Zamawiającego, czy też za pośrednictwem jego podwykonawców bądź też osób trzecich działających w imieniu Zamawiającego lub przebywających w jego obiekcie.
9. Zobowiązanie Wykonawcy do zachowania tajemnicy informacji poufnych uzyskanych w związku ze świadczeniem Usługi obejmuje nie tylko obowiązek nieujawniania tych informacji ale również zakaz korzystania z nich w interesie własnym bądź osób trzecich lub w celu sprzecznym z interesem Zamawiającego.

**§ 3**

1. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy właściwe warunki socjalno-bytowe w szczególności: dostęp do pomieszczeń sanitarnych, wody, energii elektrycznej oraz jedno ogrzewane pomieszczenie.
2. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia do przechowywania sprzętu, środków czystości i środków higieny oraz pomieszczenia socjalnego dla pracowników Wykonawcy.
3. Zamawiający zapewni w miejscu wykonywania Usługi przez Wykonawcę bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania czynności przez pracowników Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami BHP oraz ppoż.
4. Zamawiający oświadcza, że na terenie obiektów użytkowanych przez SP ZOZ WSPR w Białymstoku nie występują szkodliwe warunki środowiska pracy.
5. Wykonawca nie jest wytwórcą odpadów powstałych w wyniku wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy, i w związku z tym nie jest także posiadaczem tychże odpadów zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi i regulującymi kwestię odpadów.
6. W okresie trwania umowy oraz w okresie 12 miesięcy od jej ustania bez względu na formę rozwiązania, Zamawiający bez uprzedniej pisemnej zgody Wykonawcy, nie zatrudni aktualnych oraz byłych jego pracowników, występujących jako osoby fizyczne bądź jako pracownicy innej firmy.

**§ 4**

1. Wykonawca odpowiada za jakość usług będących przedmiotem umowy i pełni nadzór nad prawidłowością wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Wszelkie uwagi i nieprawidłowości zgłaszane będą pisemnie bezpośrednio przez osobę odpowiedzialną za nadzór realizacji umowy ze strony Zamawiającego, osobie odpowiedzialnej za realizację umowy po stronie Wykonawcy na adres e-mail: …………………………………………. za pomocą formularza reklamacji stanowiącego załącznik nr 7 do umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany zareagować na zgłaszane uwagi i poprawić zgłaszaną nieprawidłowość niezwłocznie, nie później jednak niż do końca następnego dnia, w którym otrzymano informację i niezwłocznie ustosunkować się na piśmie do zgłaszanych uwag.
4. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3, a także w przypadku braku możliwości skontaktowania się z osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z §9 ust. 1 pkt d).
5. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy, w każdym czasie, zmiany pracowników w przypadku stwierdzenia zaniedbywania obowiązków lub nienależytego ich wykonywania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydawania poleceń pracownikom świadczącym usługi sprzątania.

**§ 5**

1. Osobami koordynującymi wykonanie niniejszej umowy będą:

 ze strony Zamawiającego – ………………………….……….., tel. ……………………….,

 ze strony Wykonawcy - …………………………………....., tel. ………………...……..,

1. Wykonawca zapewni tryb pracy zgodny z załącznikiem nr 1 Opis przedmiotu zamówienia dla danej części.
2. Osoba koordynująca wykonanie niniejszej umowy ze strony Zamawiającego będzie odpowiedzialna za sporządzanie i przekazywanie Wykonawcy grafików, obejmujących okres jednego miesiąca, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości Usług w okresach urlopowych lub zwolnień chorobowych, bez uszczerbku dla jakości świadczonych usług. Przekazanie grafiku nastąpi poprzez wywieszenie go w pomieszczeniu socjalnym przeznaczonym dla pracowników Wykonawcy z siedmiodniowym wyprzedzeniem.

**§ 6**

1. Wykonawcy za wykonanie prac objętych niniejszą umową przysługuje łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

W Części 1: kwotę brutto ……..………………….zł, w tym należny podatek VAT.

Za świadczenie usług w Części 1 określonych w niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości:………………………… zł, zwiększone o należny podatek VAT;\*

W Części 2: kwotę brutto ……..………………….zł, w tym należny podatek VAT.

Za świadczenie usług w Części 2 określonych w niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości:…………………………… zł, zwiększone o należny podatek VAT;\*

W Części 3: kwotę brutto ……..………………….zł w tym należny podatek VAT.

Za świadczenie usług w Części 3 określonych w niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości:……………..………..…… zł, zwiększone o należny podatek VAT;\*

W Części 4: kwotę brutto ……..………………….zł, w tym należny podatek VAT.

Za świadczenie usług w Części 4 określonych w niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości:…………………………… zł, zwiększone o należny podatek VAT;\*

W Części 5: kwotę brutto ……..………………….zł, w tym należny podatek VAT.

Za świadczenie usług w Części 5 określonych w niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości:…………………………… zł, zwiększone o należny podatek VAT;\*

W Części 6: kwotę brutto ……..………………….zł, w tym należny podatek VAT.

Za świadczenie usług w części 6 określonych w niniejszej Umowy, Wykonawca otrzyma miesięczne wynagrodzenie netto w wysokości:…………………………… zł, zwiększone o należny podatek VAT;\*

1. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym m.in.: sprzęt techniczny, środki niezbędne do utrzymania czystości, mycie okien, czyszczenie i pranie wykładzin dywanowych (minimum 1 raz w trakcie trwania umowy), środki o których mowa w § 1 ust. 3, pracownicy.
2. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usług w wysokości zgodnej z faktycznie wykonanymi usługami. W przypadku niestawienia się wyznaczonej osoby do pracy oraz niezapewnienia na jej miejsce zastępstwa, miesięczne wynagrodzenie ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu (o 1/80 wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień za 1 osobę- dotyczy Części 1a ul. Poleska 89\*, o 1/40 wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień za 1 osobę- dotyczy Części 1b ul. Pogodna 22\*, oraz o 1/20 wartości wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień za 1 osobę- dotyczy Części 1c i Części 2-6\*).
3. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy ……………………………………………………………………………………………………………, w terminie 30 dni od dnia wystawienia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT, uwzględniającej obowiązującą stawkę podatku VAT. Faktura będzie dostarczona do Zamawiającego do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
4. Wykonawca oświadcza, iż wyżej wskazany rachunek bankowy jest zgłoszony we właściwym dla niego organie podatkowym w ramach zgłoszenia identyfikacyjnego lub zgłoszenia aktualizacyjnego, w szczególności w ramach uwidocznionych w „białej księdze podatników”.
5. W przypadku zmiany wskazanego w umowie rachunku bankowego Wykonawca jest obowiązany poinformować Zamawiającego o powyższym, w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany na piśmie. Zmiana umowy w tym przedmiocie wymaga aneksu do umowy.
6. Strony umowy zastrzegają, iż w przypadku zmiany rachunku bankowego przez Wykonawcę, do czasu uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, termin płatności określony w § 6 ust. 4 umowy ulega przesunięciu do dnia uwidocznienia nowego rachunku bankowego w „białej księdze podatników”, bez możliwości naliczania kar umownych, odsetek za opóźnienie, czy też kierowania innych roszczeń odszkodowawczych w stosunku do Zamawiającego.
7. W przypadku korzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF) do wystawiania i przesyłania Zamawiającemu e-faktur, zobowiązuje się Wykonawcę do wypełnienia na PEF „Odbiorca towaru/usługi” danymi Zamawiającego, w tym nr NIP i przesłania ustrukturyzowanej faktury VAT lub przesłania faktur w formacie .pdf na adres faktury@wspr.bialystok.pl lub dostarczenia faktury w formie papierowej.
8. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnej z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej VAT bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.
9. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w toku realizacji niniejszej umowy cena ofertowa brutto nie ulegnie wzrostowi.
10. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym/nie jest czynnym\* podatnikiem podatku VAT. W przypadku zmiany statusu VAT Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, powiadomić o tym Zamawiającego.
11. Za dzień dokonania płatności strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
12. Po każdym miesiącu kalendarzowym strony podpiszą protokół z wykonania usług objętych niniejszą umową. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 8 do SWZ, który staje się załącznikiem nr 6 do niniejszej umowy i stanowi jej integralną część. W przypadku gdyby z jakichkolwiek przyczyn nie doszło do spisania przez Strony na koniec miesiąca kalendarzowego protokołu z wykonania usług, Zamawiający zobowiązany jest ewentualne uwagi lub zastrzeżenia do wykonanych usług zgłosić Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w §4 ust 2 umowy w terminie do trzeciego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego. Wykonawca ma prawo odnieść się do zgłoszonych uwag lub zastrzeżeń w terminie 3 dni od dnia ich otrzymania. W przypadku jeżeli Wykonawca nie zajmie stanowiska we wskazanym terminie, uwagi i zastrzeżenia uznaje się za przyjęte.

**§ 7**

1. W przypadku gdy Wykonawca zamierza zlecić podwykonawcy część zamówienia to ponosi on wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/ podwykonawców jak za swoje własne.
2. Zamawiający stosowanie do postanowień art. 95 Pzp ustawy wprowadza w przedmiotowym postępowaniu wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę, na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących usługę sprzątania dla Zamawiającego w rozumieniu przepisów art. 22 ust.1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy, wszystkich osób, świadczących usługę sprzątania u Zamawiającego (nie dotyczy koordynatora), zarówno tych zatrudnionych bezpośrednio przez Wykonawcę, jak też ewentualnego Podwykonawcę. Warunek ten nie dotyczy osób wyznaczonych przez Wykonawcę do krótkotrwałego zastępstwa. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące usługę sprzątania były zatrudnione na podstawie stosunku pracy przez cały okres realizacji zamówienia. Wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia ich do realizacji przedmiotowego zamówienia. Oznacza to, iż zatrudnienie osób, o których mowa wyżej musi gwarantować ich rzeczywisty, czynny udział w realizacji przedmiotu zamówienia. W sytuacji, gdy osoba w okresie realizacji zamówienia rozwiąże stosunek pracy lub gdy uczyni to Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 14 dni do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w miejsce tej osoby inną osobę.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących usługę sprzątania - poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umów osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. wymóg. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności w zakresie adresów oraz numerów PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres umowy i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. W przypadku gdy wskazane w ust. 3 czynności w zakresie realizacji zamówienia zostaną powierzone do wykonania podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy dotyczy ww. pracowników podwykonawcy i dalszego podwykonawcy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudniania przez podwykonawcę i dalszych podwykonawców pracowników, o których mowa powyżej, na podstawie stosunku pracy.
5. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie, z którego wynikać będzie jednoznacznie, iż zawiera z osobami skierowanymi do realizacji niniejszego zamówienia umowę o pracę. Oświadczenie to powinno być podpisane również przez zatrudnionych pracowników. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo niezwłoczne informować Zamawiającego o wszystkich zmianach dotyczących statusu osób wykazanych jako zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i realizujących niniejszą umowę. W przypadku zaniechania tego obowiązku lub w sytuacji, kiedy Wykonawca przestał dysponować wymaganą liczbą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i stan ten przedłuża się powyżej 14 dni – Zamawiający ma prawo rozwiązania z nim niniejszej umowy w trybie natychmiastowym.
6. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy Wykonawców oraz podwykonawców, którzy prowadzą działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG lub innych równoważnych rejestrów - samodzielnie realizujących umowę.
7. Poza zapłatą wynagrodzenia określonego w §6 ust 1 na rzecz Wykonawcy, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia pracownikom Wykonawcy, podwykonawcy/om ani pracownikom podwykonawcy/ów.
8. Wykonawca oświadcza, że zapewni swoim pracownikom zaangażowanym w realizację niniejszej umowy co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 t.j. późn. zm.).

**§ 8**

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunek przewidziany w art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia przez cały okres obowiązywania umowy, wskaźnika osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w wysokości: w Części 1: minimum …..….% (zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w ofercie),\*

w Części 2: minimum …..….% (zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w ofercie),\*

w Części 3: minimum …..….% (zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w ofercie),\*

w Części 4: minimum …..….% (zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w ofercie),\*

w Części 5: minimum …..….% (zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w ofercie),\*

w Części 6: minimum …..….% (zgodnie z deklaracją Wykonawcy zawartą w ofercie) \*

 z zastrzeżeniem, że przez „wskaźnik zatrudnienia” rozumie się miesięczny, procentowy udział osób niepełnoprawnych w zatrudnieniu ogółem w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

1. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia oświadczeń/dokumentów uprawniających Zamawiającego do skorzystania z ulgi w odpisie na PFRON.

**§ 9**

1. Zamawiający naliczy kary umowne Wykonawcy:
	1. w wysokości 5 % wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 w Części 1, 2, 3, 4, 5, 6\* w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie,
	2. w wysokości 5 % wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1 w Części 1, 2, 3, 4, 5, 6\* , w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
	3. za zwłokę w rozpoczęciu świadczenia usługi lub za przerwę w jej realizacji - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
	4. za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, który będzie zgłoszony zgodnie z § 4 ust 2 i który nie został usunięty w terminie określonym w § 4 ust 3 - w wysokości 150,00 zł za każdy dzień zwłoki,
	5. za stwierdzenie rażących zaniedbań w realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności w przypadku trzykrotnej w ciągu jednego kwartału zwłoki w usunięciu nieprawidłowości zgłoszone zgodnie z § 4 ust 2 w terminie określonym w § 4 ust 3 - w wysokości 200,00 zł za każde stwierdzone rażące zaniedbanie;
	6. w przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących usługę codziennego sprzątania (nie dotyczy osób wyznaczonych do krótkotrwałego zastępstwa), Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 500,00 zł za każdą osobę niezatrudnioną na podstawie stosunku pracy lub za każdy przypadek nie utrzymania ciągłości zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez okres 1 miesiąca.
	7. W przypadku niewykonania wyczyszczenia wykładzin na mokro w budynku przy ul. Poleskiej 89 w Białymstoku w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego zgodnie z procedurą określoną w załączniku nr 1 do umowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dot. cz 1) Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 3.000,00 zł.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy w Części 1, 2, 3, 4, 5, 6\*.
3. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp, ppoż., i innych w zakresie prac objętych umową wykonywanych przez Wykonawcę/podwykonawcę obciążają Wykonawcę.
4. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
5. Jeżeli wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie pokryje szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne lub inne należności względem Zamawiającego mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
7. Kary o których mowa w § 9 nie wykluczają się wzajemnie.

**§ 10**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w określonych przypadkach:
	1. w sytuacji jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
	2. pomimo uprzednich 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego - Wykonawca uporczywie nie wykonuje usługi zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne;
	3. gdy Wykonawca przerwie wykonywanie usług określonych umową i nie podejmie ich przez kolejne 2 dni;
	4. w przypadku określonym w § 11 ust. 3 niniejszej umowy;
	5. gdy Wykonawca powierzy osobie trzeciej wykonanie prac objętych niniejszą umową bez zgody Zamawiającego;
	6. gdy Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż., pomimo uwag i wniosków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego;
	7. gdy wystąpi dwukrotne ujawnienie niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących usługi codziennego sprzątania związanych z realizacją przedmiotu umowy;
	8. w przypadku trzykrotnego obciążenia karą umowną w okresie jednego kwartału,
	9. w przypadku przebywania osób nieuprawnionych w budynkach i pomieszczeniach Zamawiającego;
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Wykonawca może żądać zapłaty wynagrodzenia jedynie z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
3. Strony zastrzegają możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.

**§11**

1. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody związane z prowadzoną działalnością gospodarczą na sumę gwarancyjną co najmniej:

- część 1: co najmniej 400 000,00 zł\*;

- część 2: co najmniej 40 000,00 zł\*;

- część 3: co najmniej 30 000,00 zł\*;

- część 4: co najmniej 30 000,00 zł\*;

- część 5: co najmniej 30 000,00 zł\*;

- część 6: co najmniej 40 000,00 zł.\*

Wykonawca oświadcza jednocześnie, że w przypadku wygaśnięcia dokumentu ubezpieczeniowego, dokona zawarcia umowy ubezpieczenia na okres co najmniej trwania niniejszej umowy i przedstawi aktualny dokument Zamawiającemu.

1. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu dokumentu przedłożyć Zamawiającemu jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia dokumentu.
2. W przypadku nie odnowienia przez Wykonawcę, w trakcie realizacji umowy, dokumentu ubezpieczeniowego, Zamawiający może odstąpić od umowy.

**§12**

Umowa zostaje zawarta na okres **12 miesięcy** od dnia jej podpisania i obowiązuje:

\*W części 1: do dnia …………….

\*W części 2: do dnia …………….

\*W części 3: do dnia …………….

\*W części 4: do dnia …………….

\*W części 5: do dnia …………….

\*W części 6: do dnia …………….

**§13**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
	1. dane osobowe – chronione na podstawie przepisów prawa obowiązujących w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
	2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
	3. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się w okresie obowiązywania Umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu do zachowania w ścisłej tajemnicy treści umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi Usługi, których kopie Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do wglądu Zamawiającemu zgodnie z §7 ust.3.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2, zwane są dalej **„Informacjami Poufnymi”**.
4. Informacje Poufne mogą być udostępnione wyłącznie osobom dającym rękojmię zachowania tajemnicy i tylko w zakresie niezbędnym dla należytego wykonania przedmiotu Umowy.
5. Ujawnianie Informacji Poufnych, niezależnie od sposobu ich ujawnienia, w wypadku gdy ma zostać dokonane w celu innym niż należyte wykonanie Umowy, jest dopuszczalne tylko za uprzednim zezwoleniem drugiej Strony, wyrażonym w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przy czym w razie wątpliwości należy skonsultować zamiar ujawnienia Informacji Poufnej z przedstawicielem drugiej Strony.
6. W przypadku, gdy Strona została zobowiązana do ujawnienia Informacji Poufnych w całości lub w części uprawnionemu organowi, w granicach obowiązującego prawa, Strona ta zobowiązana jest jedynie uprzedzić drugą Stronę o nałożonym na nią obowiązku.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych, Strona ta zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę w celu umożliwienia jej podjęcia stosownych środków zapobiegawczych.
8. Strona ma obowiązek zapewnić ochronę Informacji Poufnych według najwyższych przewidzianych prawem standardów, w tym zapewnić ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są przetwarzane, przechowywane lub przekazywane Informacje Poufne drugiej Strony, a także kontrolować ochronę Informacji Poufnych oraz przestrzegać przepisów o ochronie poufności informacji.

**§14**

1. Zamawiający zapewnia dostępność architektoniczną osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020.1062 t.j. z późn. zm.). Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:
	1. w zakresie dostępności architektonicznej:
2. zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków ( w budynku przy ul. Poleskiej 89 jest zainstalowana winda),
3. zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny,
4. zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
5. Wykonawca zapewnia dostępność informacyjno- komunikacyjną pracownikom wykonujących usługę sprzątania jeżeli zajdzie taka konieczność, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2022.2240 t.j. z późn. zm.) Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:
	1. w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
6. obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2023 r. poz. 20).

**§15**

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany zawartej Umowy w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, tj. spowodowanych:
	1. zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
	2. siłą wyższą - rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej.
2. Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

**§16**

1. Zgodnie z art. 439 Pzp wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie Umowy może ulec zmianie (podwyższenie lub obniżenie) w przypadku zmiany ceny kosztów związanych z realizacją zamówienia przy zachowaniu poniższych zasad:
2. jako podstawę maksymalnej wartości zmiany miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 przyjmuje się zmianę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w pierwszym półroczu” ogłaszany komunikatem na podstawie art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 70) przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego - publikowanego w Monitorze Polskim i Biuletynie Statystycznym GUS [dalej: CPI],
3. maksymalna wartość zmiany miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 następować będzie pod warunkiem osiągnięcia przez Wskaźnik CPI poziomu większego niż 1,12 lub poziomu niższego niż 1,0;
4. przewiduje się, że pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie 6 – miesięcy od dnia zawarcia Umowy i będzie dotyczyła usług, które będą zrealizowane po tym terminie; maksymalna wartość zmiany miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa § 6 ust. 1 zostanie obliczona jako iloczyn należnego wynagrodzenia netto i zmiany Wskaźnika CPI. Do obliczenia zmiany wynagrodzenia zostanie przyjęty Wskaźnik CPI otrzymany w wyniku podzielenia wskaźnika opublikowanego przez 100;
5. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia, nie może przekroczyć 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
6. jeżeli Umowa została zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert;
7. przez zmianę ceny materiałów lub kosztów, określoną Wskaźnikiem, o którym mowa w pkt a) rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie;
8. postanowień umownych w zakresie zmiany wynagrodzenia nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu wynoszącego 20% miesięcznego wynagrodzenia netto;
9. Zmiana miesięcznego wynagrodzenia netto określonego w §6 ust 1 w trybie przewidzianym w §16 Umowy powoduje konieczność odpowiedniego przeliczenia (z uwzględnieniem wartości zmiany oraz okresu, od którego zaczyna ona obowiązywać) łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w §6 ust 1.
10. wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego o wprowadzenie zmian określonych w § 16 wymaga uzasadnienia, w tym wykazania stosownymi dokumentami zaistnienia podstaw do zmiany Umowy. Zamawiający lub Wykonawca może żądać dodatkowych wyjaśnień;
11. zmiana umowy w zakresie, o którym mowa wyżej wymaga zawarcia Aneksu.
12. W przypadku braku porozumienia co do zmiany wysokości wynagrodzenia lub braku akceptacji dla proponowanej zmiany, każda ze Stron może wypowiedzieć umowę za 2-miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym od miesiąca następującego po tym, w którym złożono oświadczenie o wypowiedzeniu umowy. W okresie wypowiedzenia obowiązywać będzie dotychczasowe wynagrodzenie.

**§17**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. Formy pisemnej nie wymaga zmiana danych osób koordynujących wykonanie niniejszej umowy. Każda ze stron jest jednak zobowiązana każdorazowo do informowania o zmianie osoby odpowiedzialnej za koordynowanie wykonania niniejszej umowy.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
	1. załącznik nr 1– opis przedmiotu zamówienia
	2. Załącznik nr 2- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę - Formularz cenowy;
	3. załącznik nr 3- dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy
	4. Załącznik nr 4- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę- Formularz ofertowy;
	5. załącznik nr 5- klauzula informacyjna
	6. załącznik nr 6- protokół odbioru wykonanej usługi sprzątania
	7. załącznik nr 7- zgłoszenie reklamacji

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 \* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7 do SWZ – Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem danych jest SP ZOZ WSPR w Białymstoku, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok; email: sekretariat@wspr.bialystok.pl, tel. 85 663 73 01;
2. Kontakt do Inspektora Danych Osobowych - e-mail – iod@wspr.bialystok.pl;
3. Dane są zbierane w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez
SP ZOZ WSPR w Białymstoku, co oznacza w szczególności:

a) zawarcie i wykonanie niniejszej Umowy,

b) obsługę, dochodzenie i obronę w razie zaistnienia wzajemnych roszczeń.

1. Dane mogą być przekazywane podmiotom współpracującym z SP ZOZ WSPR w Białymstoku na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych tj. w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne.;
2. Dane będą przechowywane przez okres obowiązywania Umowy, a także do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z tej Umowy;
3. Przysługuje Panu/Pani prawo do dostępu do własnych danych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu do przetwarzania danych;
4. Wspomniane prawa można zrealizować za pomocą pisemnych wniosków znajdujących się na stronie [www.pogotowie.bialystok.pl](http://www.pogotowie.bialystok.pl) lub w sekretariacie SP ZOZ WSPR, ul. Poleska 89, 15-874 Białystok;
5. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
6. Podanie danych zawartych w umowie jest niezbędne w związku z jej realizacją;

10) Dane wprowadzone do systemu informatycznego nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą poddawane profilowaniu;

1. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
2. Oświadczam, iż zapoznałem się z ww. informacją, podpisując niniejszą umowę akceptuję jej treść.

**Załącznik nr 8 do SWZ - protokół odbioru wykonanej usługi sprzątania**

………………, dnia………………

***Protokół odbioru wykonanej usługi sprzątania***

|  |
| --- |
| **Zamawiający:** **Samodzielny Publiczny Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku** |
| **Za okres:** |
| **Zakres prac zgodnie z umową**  |
| **Uwagi:** | ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |

Usługa została/ nie została\* wykonana zgodnie z umową, a Zamawiający nie\* zgłasza zastrzeżeń.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcę.

W imieniu Wykonawcy W imieniu Zamawiającego

Data: ........................... Data: ........................

Podpis: ............................. Podpis: ........................

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 9 do SWZ - Zgłoszenie reklamacji**

ZGŁOSZENIE REKLAMACJI NR       \*

Data zgłoszenia:

Nazwa firmy: **Samodzielny Publiczny Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzka Stacja Pogotowia Ratunkowego w Białymstoku**

Przedmiot usługi: sprzątanie

**PRZEDMIOT REKLAMACJI**

  Jakość wykonania świadczonej usługi,

  Praca lub zachowanie pracowników wykonawczych,

  Kontakty z osobami zarządzającymi kontraktem,

  Nieterminowość wykonywania prac,

  Brak reakcji na uwagi i zalecenia Klienta,

  Niewykonywanie prac objętych umową,

  Inne (jakie?):

**TREŚĆ REKLAMACJI**

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:

Stanowisko osoby zgłaszającej:

Forma zgłoszenia reklamacji: \*

\* wypełnia Kierownik Działu Gospodarczego

1. Jeżeli Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia siłami własnymi, nie wypełnia przedmiotowego punktu lub wpisuje formułę np. „nie dotyczy” [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy wymienić dokumenty lub ich części albo podać numery stron na których znajdują się  informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-3)